

# Dichiarazione Ambientale 2015

## PRESENTAZIONE DICHIARAZIONE MUD PER LE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO 2014



1

## Normativa di riferimento



> Il D.Lgs. n.152/2006 all'art. 189 dispone l'obbligo di comunicazione delle quantità e le caratteristiche qualitative dei rifiuti per i soggetti indicati al medesimo articolo, secondo le modalità previste dalla legge 25 gennaio 1994 n.70.

> le modifiche all'art. 189 del D.Lgs. n.152/2006, apportate dal D.Lgs. n.205/2010, entreranno in vigore con la piena operatività del Sistema di controllo della Tracciabilità dei Rifiuti (SISTRI)

> l'art. 11 del D.Lgs. n.101/2013, convertito in L. n.125/2013 recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni" che introduce modifiche al SISTRI ha stabilito che la partenza del SISTRI era scaglionata, per gli operatori tuttora obbligati, in due scadenze (1 ottobre 2013 e 3 marzo 2014)

> Il decreto "milleproroghe" pubblicato sulla G. U. del 31 dicembre 2014 n. 302 ha stabilito un ulteriore rinvio della piena entrata a regime del SISTRI al 31/12/2015 e che nel frattempo gli obblighi legati al SISTRI conviveranno con gli adempimenti cartacei (Mud, Formulari e Registro).

> La circolare del Ministero dell'Ambiente del 31 ottobre 2013 precisa, riguardo alla presentazione del MUD, che, in applicazione dell'articolo 189 del D.Lgs. n. 152/2006, tale adempimento è dovuto con riferimento ai rifiuti prodotti e gestiti negli anni 2013 e 2014.

**Conseguentemente rimane vigente, sino alla piena entrata in operatività del SISTRI, l'obbligo di presentazione del MUD da parte dei soggetti menzionati dall'art. 189 del D.Lgs. 152.**

Ecocerved scarl

2

## Comunicazioni



Il D.P.C.M. 17 dicembre 2014 "Approvazione del modello unico di dichiarazione ambientale per l'anno 2015" contiene le istruzioni per la compilazione e la trasmissione :

1. Comunicazione Rifiuti speciali
2. Comunicazione Veicoli Fuori Uso
3. Comunicazione Imballaggi
4. Comunicazione Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
5. Comunicazione Rifiuti Urbani, Assimilati e raccolti in convenzione
6. Comunicazione Produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche

Ecocerved scarl

3

## Comunicazione Rifiuti Novità 2015



Scheda/Modulo	Novità
Scheda RIF	Sono stati inseriti anche gli stati fisici "vischiosi e sciropposi" e "altro" Il produttore dovrà distinguere la quantità in giacenza distinguendo i rifiuti tenuti in giacenza in attesa di essere avviati a recupero da quelli da avviare a smaltimento.
Modulo RE	E' stata aggiunta la voce «cantieri temporanei o mobili» (D.Lgs. 81/2008 e. s.m.i.)
Modulo MG – giacenza del gestore	La quantità dei rifiuti, in giacenza al 31/12, perché non ancora avviati ad altre unità locali per il successivo recupero o smaltimento, comprensiva della quota di rifiuti detenuti e non ancora trattati va distinta a seconda che i rifiuti siano tenuti in messa <b>in riserva in attesa</b> di essere inviati al recupero presso la propria unità locale o al di fuori di essa oppure <b>in deposito preliminare</b> in attesa di essere inviati allo smaltimento presso la propria unità locale o al di fuori di essa.
Modulo MG	Nella tipologia degli impianti la voce "impianto di stoccaggio" è distinta tra "impianto di messa in riserva" e "impianto di deposito preliminare"

Ecocerved scarl

4

# Comunicazione Rifiuti Novità 2015



Scheda/Modulo	Novità
Unità locale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deve essere presentato un MUD per ogni unità locale che sia obbligata, dalle norme vigenti, alla presentazione di dichiarazione, di comunicazione, di denuncia, di notificazione. Per unità locale si intende la sede presso la quale il dichiarante ha detenuto i rifiuti oggetto della dichiarazione, in relazione alle attività ivi svolte (produzione, deposito preliminare, messa in riserva, recupero/smaltimento, deposito definitivo). <b>L'unità locale coincide con la sede legale nei casi di soggetti che svolgono attività di solo trasporto o attività di intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione.</b></li> <li>La Camera di commercio competente per territorio è quella cui ha sede l'unità locale, cui si riferisce la dichiarazione.</li> </ul>
GIACENZA presso il produttore al 31/12	Il dato della giacenza deriva dalla somma della quantità di rifiuto in giacenza al 31/12 dell'anno precedente a quello cui si riferisce la dichiarazione più la quantità prodotta nell'anno di riferimento detratte le quantità avviate al recupero o allo smaltimento. Il produttore dovrà <u>distinguere la quantità in giacenza</u> , sulla base delle informazioni in suo possesso al momento della compilazione del MUD, separando i rifiuti tenuti in giacenza in attesa di essere avviati <u>a recupero</u> da quelli da avviare <u>a smaltimento</u> .

EcoCerved scrl

5

# Comunicazione Rifiuti – Novità 2015 per trasportatori/gestori



Argomento	Indicazioni
Modulo RT	Si chiarisce meglio che l'indicazione da privati nel modulo RT va compilata nel solo caso in cui il rifiuto sia stato ricevuto da soggetti non individuabili come imprese o enti (p.es. condomini, studi medici, ecc.) e si chiarisce che dovrà comunque essere indicato il Comune di provenienza dei rifiuti prodotti dai privati.
Messa in riserva e deposito preliminare	<p><b>Il rigo R13 va utilizzato esclusivamente</b> per indicare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>la quantità di rifiuto che il dichiarante ha ricevuto e messo in riserva nell'unità locale per poi avviarla ad operazioni di recupero in altri impianti,</li> <li>la quantità di rifiuto che il dichiarante ha ricevuto e sottoposto, nel proprio impianto, ad attività di recupero di materia classificata esclusivamente con R13</li> <li>Se la quantità di rifiuto che il dichiarante, nel corso dell'anno, ha avviato, presso il proprio impianto, prima a R13 e poi ad altre attività di recupero (da R1 a R12), questa, dovrà essere inserita solo in corrispondenza dell'effettiva attività di recupero effettivamente svolta (da R1 a R12) e non nel rigo R13.</li> </ol> <p><b>Il rigo D15 va utilizzato esclusivamente</b> per indicare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>la quantità di rifiuto che il dichiarante ha ricevuto e messo in deposito preliminare per poi avviarla ad operazioni di smaltimento in altri impianti,</li> <li>Se la quantità di rifiuto che il dichiarante ha avviato, presso il proprio impianto, prima a D15 e poi ad altre attività di smaltimento (da D1 a D14), questa, dovrà essere inserita solo in corrispondenza dell'effettiva attività di smaltimento effettivamente svolta (da D1 a D14) e non nel rigo D15.</li> </ol>

6

# Comunicazione Rifiuti – Novità 2015 Scheda Materiali



Quali dichiaranti	Per comunicare cosa
Soggetti che svolgono <b>attività autorizzata di recupero</b>	<p>Quantità di "end of waste" e/o materiali secondari, ai sensi dell'art. <b>184-ter</b> del D.Lgs.n.152/2006 e s.m.i. prodotta nell'anno di riferimento. Compresi i materiali derivanti dal D.M. del 5 febbraio 1998, 12 giugno 2002, n. 161, e 17 novembre 2005, n. 269. Inoltre vengono previsti i materiali prodotti anche dai soggetti di cui all'art. 9-bis, lett. a) e b), del D.L. 172/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. 210/2008: " <i>fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'art. 181 bis, c. 2, del D.Lgs. 152/2006, le caratteristiche dei materiali di cui al citato c. 2 si considerano altresì conformi alle autorizzazioni degli artt. 208, 209 e 210 del medesimo D.Lgs. 152/2006, e del D.Lgs. 18 febbraio 2005, n. 59.</i>" In sostanza si chiarisce che laddove l'autorizzazione, in regime ordinario, specifichi che il gestore produce MPS, queste andranno inserite nella scheda materiali.</p>
<p>Un rifiuto cessa di essere tale quando è stato sottoposto a un'operazione di recupero, incluso il riciclaggio e la preparazione per il riutilizzo, e soddisfa i criteri specifici, da adottare nel rispetto delle seguenti condizioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>La sostanza o l'oggetto sono utilizzate per scopi specifici</li> <li>Esiste un mercato o una domanda per tale sostanza od oggetto</li> <li>La sostanza soddisfa i requisiti tecnici per gli scopi specifici e rispetta la normativa e gli standard esistenti applicabili ai prodotti</li> <li>L'utilizzo non porta ad impatti complessivi negativi sull'ambiente o sulla salute umana.</li> </ol>	
Soddisfa criteri specifici, dalla seguente <b>disciplina comunitaria</b>	<p>Regolamento (UE) n. 333/2011 per i rottami metallici, Regolamento (UE) n. 1179/2012 per i rottami di vetro, Regolamento (UE) n.715/2013 per i rottami di rame.</p>

# MUD 2015 Soggetti Obbligati /1



## OGNI IMPRESA o ENTE CHE PRODUCE RIFIUTI PERICOLOSI

### ● con l'esclusione di:

- Imprese agricole art. 2135 c.c. Fatturato < Euro 8.000,00
- Attività di estetista e s. produttrici del solo CER180103\* (Art. 40,c.8, L. 214/2011)
- Professionisti non inquadrati in Imprese Enti (Art. 11, L. 29/2006)
- Produttori che conferiscono al servizio pubblico rifiuti pericolosi previa apposita convenzione (art. 189 c.4 D.Lgs. 152/2006)

## IMPRESA o ENTE CHE PRODUCE RIFIUTI NON PERICOLOSI:

### ● Produttori iniziali con oltre i 10 dipendenti\*

- da lavorazioni industriali\*\*,
- da lavorazioni artigianali\*\*,
- fanghi non pericolosi prodotti da potabilizzazione e da trattamenti delle acque reflue e abbattimento fumi

### ● da attività di recupero e smaltimento di rifiuti

\* **Dipendenti** in riferimento all'impresa. **Addetti** in riferimento all'Unità Locale (DPCM 17/12/2014)

\*\* Sono esclusi i produttori di rifiuti **non pericolosi** da attività agricole e agro industriali, attività di servizio, attività commerciali, attività di demolizione, costruzione, attività sanitarie, enti appartenenti alla Pubblica Amministrazione, nel settore dell'istruzione, della difesa, e dell'ordine pubblico.

