**QUESTIONARIO SU RAPPORTI CON GLI UFFICI DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Casistica**  | **Problematiche**  | **Rilevanza** |
|  |  | **Bassa** | **Media** | **Alta** |
| Comunicazioni ex art. 36-bis DPR 600/1973 e art. 54-bis DPR 633/1972 (c.d. Avvisi Bonari)  | Difficoltà ad ottenere appuntamenti presso le sedi dell’Agenzia nel caso in cui non si riesca a risolvere utilizzando i canali CIVIS. Conseguente difficoltà a rispettare i termini per l’eventuale pagamento.  |  |
| Richieste documentali per controlli formali dichiarazioni ex art. 36 ter DPR 600/1973  | Tempistiche di lavorazione da parte dell’Agenzia sovente molto lunghe e con esiti non comunicati  |  |
| Registrazione di atti e contratti per i quali è necessario recarsi presso un ufficio dell’Agenzia  | Difficoltà ad ottenere appuntamenti presso le sedi dell’Agenzia. Conseguente difficoltà a rispettare i termini per l’adempimento  |  |
| Trasmissione di atti e notizie utilizzando gli indirizzi PEC degli Uffici ovvero il “Servizio di consegna documenti/ istanze”  | Protocollazione automatica a cui non fa seguito risposta o la risposta perviene in tempi molto lunghi  |  |
| Accertamenti in ufficio ex art. 32 DPR 600/1973 (c.d. a tavolino)  | Richiesta di documentazione che viene esaminata a distanza di molto tempo dalla consegna  |  |
| Istanze di accertamento con adesione  | Contraddittorio limitato al deposito di memorie e mancanza di un effettivo confronto con l’Ufficio  |  |
| Istanze di autotutela  | Ritardi o mancanza di risposta da parte degli Uffici  |  |
| Rimborsi  | Difficoltà ad ottenere informazioni circa le tempistiche di pagamento  |  |
| Altro:  |
| Altro:  |
| Altro:  |

Si prega inoltre di effettuare un controllo a campione sulla disponibilità di appuntamenti in presenza presso gli Uffici dell’Agenzia delle Entrate situati nella circoscrizione territoriale dell’Ordine, mediante utilizzo del servizio CUP – Prenotazione appuntamenti riservato agli intermediari, per le seguenti casistiche:

**Comunicazioni di irregolarità e cartelle di pagamento**

Data ricerca appuntamento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ufficio di: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Primo appuntamento disponibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ufficio di: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Primo appuntamento disponibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ufficio di: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Primo appuntamento disponibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ufficio di: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Primo appuntamento disponibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ufficio di: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Primo appuntamento disponibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ufficio di: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Primo appuntamento disponibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ufficio di: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Primo appuntamento disponibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ufficio di: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Primo appuntamento disponibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Registrazione di atti privati (comodati, ecc.)**

Data ricerca appuntamento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ufficio di: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Primo appuntamento disponibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ufficio di: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Primo appuntamento disponibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ufficio di: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Primo appuntamento disponibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ufficio di: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Primo appuntamento disponibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ufficio di: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Primo appuntamento disponibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ufficio di: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Primo appuntamento disponibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ufficio di: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Primo appuntamento disponibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ufficio di: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Primo appuntamento disponibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_