8

# MUD 2015

## Soggetti Obbligati /2



### GESTORI DI RIFIUTI

- Imprese ed enti che effettuano recupero e smaltimento dei rifiuti
- Commercianti ed intermediari di rifiuti senza detenzione
- Chiunque effettua a titolo professionale attività di raccolta e trasporto di rifiuti, compreso il trasporto in conto proprio di rifiuti pericolosi
  - Escluse, per il trasporto, le imprese di cui all'art. 212 c. 8 per i propri rifiuti non pericolosi

### GESTIONE IMPIANTI VEICOLI FUORI USO (Art.7, c.2 bis, e art. 11, c.3 del D.Lgs. n. 209/2003)

- Autodemolitori: operazioni di messa in sicurezza e demolizione
- Rottamatori: operazioni di rottamazione ed adeguamento volumetrico delle carcasse di auto, già state sottoposte ad operazioni di messa in sicurezza
- Frantumatori: operazioni di frantumazione delle carcasse di auto

Nel caso produca o gestisca anche veicoli o altri rottami non rientranti nel D.Lgs. 209/2003 dovrà:

- compilare la Dichiarazione MUD Sezione Rifiuti Speciali per i veicoli o altri rottami o rifiuti **non rientranti** nel campo di applicazione D.Lgs. 209/2003
- compilare la Dichiarazione MUD Sezione Veicoli Fuori Uso per i veicoli o altri rottami **rientranti** nel campo di applicazione D.Lgs. 209/2003

**Veicoli:** i veicoli a motore appartenenti alle categorie M1 ed N1 di cui all'allegato II, parte A, della direttiva 70/156/CEE, veicoli come definiti dalla direttiva 2002/24/Ce, esclusione tricicli a motore.

**Veicolo fuori uso:** Un veicolo è classificato fuori uso con la consegna ad un centro di raccolta.

E' comunque, considerato rifiuto e sottoposto al relativo regime, anche prima della consegna al centro di raccolta, il veicolo che sia stato ufficialmente privato delle targhe di immatricolazione

# MUD 2015

## Soggetti Obbligati /3



### GESTORI RAEE (D.Lgs. n. 49/2014)

- **Impianti** che effettuano le operazioni di trattamento e di recupero dei RAEE derivanti dalle categorie di A.E.E. del campo di applicazione del D.Lgs. 49/2014
  - impianti autorizzati con procedura ordinaria conformi:
    - alle disposizioni vigenti in materia,
    - Impianti autorizzati con procedura semplificata, artt. 214-215 D.Lgs. 152/2006.

Nel caso in cui il soggetto dichiarante produca o gestisca anche rifiuti derivanti da A.E.E. non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. 49/2014 deve:

- compilare la Comunicazione Rifiuti per i rifiuti derivanti da A.E.E. non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. 49/2014;
- compilare la Comunicazione RAEE per rifiuti derivanti da A.E.E. rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. 49/2014.

- **Centri di raccolta istituiti dai produttori o terzi che agiscono in loro nome ai sensi dell'art. 12 c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 49/2014 per RAEE da nuclei domestici**

- La scheda NON deve essere presentata con riferimento a:
  - Centri di raccolta istituiti dai Comuni nell'ambito della raccolta separata di RAEE.
  - Luoghi di deposito preliminare alla raccolta dei RAEE effettuato dai distributori presso i locali del proprio punto vendita o altro luogo di raggruppamento, per i quali non vi è obbligo di comunicazione MUD ai sensi dell'articolo 9 del DM 8 marzo 2010 n. 65.
  - Impianti di trattamento autorizzati alla gestione di rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche che ricevono i RAEE e svolgono su di essi attività di recupero e smaltimento: tali impianti devono presentare la scheda TRA.

# MUD 2015

## Soggetti Obbligati /4



### GESTORI IMBALLAGGI

Impianti autorizzati a svolgere operazioni di recupero e smaltimento di rifiuti di imballaggio di cui all'all. B e C della parte IV del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152

- Circuito Conai
  - Rientrano nel circuito Conai i rifiuti che il dichiarante ha ricevuto da, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
    - Comuni sottoscrittori della Convenzione con i Consorzi di Filiera appartenenti a CONAI (CNA, CIAL, Comieco, Corepla, Coreve, Rilegno) nell'ambito dell'accordo quadro ANCI-CONAI,
    - Piattaforme o centri di selezione o centri comprensoriali con i quali i Consorzi di filiera o i Comuni convenzionati sottoscrivono un contratto e ai quali i Comuni di cui al punto precedente conferiscono i rifiuti derivanti dalla raccolta differenziata, limitatamente ai rifiuti oggetto di tale raccolta.
    - Piattaforme convenzionate ai Consorzi di filiera per gli imballaggi secondari e terziari
- Circuito extra CONAI
  - Rientrano nel circuito extra CONAI i rifiuti provenienti da soggetti non inclusi nell'elenco precedente

CER ricevuti e prodotti

**Rispetto al 2014 è possibile indicare anche altri CER oltre a quelli codificati, compresi quindi i CER della famiglia dei 20. Questo dovrebbe consentire ai gestori di rifiuti di imballaggio di concentrare nella sola Comunicazione di imballaggi tutta la quantità di rifiuti gestita.**

# MUD 2015

## Soggetti Obbligati /5



### SOGGETTI ISTITUZIONALI RESPONSABILI DELLA GESTIONE RIFIUTI URBANI:

- **Soggetti istituzionali responsabili del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati (p.es. Comuni, Comunità Montane, Unioni e Consorzi di Comuni o altri soggetti ai quali il Comune abbia affidato il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani relativamente a tutte le operazioni di raccolta).**
- **Comunicano:**
  - a) la quantità dei rifiuti urbani raccolti nel proprio territorio;
  - b) la quantità dei rifiuti speciali raccolti nel proprio territorio a seguito di apposita convenzione con soggetti pubblici o privati;
  - c) i soggetti che hanno provveduto alla gestione dei rifiuti, specificando le operazioni svolte, le tipologie e la quantità dei rifiuti gestiti da ciascuno;
  - d) i costi di gestione e di ammortamento tecnico e finanziario degli investimenti per le attività di gestione dei rifiuti, nonché i proventi della tariffa di cui all'articolo 238 ed i proventi provenienti dai consorzi finalizzati al recupero dei rifiuti;
  - e) i dati relativi alla raccolta differenziata;
  - f) le quantità raccolte, suddivise per materiali, in attuazione degli accordi con i consorzi finalizzati al recupero dei rifiuti.

# MUD 2015

## Altri Soggetti Obbligati /6



### IMBALLAGGI IMMESSI - Consorzi

- CONAI - Consorzio Nazionale degli Imballaggi:
- Soggetti all'art. 221, c. 3, lett. a) e c) D.Lgs. 152/2006, ovvero produttori che :
  - hanno organizzato autonomamente, anche in forma associata, la gestione dei propri rifiuti di imballaggio su tutto il territorio nazionale;
  - attestano sotto la propria responsabilità che è stato messo in atto un sistema di restituzione dei propri imballaggi, mediante idonea documentazione che dimostri l'autosufficienza del sistema

### PRODUTTORI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE (Art. 6 del D.M. n. 185/2007)

- Produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche iscritti al Registro Nazionale dei produttori di apparecchiature
- Sistemi collettivi di finanziamento

#### DICHIARAZIONE C.O.V. → [www.ecocerved.it](http://www.ecocerved.it)

Chi immette sul mercato i prodotti per gli intermediari, per i grossisti, per i rivenditori finali come da D.Lgs. n.161/2006 devono comunicare i dati e le informazioni previsti all'allegato III-bis. Scadenza 1° marzo.

#### DICHIARAZIONE EPTR → [www.eprtr.it](http://www.eprtr.it)

Gestori di complessi IPPC, le cui emissioni superano determinati valori soglia. Regolamento (CE) n. 166/2006 aggiornamento art. 12, c. 1, del D.Lgs. 18/02/2005, n. 59. Scadenza 30 aprile.

Ecocerved scarl

13

# MUD 2015 – Iscritti Cat. 2-bis Albo

## Trasporto Conto Proprio



Chi	Quale MUD	Come
Produttore di <u>rifiuti non pericolosi</u> non soggetto ad obbligo di presentazione che trasporta i propri rifiuti	Non deve presentare il MUD né per i rifiuti prodotti né per i rifiuti trasportati	Nulla
Produttore di <u>rifiuti non pericolosi</u> con <u>più di 10 dipendenti</u> che svolge attività industriali artigianali o di trattamento rifiuti acque e fumi e che trasporta i propri rifiuti	Comunicazione Rifiuti Speciali come produttore, senza indicare la quantità trasportata.	Comunicazione semplificata da presentare via cartacea ( <i>se produce meno di 7 rifiuti</i> ) Oppure Comunicazione rifiuti speciali da presentare esclusivamente via telematica ( <i>se produce più di 7 rifiuti</i> )
Produttore di <u>rifiuti pericolosi</u> che trasporta i propri rifiuti	Comunicazione Rifiuti Speciali come produttore indicando la quantità prodotta e la quantità trasportata.	Via telematica

Ecocerved scarl

14

# MUD 2015 – Iscritti Cat. 3-bis Albo

## Gestione semplificata RAEE



Chi	Quale MUD
Un'apposita categoria dell'Albo nazionale gestori ambientali di cui all'art. 212 D.Lgs. 152/2006, in base al D.M. n. 65 del 8 marzo 2010, prevede l'iscrizione di:	
Distributori di AEE domestici e professionali per le attività di raggruppamento e trasporto dei RAEE domestici e professionali;	Sono esonerati dal MUD in base all'art. 9 del D.M. n. 65 del 8 marzo 2010 che introduce "modalità semplificate di gestione dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE)".
Installatori e gestori dei centri di assistenza tecnica di AEE per le attività di raggruppamento e trasporto dei RAEE domestici e professionali;	
Trasportatori di RAEE che agiscono in nome dei distributori di AEE domestici e professionali.	

Ecocerved scarl

15

# MUD 2015

## Casi particolari



Caso	Comportamento da seguire
L'azienda ha esercitato l'attività in <b>due Unità Locali</b> nel corso dell'anno	Va compilata una dichiarazione MUD per ogni UL.
L'azienda ha <b>modificato la sola sede legale</b> , dove non viene svolta alcuna attività soggetta al MUD	L'azienda deve compilare una unica dichiarazione MUD relativa all'UL soggetta alla presentazione. La sede legale sarà quella attiva al momento della presentazione.
L'azienda <b>ha cambiato la sola P.IVA e non il codice fiscale</b>	Il cambio della sola P.IVA non ha alcun effetto sulla presentazione della dichiarazione MUD.
L'azienda <b>B incorpora o acquisisce una Unità Locale dell'azienda A nel corso dell'anno.</b>	Per la medesima UL vengono presentate due dichiarazioni MUD: una a nome dell'azienda A per il periodo in cui è stata attiva; l'altra a nome dell'azienda B.
L'azienda ha <b>cambiato unicamente la ragione sociale</b> o la natura giuridica	Il cambio della ragione sociale o natura giuridica non ha alcun effetto sulla presentazione della dichiarazione MUD.

Ecocerved scarl

16

# MUD 2015

## Scadenza giovedì 30 aprile 2015



COSA	COME	INVIO	DIRITTI
Comunicazione MUD Produttori rifiuti speciali www.ecocerved.it	MUD Cartaceo Produttori fino 7 rifiuti	Via Posta Racc.	15 € per ogni anagrafica
MUD Impianti Gestione MUD Veicoli Fuori Uso MUD gestione Imballaggi MUD gestione R.A.E.E.	MUD Telematico	www.mudtelematico.it	10 € per ogni anagrafica
Comunicazione MUD Rifiuti Urbani, Assimilati e raccolti in convenzione	MUD Cartaceo generato da www.mudcomuni.it	Via Posta Racc.	15 €
	MUD Telematico da www.mudcomuni.it	www.mudcomuni.it	10 €
Comunicazione MUD Beni Imballaggi Consorzi	MUD Telematico	www.mudtelematico.it	10 €
Comunicazione MUD Beni App. Elettr. ed E. dei Produttori	MUD Telematico	www.registroaee.it	Non previsto

Ecocerved scarl

17

# MUD 2015

## Modifiche dichiarazioni MUD



### ANNULLA E SOSTITUISCE DICHIARAZIONE MUD

Eventuali **Modifiche o Integrazioni** alla dichiarazione **MUD** potranno essere comunicate unicamente attraverso la presentazione di una nuova comunicazione completa anche dei dati già dichiarati:

- Nuovo pagamento dei diritti di segreteria
- Nuova data presentazione soggetta alle sanzioni previste se oltre i termini di scadenza



Ecocerved scarl

18

# MUD 2015

## Sanzioni MUD /1



Comunicazione	Sanzioni
Comunicazione Rifiuti Speciali	L'art. 11 del D.L. 31 agosto 2013, n. 101, coordinato con la legge di conversione 30 ottobre 2013, n. 125, recante: «Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni.» stabilisce che "Nei dieci mesi successivi alla data del 1° ottobre 2013 continuano ad applicarsi gli adempimenti e gli obblighi di cui agli artt. 188, 189, 190 e 193 del D.Lgs. n.152/2006, nel testo previgente alle modifiche apportate dal D.Lgs. N.205/2010, nonché le relative sanzioni."
Gestori rifiuti di Imballaggio	Art. 258 del D.Lgs. 152/2006 1. I soggetti di cui all'art. 189, c.3, che non effettuino la comunicazione ivi prescritta ovvero la effettuino in modo incompleto o inesatto sono puniti con la sanzione amministrativa pecuniaria da 2.600 euro a 15.500 euro; se la comunicazione è effettuata entro il sessantesimo giorno dalla scadenza del termine stabilito ai sensi della legge 25 gennaio 1994, n. 70, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 26 euro a 160 euro.
Gestori Rifiuti di A.E.E.	
Comunicazione Veicoli Fuori Uso	L'art. 13, c. 7, Dlgs 209/2003 prevede le sanzioni relative alla Comunicazione VFU: "Chiunque non effettua la comunicazione, prevista dall'art. 11, c. 4, o la effettua in modo incompleto o inesatto, e' punito con la sanzione pecuniaria amministrativa da 3.000 Euro a 18.000 Euro."

Ecocerved scarl

19

# MUD 2015

## Sanzioni MUD /2



Comunicazione	Sanzioni
Comunicazione Rifiuti Urbani e assimilati	Le specifiche sanzioni per le Comunicazione Comuni previste dall'art. 258 comma 5 bis e 5 ter (introdotte dall' art. 35, D.Lgs. n. 205/2010) non sono vigenti e sono applicabili a partire dal 1° gennaio 2016). Si applicano quindi le sanzioni generali previste per il MUD.
Comunicazione Produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche	La mancata, incompleta o inesatta presentazione della Comunicazione apparecchiature elettriche ed elettroniche dei dati di cui al DPCM 20/12/2012 è soggetta alle sanzioni di cui all'articolo 38 comma 2 lett. h del <u>D.Lgs 14 marzo 2014, n. 49</u> che prevede "Il produttore che, entro il termine stabilito col decreto di cui all'articolo 29, comma 2, non effettua l'iscrizione al Registro nazionale o non effettua le comunicazioni delle informazioni ivi previste, ovvero le comunica in modo incompleto o inesatto, è soggetto alla sanzione amministrativa pecuniaria da euro 2.000 ad euro 20.000.
Comunicazione Imballaggi	L'art. 258 c. 5-bis prevede che il mancato o errato o ritardato invio della dichiarazione da: - produttori di imballaggi terzi rispetto al CONAI - CONAI Sono soggetti al sanzione da Euro 2.600,00 a Euro 15.500,00; Nel caso in cui la comunicazione venga effettuata entro il sessantesimo giorno dalla scadenza del termine si applica la sanzione da Euro 26,00 a Euro 160,00.

20

# MUD CARTACEO

## Rifiuti Speciali Aziende ed Enti

**Modulistica Cartacea Semplificata**  
**Compilazione on-line**  
[www.mudsemplificato.ecocerved.it](http://www.mudsemplificato.ecocerved.it)  
**Invio Postale dopo Compilazione**

# MUD 2015- Rifiuti Speciali

## Scheda Rifiuti Semplificata

La dichiarazione MUD **semplificata** può essere compilata dai **produttori** per i quali ricorrono contemporaneamente tutte le seguenti condizioni:

- Intendono presentare la Comunicazione rifiuti su supporto cartaceo
  - sono produttori di **non piu' di sette rifiuti** per i quali sussiste obbligo
  - i rifiuti sono prodotti nell'unita' locale cui si riferisce la dichiarazione
  - per ogni rifiuto non utilizzano oltre 3 trasportatori oltre 3 destinatari
- Questi soggetti se presentano la dichiarazione cartacea sono tenuti a compilare esclusivamente la **Sezione rifiuti semplificata (Schede SRS1 /e SRS2 /e SRS3 /e SRS4).**

Compilazione on-line [www.mudsemplificato.ecocerved.it](http://www.mudsemplificato.ecocerved.it)



# MUD 2015- Rifiuti Speciali

## Scheda Rifiuti Semplificata

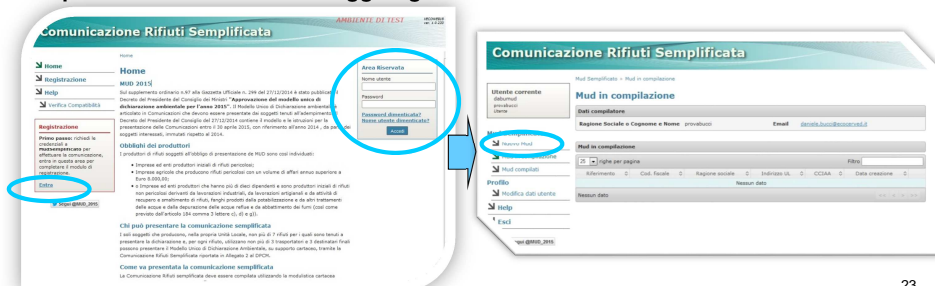
Si compila tramite

- Modulistica pubblicata in Gazzetta ufficiale D.P.C.M. 17 dicembre 2014
- Applicazione web resa disponibile sul sito <http://mudsemplificato.ecocerved.it> :

1. Accede con credenziali al sito web
2. Inserire i dati con procedura guidata e stampa la Comunicazione
3. Firma, allega il bollettino di pagamento da 15,00 euro e invia per raccomandata alla Camera di commercio per singola unità locale.

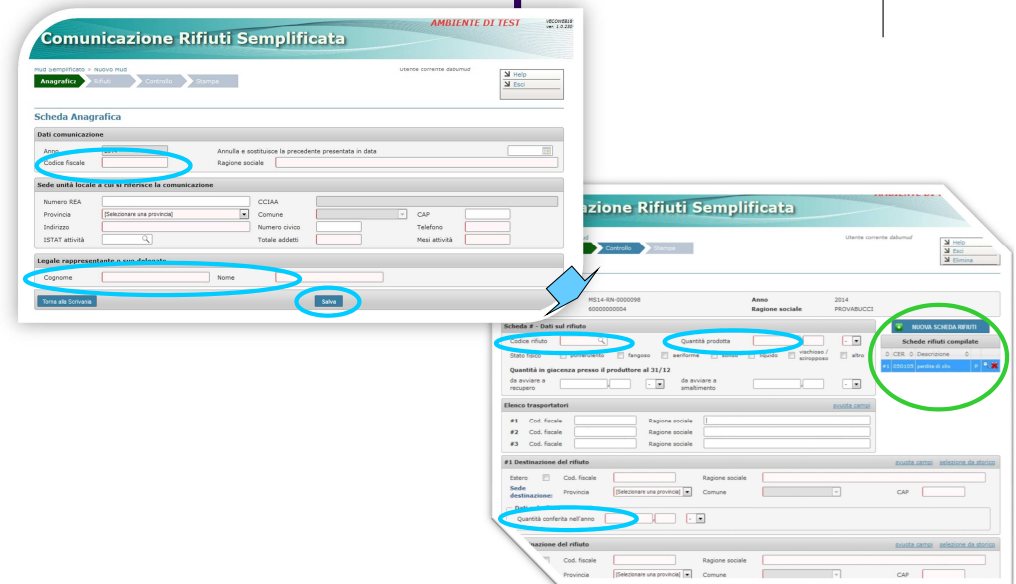
**Se produce 1 solo rifiuto, la dichiarazione è il solo modulo SRS1**

**Se produce fino a 7 rifiuti si aggiungono nuovi moduli fino al modulo SRS4**



# MUD 2015- Rifiuti Speciali

## Scheda Rifiuti Semplificata



# MUD 2015- Rifiuti Speciali Scheda Rifiuti Semplificata



**Comunicazione Rifiuti Semplificata** AMBIENTE DI TEST

Utente corrente: dabumuf

Help  
Esc  
Elimina

**Controllo della pratica**

Riferimento: MS14-RN-0000098 Anno: 2014 Ragione sociale: PROVABUCCI  
Codice fiscale: 60000000004  
Per modificare la pratica premere **Modifica Pratica**

**Attenzioni!** Gli errori indicati impediscono di completare la compilazione della pratica.  
**Nota:** Cliccare sull'errore per procedere a correggere gli errori.

**Scheda Rifiuti**  
Nella scheda rifiuti numero 1, relativa al codice rifiuto: 010307 la quantità conferita nell'anno per la destinazione numero 1 è diversa dalla somma di roc.energia + riciclatoria + smaltimento.

**Scheda Rifiuti**  
Attenzione - Nella scheda rifiuti numero 1, relativa al codice rifiuto: 010307 la quantità prodotta è maggiore della somma di quantità conferita e giacenza.

Torna alla Schermata  
cc: Indietro

**Azioni relative alla comunicazione**

Codice fiscale: 60000000004  
Ragione sociale: PROVABUCCI  
CCIAA di competenza: Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Rimini  
Riferimento: MS14-RN-0000098  
Soggetto compilante: provabucci

- La pratica risulta formalmente corretta.
- Clicca per scaricare la **Pratica** in formato PDF.
- Se vuoi modificare la pratica premere **Modifica Pratica**.
- Se il MUD è completo **Stampa Frontespizio** in formato PDF.
- Inserisci in una busta la pratica, il frontespizio e l'attestato di pagamento.
- Il diritto di segreteria vanno versati:

**Bollettino postale**  
Intestatario: Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Rimini  
Conto corrente: 6160470  
Causale: Il codice fiscale del dichiarante e la dicitura "DIRITTI DI SEGRETERIA MUD - (legge 70/1994)"

Stampa



## MUD TELEMATICO Rifiuti Speciali Aziende ed Enti

### Installazione e Compilazione

Software MUD 2015  
[www.ecocerved.it](http://www.ecocerved.it)

26

## MUD 2015 Produzione del file da trasmettere



Il file da trasmettere viene generato dal software per la compilazione delle dichiarazioni su supporto informatico predisposto e distribuito da Unioncamere

Il file può essere prodotto anche da altre applicazioni, sempre nel rispetto dei tracciati previsti dal DPCM 17/12/2014 : in questo caso Unioncamere mette a disposizione una procedura per il controllo formale delle dichiarazioni rese su supporto informatico dai soggetti che utilizzano software diversi da quello predisposto da Unioncamere.

Il software per produrre il file MUD e il software per il controllo del file MUD possono essere scaricati liberamente dal sito [www.ecocerved.it](http://www.ecocerved.it).

## MUD 2015 Installazione e Compilazione



[www.ecocerved.it](http://www.ecocerved.it)

**setup\_mud2015.exe**

# MUD 2015 Installazione e Compilazione



www.ecocerved.it

setup\_mud2015.exe

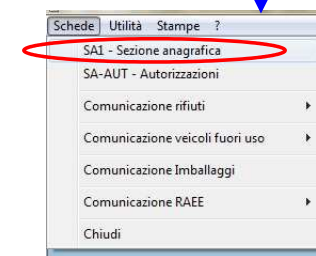


# MUD 2015 Installazione e Compilazione



www.ecocerved.it

setup\_mud2015.exe

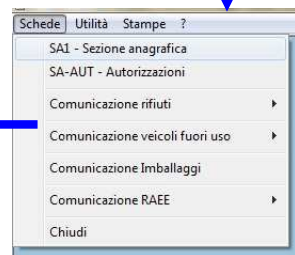
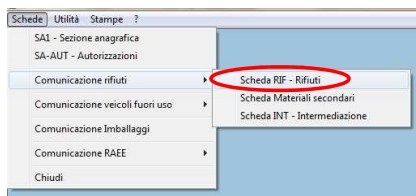


# MUD 2015 Installazione e Compilazione

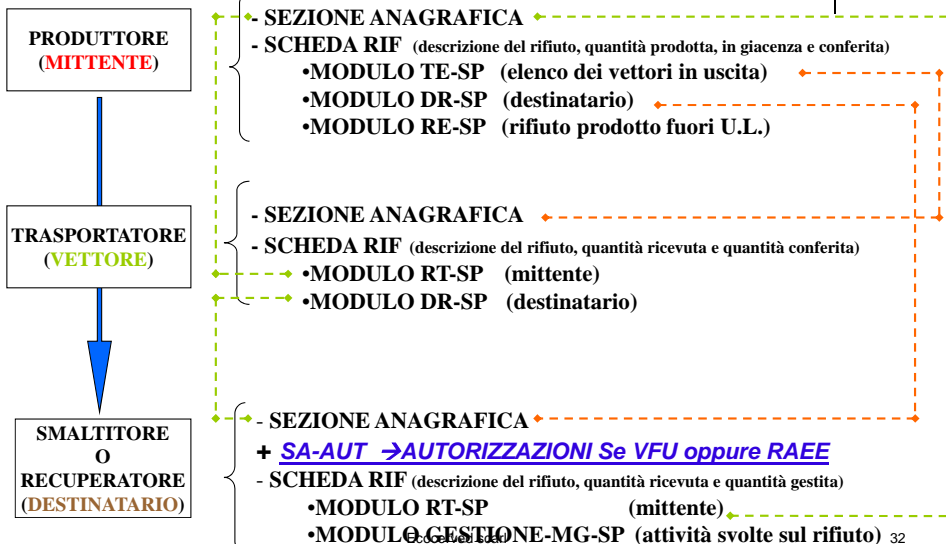


www.ecocerved.it

setup\_mud2015.exe



# MUD 2015- Rifiuti Speciali Da produttore a gestore con vettore





## Comunicazione Rifiuti – compilazione produttori /1



Schede/moduli	Indicazioni.
Schede RIF	<p>Va compilata una scheda per ogni rifiuto prodotto, indicando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tipologia e quantità di rifiuti prodotti, con specifica per i rifiuti prodotti fuori dall'unità locale</li> <li>▪ Quantità di rifiuti in giacenza quantità di rifiuto che il produttore ha prodotto nell'anno di riferimento e che, al 31/12, non ha ancora avviato al recupero o allo smaltimento e tiene quindi in giacenza presso il sito dichiarante.</li> <li>▪ Quantità di rifiuti conferiti al destinatario finale</li> <li>▪ Quantità di rifiuti trasportata, (nel solo caso di rifiuti pericolosi prodotti e trasportati dal dichiarante)</li> </ul>
Modulo DR	<p>Va compilato un modulo per ogni destinatario finale, ovvero per ogni soggetto autorizzato a svolgere attività di recupero o smaltimento ai quali sono stati conferiti i rifiuti prodotti indicando la quantità conferita . Se il destinatario estero, indicare la macro attività svolta a destinazione.</p>
Modulo TE	<p>Va compilato un modulo TE, per i rifiuti in uscita dall'unità locale, solo se il dichiarante nell'anno di riferimento ha conferito il rifiuto al destinatario tramite soggetti che esercitano esclusivamente attività di trasporto (veicoli) e non va compilato in caso di scambio diretto fra mittente e destinatario con l'ausilio di mezzi di proprietà dell'uno o dell'altro.</p>
Moduli RE	<p>Va compilato un modulo RE, per ogni Comune nel quale, al di fuori dell'Unità Locale, il dichiarante produce rifiuti da bonifica amianto, manutenzione, assistenza sanitaria, cantieri temporanei e mobili (anche di bonifica)</p>

33

## Comunicazione Rifiuti – indicazioni per i produttori /2



Schede / moduli	Indicazioni
Scheda RIF	<p>Il dato della giacenza presso il produttore deriva dalla somma della quantità di rifiuto in giacenza al 31/12 dell'anno precedente + la quantità prodotta nell'anno di riferimento - le quantità avviate al recupero o allo smaltimento nell'anno di riferimento.</p>
Moduli RE	<p>Può essere compilato da produttori che producono rifiuti fuori dall'unità locale derivanti da attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bonifica dei beni contenenti amianto iscritti alla categoria 10 dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali</li> <li>▪ manutenzioni</li> <li>▪ assistenza sanitaria</li> <li>▪ Cantieri temporanei e mobili (anche di bonifica)</li> </ul> <p>Il Modulo RE si riferisce ad ogni Comune nel quale sono prodotti i rifiuti</p>

34

## Comunicazione Rifiuti – compilazione trasportatori



Schede / Moduli	Indicazioni
Schede RIF	<p>Va compilata una scheda per ogni rifiuto che il trasportatore / vettore ha ricevuto e conferito a terzi, , indicando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tipologia e quantità di rifiuti ricevuti</li> <li>▪ Quantità di rifiuti conferiti al destinatario</li> <li>▪ Quantità di rifiuti stati trasportati complessivamente,</li> </ul>
Modulo RT	<p>Per indicare da chi il trasportatore ha ricevuto i rifiuti Va compilato un modulo per ogni produttore mittente.</p>
Modulo DR	<p>Va compilato un modulo per ogni destinatario indicando i soggetti autorizzati a svolgere attività di recupero o smaltimento ai quali i trasportatori hanno conferito i rifiuti trasportati e quantità conferita a ciascun destinatario</p>

35

## Comunicazione Rifiuti – compilazione gestori /1



Schede / Moduli	Indicazioni
Schede RIF	<p>Va compilata una scheda per ogni rifiuto ricevuto, indicando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tipologia e quantità di rifiuti ricevuti</li> <li>▪ Quantità di rifiuti complessivamente gestita, ovvero quantità complessiva del singolo rifiuto che il dichiarante ha avviato ad operazioni di recupero e smaltimento</li> </ul>
Modulo RT	<p>Per indicare da chi il recuperatore / smaltitore ha ricevuto i rifiuti Va compilato un modulo per ogni produttore mittente: nel caso in cui il rifiuto sia stato ricevuto tramite un soggetto che svolge esclusivamente attività di trasporto (veicolo) compilare il Modulo RT solo per il mittente</p>
Modulo MG	<p>Va compilato, per ogni rifiuto gestito, se il dichiarante ha eseguito operazioni di recupero o smaltimento a fronte di una o più autorizzazioni rilasciate dalle competenti autorità per lo svolgimento di attività di gestione dei rifiuti.</p>
Scheda MAT	<p>Va compilata per i materiali NON rifiuti, generati dall'attività di recupero</p>

36

# Comunicazione Rifiuti – indicazioni trasportatori/gestori



Schede / Moduli	Indicazioni
Rifiuto trasportato dal dichiarante/impianto	Nella casella rifiuto trasportato dal dichiarante deve essere comunicata la quantità trasportata in uscita dall'unità locale del produttore/ detentore verso unità locali di soggetti terzi o altre unità locali del soggetto dichiarante e <u>non devono essere comunicate le quantità trasportate verso l'unità locale dichiarante.</u>
CCIAA di riferimento	La norma prevede che " I soggetti che svolgono attività di solo trasporto e gli intermediari senza detenzione devono invece presentare il MUD alla Camera di commercio della provincia nel cui territorio ha sede la Sede legale dell'impresa cui la dichiarazione si riferisce." Il problema si pone in relazione a coloro che svolgono attività di trasporto verso il proprio impianto, in tal caso la circolare del 98 consente di tenere presso l'UL dove è collocato l'impianto un unico registro di carico e scarico relativo anche alle attività di trasporto asservite all'impianto. In questo caso si ritiene che possa essere presentato un MUD unico presso la sede dell'impianto per i trasporti asserviti all'impianto (ovviamente non si dichiara la quantità trasportata in quanto i trasporti in entrata non si dichiarano) se il registro è unico.

37

# NUOVO ESEMPIO 2015 Comunicazione Indicazione gestori



Nel campo "quantità complessivamente gestita" nella scheda RIF deve essere riportata la quantità complessiva del rifiuto che il dichiarante ha avviato ad operazioni di recupero e smaltimento, a prescindere dalle attività su di esso svolte.

## NUOVO ESEMPIO 2015

- Supponiamo che un gestore, nel corso del 2014 abbia ricevuto 100 t del CER 15.01.04, che all'entrata nell'impianto li abbia presi in carico con il codice R13 e che successivamente abbia sottoposto parte del rifiuto ricevuto e il rifiuto in giacenza dall'anno precedente ad un'attività di recupero classificata come R4.
- Dal 2013 sono rimaste, in giacenza e non trattate, 5 t
- Al 31/12/2014 presso l'impianto sono rimaste 10 t non ancora trattate
- A livello di MUD:
- Nella scheda RIF la quantità complessivamente gestita sarà 95 t
- Nella scheda MG  
la quantità da riportare nel rigo R4 è pari a 95 (90+5) t  
la quantità da riportare nel rigo giacenza al 31/12 è pari a 10 t

Argomento	Indicazioni
Scheda RIF	Nel campo "quantità complessivamente gestita" nella scheda RIF deve essere riportata la quantità complessiva del rifiuto che il dichiarante ha avviato ad operazioni di recupero e smaltimento nel corso dell'anno, comprensivo di eventuali attività prese in carico nell'anno solare precedente.

## ALTRO ESEMPIO 2015



- Supponiamo che un gestore, nel corso del 2014 abbia ricevuto e messo in riserva (R13) 100 t del CER 15.01.04, di questi 55 sono stati avviati ad operazioni di recupero in altri impianti.
- Dal 2013 erano rimaste, in giacenza 5 t
- Al 31/12/2014 presso l'impianto sono rimaste 50 t
- A livello di MUD:
- Nella scheda RIF la quantità complessivamente gestita (in R13) sarà 55 t
- Nella scheda MG  
la quantità da riportare nel rigo R13 è pari a 55 t  
la quantità da riportare nel rigo giacenza al 31/12 è pari a 50 t

39

# MUD 2015- Rifiuti Speciali Trasporto senza vettore



20/02/2015

EcoCerved scarl

40

## Comunicazione Rifiuti – Compilazione intermediari



Schede / Moduli	Indicazioni
Schede INT	Quali e quanti rifiuti sono stati intermediati senza detenzione Va compilata una scheda per ogni rifiuto intermediato
Modulo UO	Per indicare il produttore iniziale del rifiuto intermediato Va compilato un modulo per ogni produttore
Modulo UD	Per indicare il destinatario del rifiuto intermediato Va compilato un modulo per ogni destinatario

41

## Altre Comunicazioni per i gestori



## Comunicazioni per Gestori di particolari tipologie di rifiuto



Cosa	Chi
I gestori di rifiuti, devono presentare specifiche comunicazioni per indicare le attività di recupero e smaltimento di flussi particolari di rifiuti	
Comunicazione Veicoli Fuori Uso	Soggetti coinvolti nel ciclo di gestione dei Centri di Raccolta dei veicoli fuori uso di cui all'art. 11, c. 3, del D.Lgs. 209/2003 quali: <ul style="list-style-type: none"> <li>Autodemolitori (messa in sicurezza e demolizione),</li> <li>Rottamatori (rottamazione ed adeguamento volumetrico delle carcasse)</li> <li>Frantumatori (frantumazione delle carcasse di auto)</li> </ul>
Comunicazione Rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impianti di trattamento che effettuano le operazioni di trattamento e di recupero dei Raee derivanti dalle categorie di apparecchiature elettriche ed elettroniche rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. 49/2014.</li> <li>Centri di raccolta istituiti dai produttori o terzi che agiscono in loro nome ai sensi dell'articolo 12 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 49/2014.</li> </ul>
Comunicazione Imballaggi – Sezione gestori rifiuti di imballaggio	Impianti autorizzati a svolgere operazioni di gestione di rifiuti di imballaggio
Il recupero e smaltimento di rifiuti non indicati in questo elenco sarà indicato, come sempre, nella Comunicazione Rifiuti.	
Imprese che svolgono attività di gestione dei rifiuti in questo elenco e di altri rifiuti dovranno presentare la relativa Comunicazione per lo specifico flusso di rifiuti e la Comunicazione Rifiuti per gli altri.	
<b>Le Comunicazioni sopra indicate devono essere presentate esclusivamente via telematica.</b>	

43

## Compilazione - scheda principale



Schede / Moduli	Indicazioni
<b>veicoli fuori uso</b>	
AUT (autodemolitori) ROT (rottamatori) FRA(frantumatori)	<p><b>Informazioni di dettaglio</b></p> <p>Indicare i codici (scelti tra quelli predefiniti) e la quantità di rifiuti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ricevuti per l'attività di gestione</li> <li>prodotti</li> </ul> <p>Per i soli RAEE è possibile indicare ulteriori rifiuti.</p>
<b>rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche</b>	<p><b>Informazioni riepilogative</b></p> <p>Le schede contengono anche una sezione riepilogativa che consentono un bilancio complessivo e nelle quali indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>quantità di rifiuti conferiti a terzi,</li> <li>attività di gestione svolte nell'unità locale e presso terzi,</li> <li>i rifiuti in giacenza</li> <li>materiali secondari prodotti.</li> </ul> <p>Per i soli RAEE è necessario indicare (anche sulla base di una stima) la categoria dei RAEE cui si riferisce la Scheda in riferimento alla classificazione di cui all'allegato 1A del D.Lgs. 49/2014.</p>
TRA- RAEE Impianti di trattamento CR RAEE – Centri di raccolta	
<b>Rifiuti di imballaggio</b>	
IMB	

# Compilazione- allegati



Schede / Moduli	Indicazioni
DR RAEE / VFU / IMB -Destinazione	Va compilato per indicare le quantità di rifiuti prodotti che nell'anno di riferimento sono stati conferiti, a terzi o ad altra unità locale dello stesso dichiarante per attività di recupero o smaltimento
RT RAEE / VFU / IMB- Origine dei rifiuti ricevuti	Va compilato per indicare le quantità di rifiuti che il dichiarante ha ricevuto, per attività di smaltimento o di recupero e il soggetto che li ha conferiti
MG RAEE / VFU / IMB- Gestione	va compilato per le operazioni di recupero o smaltimento svolte dal dichiarante presso l'unità locale; per descrivere le attività di gestione del singolo rifiuto svolte, e indicare la quantità gestita
TE RAEE / VFU / IMB- - Trasportatori	va compilato dai soggetti per i rifiuti in uscita dall'unità locale, solo se il dichiarante ha conferito il rifiuto a terzi tramite soggetti che esercitano esclusivamente attività di trasporto (veicoli), ovvero soggetti diversi dal destinatario



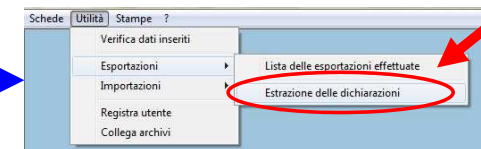
## MUD TELEMATICO Rifiuti Speciali Aziende ed Enti

### Esportazione ed Invio Telematico

File MUD2014.000 dal sito  
[www.mudtelematico.it](http://www.mudtelematico.it)

46

## MUD 2015 Creazione file Invio Telematico



47

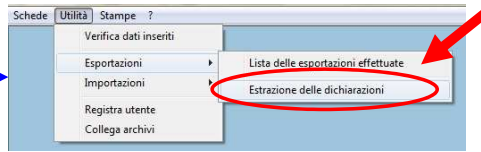
## MUD 2015 Creazione file Invio Telematico



48

# MUD 2015

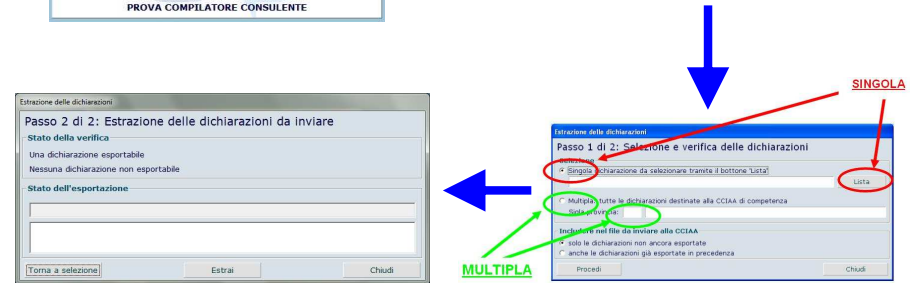
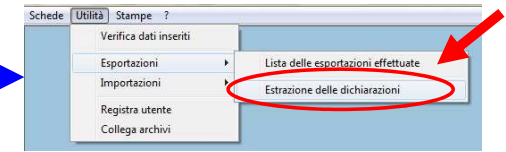
## Creazione file Invio Telematico



49

# MUD 2015

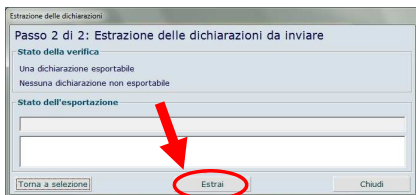
## Creazione file Invio Telematico



50

# MUD 2015

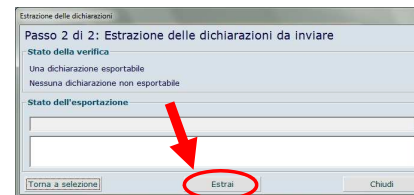
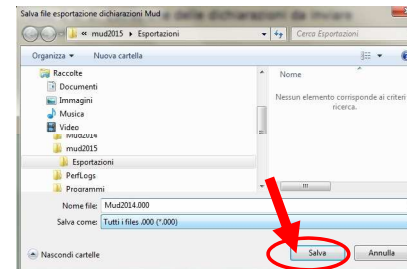
## Creazione file Invio Telematico



51

# MUD 2015

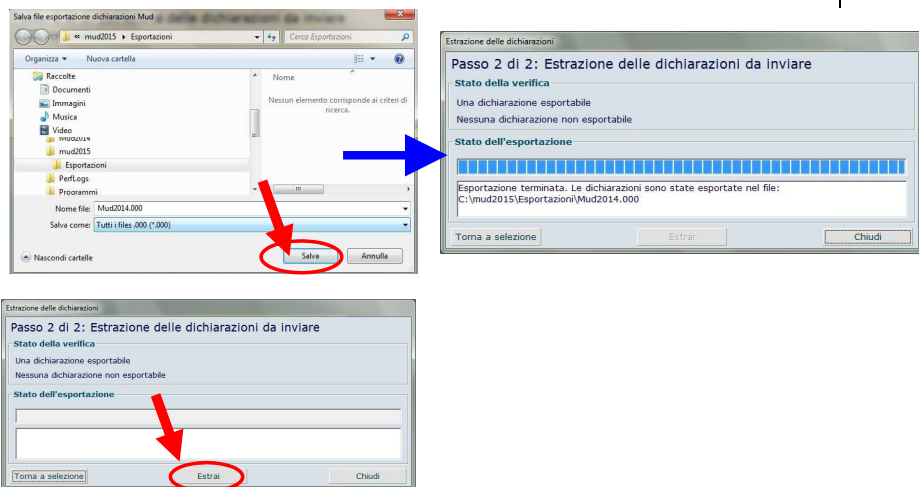
## Creazione file Invio Telematico



52

# MUD 2015

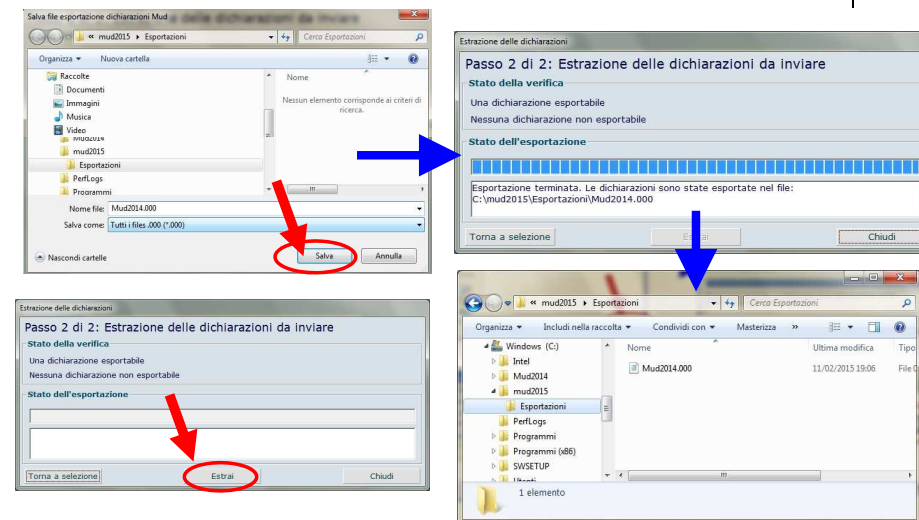
## Creazione file Invio Telematico



53

# MUD 2015

## Creazione file Invio Telematico



54

# MUD 2015

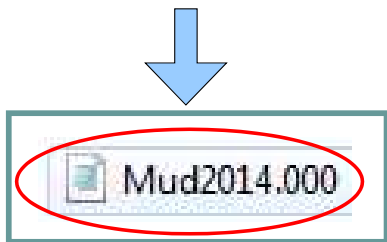
## Invio del file MUD



[www.ecocerved.it](http://www.ecocerved.it)



Software gratuito della CCIAA produce:  
 - **File MUD2014.000**  
 - **No carta**  
**Invio con Firma Digitale**  
**Pagamento on-line Carta C. o Telemaco Pay**



INVIO telematico, con strumento di FIRMA DIGITALE



55

# MUD Telematico

## Invio del file MUD



La trasmissione avviene esclusivamente tramite il sito [www.mudtelematico.it](http://www.mudtelematico.it)

L'utente deve, preliminarmente ed obbligatoriamente registrarsi tramite la procedura di registrazione disponibile sul sito stesso. In fase di registrazione vengono fornite le informazioni essenziali per la successiva produzione della fattura quali la Partita Iva e l'indirizzo mail alla quale verrà inviata (nel caso di pagamento con carta di credito). I soggetti già registrati negli anni precedenti potranno utilizzare le credenziali in loro possesso.

La Firma Digitale può essere richiesta alla Camera di commercio, consultare l'indirizzo [www.card.infocamere.it](http://www.card.infocamere.it).



56

# MUD Telematico

## Di chi è la firma digitale ?



La firma digitale non deve necessariamente essere quella del dichiarante ma può essere quella di un soggetto al quale il dichiarante ha delegato la compilazione e la trasmissione del MUD o anche la sua sola trasmissione.

Le associazioni di categoria e gli studi di consulenza possono inviare telematicamente i MUD compilati per conto dei propri associati e dei propri clienti apponendo cumulativamente ad ogni invio la propria firma elettronica sulla base di espressa delega scritta dei propri associati e dei clienti (i quali restano responsabili della veridicità dei dati dichiarati) che deve essere mantenuta presso la sede delle medesime associazioni e studi.

# MUD Telematico

## Come si firma il file ?



Una volta completato il trasferimento (dal proprio sistema al server [www.MudTelematico.it](http://www.MudTelematico.it)) e conclusi con esito positivo i controlli, il sistema presenta a video il modulo riepilogativo contenente l'elenco delle dichiarazioni contenute nel file e l'utente deve procedere a firmare digitalmente il documento.

L'apposizione della firma digitale può avvenire secondo due distinte modalità: in linea (solo per Internet Explorer e Chrome) o fuori linea.

I soggetti dichiaranti che devono o che, intendono trasmettere il MUD per via telematica, debbono essere in possesso di un dispositivo di firma digitale (Smart Card o Carta nazionale dei Servizi o Business Key) dotato di certificato di sottoscrizione valido al momento dell'invio, emesso da una Autorità di Certificazione accreditata.

# www.mudtelematico.it

## Registrazione



# www.mudtelematico.it

## Inizio procedura invio



# www.mudtelematico.it

## Caricamento file MUD



Home > Invio

### Invio del file MUD

Selezionare il file MUD contenente le dichiarazioni (in genere chiamato *mud2014.000*) e poi cliccare su **Invio MUD**.

**Attenzione!** Il file **non deve essere firmato digitalmente**.

Selezionare il file

Il tempo di caricamento del file dipende dalla sua dimensione e dalla velocità della connessione ad internet. La dimensione del file da caricare non deve superare 10 MB.

**Invio MUD**

Da questa pagina è possibile iniziare l'invio telematico del MUD. I passi da completare sono:

- Invio del documento (questa pagina)
- Controllo del file inviato
- Produzione della **distinta** da parte del sistema
- Firma della distinta
- Pagamento dei **diritti di segreteria** con carta di credito o con TelemacoPay
- Archiviazione del MUD e invio di email di avvenuta ricezione

Per la firma **in linea** (solo sui sistemi operativi Microsoft® Windows) è necessario aver installato il programma di firma **EcoFirma** (cliccare [qui](#) per verificare se il programma di firma **EcoFirma** è configurato correttamente).

Per la firma **fuori linea** è necessario avere installato nel proprio PC un programma di firma digitale.

**Torna alla Home**

61

# www.mudtelematico.it

## Caricamento file MUD



Home > mud2015 > Esportazioni

Organizza > Includi nella raccolta > Condividi > Masterizza >>

Nome	Ultima modifica	Tipo
Mud2014.000	11/02/2015 19:06	File D...

1 elemento

• Archiviazione del MUD e invio di email di avvenuta ricezione

Per la firma **in linea** (solo sui sistemi operativi Microsoft® Windows) è necessario aver installato il programma di firma **EcoFirma** (cliccare [qui](#) per verificare se il programma di firma **EcoFirma** è configurato correttamente).

Per la firma **fuori linea** è necessario avere installato nel proprio PC un programma di firma digitale.

**Torna alla Home**

62

# www.mudtelematico.it

## Caricamento file MUD



Home > Archivio

Invio > Controllo > Stampa > Firma > Pagamento > Completa

Caricamento file

Invio del file MUD

Selezionare il file MUD contenente le dichiarazioni (in genere chiamato *mud2014.000*) e poi cliccare su **Invio MUD**.

Selezionare il file

Il tempo di caricamento del file dipende dalla sua dimensione e dalla velocità della connessione ad internet. La dimensione del file da caricare non deve superare 10 MB.

**Invio MUD**

Da questa pagina è possibile iniziare l'invio telematico del MUD. I passi da completare sono:

- Invio del documento (questa pagina)
- Controllo del file inviato
- Produzione della **distinta** da parte del sistema
- Firma della distinta
- Pagamento dei **diritti di segreteria** con carta di credito o con TelemacoPay
- Archiviazione del MUD e invio di email di avvenuta ricezione

Per la firma **in linea** (solo sui sistemi operativi Microsoft® Windows) è necessario aver installato il programma di firma **EcoWebSign** (cliccare [qui](#) per verificare se il programma di firma **EcoWebSign** è configurato correttamente).

Per la firma **fuori linea** è necessario installare **DiKe** di InfoCert s.c.a.r.l., liberamente scaricabile da [questa pagina](#).

**Torna alla Home**

63

# www.mudtelematico.it

## Controllo file MUD



Home

Invio > **Controllo** > Stampa > Firma > Pagamento > Completa

Controllo della Comunicazione

Compilante	MULTISERVIZI				
Nome File	mud2014.000	Stato	In lavorazione		
Anno	2014	CCIAA	BOLOGNA	Num. Pos.	-
Numero Dich.	1				

La comunicazione risulta formalmente corretta

Versione stampabile

**Avanti >>**

64



# www.mudtelematico.it

## Esito controllo file MUD



MUDtelematico "InfoCamere" La Società di Informatica delle Camere di Commercio Italiane AMBIENTE DI BUSINESS VECOWE

Home

Invio → Controllo → **Stampa** → Firma → Pagamento → Completa

Help  
Esci  
Elimina

### Stampa

**Informazioni relative alla comunicazione**

Compilante: MULTISERVIZI  
Nome File: mud2014.000 Stato: Generato PDF modulo riepilogativo  
Anno: 2014 CCIAA: BOLOGNA Num. Pos.: mud2014BO-000001  
Modulo Riep.: MR-mud2014O-000001.pdf

**Dichiarazioni (1)**

10 righe per pagina Filtro

Codice Fiscale	Regione Sociale	Annulla	Rifiuti	RAEE	VFU
04245910262	PALMIERI		✓		

Da 1 a 1 di 1

Torna a Home << Indietro **Avanti >>**

65

# www.mudtelematico.it

## Firma file IN linea



**Firma Comunicazione**

Compilante: MULTISERVIZI  
Nome File: mud2014.000 Stato: Generato PDF modulo riepilogativo  
Anno: 2014 CCIAA: BOLOGNA Num. Pos.: mud2014BO-000001

L'apposizione della firma digitale può avvenire secondo due distinte modalità:

- In linea** (solo sui sistemi operativi Microsoft @ Windows con il programma di firma EcoWebSign)
- Fuori linea** (modalità disponibile a tutti: download del file da firmare, firma, caricamento del file firmato)

La firma digitale non deve necessariamente essere quella del dichiarante ma può essere quella di un soggetto al quale il dichiarante ha delegato la compilazione e la trasmissione del MUD.

**Firma in linea**

Cliccare il pulsante **Firma in linea** e seguire le istruzioni a video **Firma in linea**

**Nota:** Cliccare qui per verificare se il programma di firma EcoWebSign è configurato correttamente

**Firma non in linea**

- Scaricare la comunicazione aggiornata e salvarla nel proprio computer (la comunicazione non deve essere alterata in nessun modo)  
MR-mud2014BO-000001.pdf
- Firmare la comunicazione con il proprio programma di firma (per informazioni sulla firma digitale potete consultare [www.card.infocamere.it](http://www.card.infocamere.it), se usate il software Dike potete consultare [www.firma.infocert.it](http://www.firma.infocert.it))
- Selezionare la comunicazione firmata per caricarla nel sistema

[Scegliere un file] Caricamento avanzato Caricamento e Verifica

Il tempo di caricamento del file dipende dalla sua dimensione e dalla velocità della connessione ad internet. La dimensione del file da caricare non deve superare 10 MB.

Torna a Home << Indietro **Avanti >>**

66

# www.mudtelematico.it

## Firma file NON IN linea



**Firma Comunicazione**

Compilante: MULTISERVIZI  
Nome File: mud2014.000 Stato: Generato PDF modulo riepilogativo  
Anno: 2014 CCIAA: BOLOGNA Num. Pos.: mud2014BO-000001

L'apposizione della firma digitale può avvenire secondo due distinte modalità:

- In linea** (solo sui sistemi operativi Microsoft @ Windows con il programma di firma EcoWebSign)
- Fuori linea** (modalità disponibile a tutti: download del file da firmare, firma, caricamento del file firmato)

La firma digitale non deve necessariamente essere quella del dichiarante ma può essere quella di un soggetto al quale il dichiarante ha delegato la compilazione e la trasmissione del MUD.

**Firma in linea**

Cliccare il pulsante **Firma in linea** e seguire le istruzioni a video **Firma in linea**

**Nota:** Cliccare qui per verificare se il programma di firma EcoWebSign è configurato correttamente

**Firma non in linea**

- Scaricare la comunicazione aggiornata e salvarla nel proprio computer (la comunicazione non deve essere alterata in nessun modo)  
**MR-mud2014BO-000001.pdf**
- Firmare la comunicazione con il proprio programma di firma (per informazioni sulla firma digitale potete consultare [www.card.infocamere.it](http://www.card.infocamere.it), se usate il software Dike potete consultare [www.firma.infocert.it](http://www.firma.infocert.it))
- Selezionare la comunicazione firmata per caricarla nel sistema

[Scegliere un file] Caricamento avanzato Caricamento e Verifica

Il tempo di caricamento del file dipende dalla sua dimensione e dalla velocità della connessione ad internet. La dimensione del file da caricare non deve superare 10 MB.

Torna a Home << Indietro **Avanti >>**

67

# www.mudtelematico.it

## Firma file NON IN linea



**Firma Comunicazione**

Compilante: MULTISERVIZI  
Nome File: mud2014.000 Stato: Generato PDF modulo riepilogativo  
Anno: 2014 CCIAA: BOLOGNA Num. Pos.: mud2014BO-000001

L'apposizione della firma digitale può avvenire secondo due distinte modalità:

- In linea** (solo sui sistemi operativi Microsoft @ Windows con il programma di firma EcoWebSign)
- Fuori linea** (modalità disponibile a tutti: download del file da firmare, firma, caricamento del file firmato)

La firma digitale non deve necessariamente essere quella del dichiarante ma può essere quella di un soggetto al quale il dichiarante ha delegato la compilazione e la trasmissione del MUD.

**Firma in linea**

Cliccare il pulsante **Firma in linea** e seguire le istruzioni a video **Firma in linea**

**Nota:** Cliccare qui per verificare se il programma di firma EcoWebSign è configurato correttamente

**Firma non in linea**

- Scaricare la comunicazione aggiornata e salvarla nel proprio computer (la comunicazione non deve essere alterata in nessun modo)  
**MR-mud2014BO-000001.pdf**
- Firmare la comunicazione con il proprio programma di firma (per informazioni sulla firma digitale potete consultare [www.card.infocamere.it](http://www.card.infocamere.it), se usate il software Dike potete consultare [www.firma.infocert.it](http://www.firma.infocert.it))
- Selezionare la comunicazione firmata per caricarla nel sistema

[Scegliere un file] Caricamento avanzato Caricamento e Verifica

Il tempo di caricamento del file dipende dalla sua dimensione e dalla velocità della connessione ad internet. La dimensione del file da caricare non deve superare 10 MB.

Torna a Home << Indietro **Avanti >>**

68

# www.mudtelematico.it Firma file NON IN linea



**Firma Comunicazione**

Compilante MULTISERVIZI  
Nome File mud2014.000 Stato Generato PDF modulo riepilogativo  
Anno 2014 CCIAA BOLOGNA Num. Pos. mud2014-BO-000001

L'apposizione della firma digitale può avvenire secondo due distinte modalità:

- In linea (solo sui sistemi operativi Microsoft @ Windows con il programma di firma EcoWebSign)
- Fuori linea (modalità disponibile a tutti: download del file da firmare, firma, caricamento del file firmato)

La firma digitale non deve necessariamente essere quella del dichiarante ma può essere quella di un soggetto al quale il dichiarante ha delegato la compilazione e la trasmissione del MUD.

**Operazione conclusa**

Il file C:\Documents and Settings\y2031

- \*Salvato in: C:\Documents and Settings\y2031
- \*Firmatario: BUCCI DANIELE (il ce)

**Firma in linea**  
Cliccare il pulsante **Firma in linea** e seguire le istruzioni a video. **Firma in linea**  
Nota: Cliccare qui per verificare se il programma di firma EcoWebSign è configurato correttamente

**Firma non in linea**

- Scaricare la comunicazione aggiornata e salvarla nel proprio computer (la comunicazione non deve essere alterata in nessun modo)  
MR\_mud2014BO-000001.pdf
- Firmare la comunicazione con il proprio programma di firma (per informazioni sulla firma digitale potete consultare [www.card.infocamera.it](http://www.card.infocamera.it), se usate il software Dike potete consultare [www.firma.infocert.it](http://www.firma.infocert.it))
- Selezionare la comunicazione firmata per caricarla nel sistema

[Scegliere un file] Caricamento avanzato Caricamento e Verifica

Il tempo di caricamento del file dipende dalla sua dimensione e dalla velocità della connessione ad internet. La dimensione del file da caricare non deve superare 10 MB.

Torna a Home << Indietro Avanti >>

69

# www.mudtelematico.it Firma file NON IN linea



**Firma Comunicazione**

Compilante MULTISERVIZI  
Nome File mud2014.000 Stato Generato PDF modulo riepilogativo  
Anno 2014 CCIAA BOLOGNA Num. Pos. mud2014-BO-000001

L'apposizione della firma digitale può avvenire secondo due distinte modalità:

- In linea (solo sui sistemi operativi Microsoft @ Windows con il programma di firma EcoWebSign)
- Fuori linea (modalità disponibile a tutti: download del file da firmare, firma, caricamento del file firmato)

La firma digitale non deve necessariamente essere quella del dichiarante ma può essere quella di un soggetto al quale il dichiarante ha delegato la compilazione e la trasmissione del MUD.

**Firma in linea**  
Cliccare il pulsante **Firma in linea** e seguire le istruzioni a video. **Firma in linea**  
Nota: Cliccare qui per verificare se il programma di firma EcoWebSign è configurato correttamente

**Firma non in linea**

- Scaricare la comunicazione aggiornata e salvarla nel proprio computer (la comunicazione non deve essere alterata in nessun modo)  
MR\_mud2014BO-000001.pdf
- Firmare la comunicazione con il proprio programma di firma (per informazioni sulla firma digitale potete consultare [www.card.infocamera.it](http://www.card.infocamera.it), se usate il software Dike potete consultare [www.firma.infocert.it](http://www.firma.infocert.it))
- Selezionare la comunicazione firmata per caricarla nel sistema

[Scegliere un file] Caricamento avanzato Caricamento e Verifica

Il tempo di caricamento del file dipende dalla sua dimensione e dalla velocità della connessione ad internet. La dimensione del file da caricare non deve superare 10 MB.

Torna a Home << Indietro Avanti >>

70

# www.mudtelematico.it Firma file NON IN linea



**Firma Comunicazione**

Compilante MULTISERVIZI  
Nome File mud2014.000 Stato Generato PDF modulo riepilogativo  
Anno 2014 CCIAA BOLOGNA Num. Pos. mud2014-BO-000001

L'apposizione della firma digitale può avvenire secondo due distinte modalità:

- In linea (solo sui sistemi operativi Microsoft @ Windows con il programma di firma EcoWebSign)
- Fuori linea (modalità disponibile a tutti: download del file da firmare, firma, caricamento del file firmato)

La firma digitale non deve necessariamente essere quella del dichiarante ma può essere quella di un soggetto al quale il dichiarante ha delegato la compilazione e la trasmissione del MUD.

**Firma in linea**  
Cliccare il pulsante **Firma in linea** e seguire le istruzioni a video. **Firma in linea**  
Nota: Cliccare qui per verificare se il programma di firma EcoWebSign è configurato correttamente

**Firma non in linea**

- Scaricare la comunicazione aggiornata e salvarla nel proprio computer (la comunicazione non deve essere alterata in nessun modo)  
MR\_mud2014BO-000001.pdf
- Firmare la comunicazione con il proprio programma di firma (per informazioni sulla firma digitale potete consultare [www.card.infocamera.it](http://www.card.infocamera.it), se usate il software Dike potete consultare [www.firma.infocert.it](http://www.firma.infocert.it))
- Selezionare la comunicazione firmata per caricarla nel sistema

[Scegliere un file] Caricamento avanzato Caricamento e Verifica

Il tempo di caricamento del file dipende dalla sua dimensione e dalla velocità della connessione ad internet. La dimensione del file da caricare non deve superare 10 MB.

Torna a Home << Indietro Avanti >>

71

# www.mudtelematico.it Firma file NON IN linea



**Firma Comunicazione**

Compilante MULTISERVIZI  
Nome File mud2014.000 Stato Generato PDF modulo riepilogativo  
Anno 2014 CCIAA BOLOGNA Num. Pos. mud2014-BO-000001

L'apposizione della firma digitale può avvenire secondo due distinte modalità:

- In linea (solo sui sistemi operativi Microsoft @ Windows con il programma di firma EcoWebSign)
- Fuori linea (modalità disponibile a tutti: download del file da firmare, firma, caricamento del file firmato)

La firma digitale non deve necessariamente essere quella del dichiarante ma può essere quella di un soggetto al quale il dichiarante ha delegato la compilazione e la trasmissione del MUD.

**Firma in linea**  
Cliccare il pulsante **Firma in linea** e seguire le istruzioni a video. **Firma in linea**  
Nota: Cliccare qui per verificare se il programma di firma EcoWebSign è configurato correttamente

**Firma non in linea**

- Scaricare la comunicazione aggiornata e salvarla nel proprio computer (la comunicazione non deve essere alterata in nessun modo)  
MR\_mud2014BO-000001.pdf
- Firmare la comunicazione con il proprio programma di firma (per informazioni sulla firma digitale potete consultare [www.card.infocamera.it](http://www.card.infocamera.it), se usate il software Dike potete consultare [www.firma.infocert.it](http://www.firma.infocert.it))
- Selezionare la comunicazione firmata per caricarla nel sistema. **Cliccare per completare l'operazione**

[Scegliere un file] Caricamento avanzato Caricamento e Verifica

Il tempo di caricamento del file dipende dalla sua dimensione e dalla velocità della connessione ad internet. La dimensione del file da caricare non deve superare 10 MB.

Torna a Home << Indietro Avanti >>

72

# MUD Telematico

## Quando si pagano i diritti ?



Una volta conclusa la procedura di firma del file, l'utente deve procedere al pagamento del diritto di segreteria.

Il pagamento può essere effettuato tramite

- Carta di Credito (VISA, Diners, Master Card o PostePay VISAElectronics)
- Telemaco Pay

La dichiarazione MUD si intende trasmessa solo una volta completato correttamente il pagamento.

Carta di credito e contratto Telemaco Pay possono essere associati a soggetti diversi dal dichiarante o dal compilatore

# www.mudtelematico.it

## Pagamento file MUD C.C.



**Riepilogo**

Compilante: MULTISERVIZI

Nome File: mud2014000 Stato: Firmata

Anno: 2014 CCIAA: BOLOGNA Num. Pos.: mud20140-000001

Numero Dich.: 1 Importo: 10,00 €

Il pagamento può essere effettuato tramite:

- **Carta di credito** del circuito Visa, Mastercard o carta prepagata, mediante l'utilizzo di un circuito telematico sicuro su protocollo SSL (Secure Socket Layer);
- **Telemaco Pay**, servizio interattivo che permette agli utenti registrati di effettuare on-line i pagamenti relativi agli adempimenti amministrativi verso le Camere di Commercio.

**Carta di Credito**

A transazione eseguita, il sistema invierà:

- Una email da parte del **Consorzio Triveneto** con gli estremi della transazione;
- Una email da parte di **InfoCamere Scp A** con la fattura per il totale dell'importo versato.

La fattura sarà spedita al cliente all'indirizzo email indicato in fase di registrazione a questo sito. La ricevuta di pagamento verrà spedita all'indirizzo specificato nella transazione.

**Telemaco Pay**

Per pagare con **Telemaco Pay** è necessario:

- Aderire al servizio Telemaco, offerto dalle Camere di Commercio (clicca [qui](#) per accedere). In questa fase l'utente effettua un versamento che servirà per pagare i diritti di segreteria;
- Una volta completata l'adesione, inserire la user e la password nel sito [telemaco.infocamere.it](http://telemaco.infocamere.it), scegliere la voce **Altri Servizi** e, all'interno di essa, **Adempimenti Ambientali**.

Nel menù che si offre scegliere **Pagamenti Telematici** e poi selezionare il tipo **MUDTelematico**.

# www.mudtelematico.it

## Pagamento file MUD C.C.



Pagamento

**Riepilogo**

Compilante: MULTISERVIZI

Nome File: mud2014000 Stato: Firmata

Anno: 2014 CCIAA: BOLOGNA Num. Pos.: mud20140-000001

Numero Dich.: 1 Importo: 10,00 €

Il pagamento può essere effettuato tramite:

- **Carta di credito** del circuito Visa, Mastercard o carta prepagata, mediante l'utilizzo di un circuito telematico sicuro su protocollo SSL (Secure Socket Layer);
- **Telemaco Pay**, servizio interattivo che permette agli utenti registrati di effettuare on-line i pagamenti relativi agli adempimenti amministrativi verso le Camere di Commercio.

**Informazioni per l'acquisto**

Merchant: Esercente Demo Web Site

Sito Web: <http://www.miosito.it>

Importo: Eur 10,00

Numero ordine: MT-00000001

**Informazioni per il pagamento**

Carte Accettate: VISA, MasterCard, Diners Club, Telemaco Pay

Carta di Credito n°: CVV2CVV2

Data Scadenza: -- / -- / --

Nome Titolare: daniiele.bucci@ecocerved.it

Indirizzo e-mail: daniiele.bucci@ecocerved.it

**Informativa Privacy**

Consorzio Triveneto S.p.A. in qualità di Titolare, pubblica la presente informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). I dati personali raccolti saranno

Accenso al trattamento dei dati

# www.mudtelematico.it

## Pagamento file MUD C.C.



**MUDTelematico**

InfoCamere AMBIENTE DI TRIVENETO

Modifica dati utente

Invio Controllo Stampa Firma **Pagamento** Completa

Help Esci Elimina

**Pagamento**

**Riepilogo**

Compilante: MULTISERVIZI

Nome File: mud2014000 Stato: Pagati i diritti di segreteria

Anno: 2014 CCIAA: BOLOGNA Num. Pos.: mud20140-000002

Numero Dich.: 1 Importo: 10,00 €

**Pagamenti**

25 righe per pagina Filtro

Tipo	Importo	Data Pagamento	Altre Informazioni
Carta di Credito	10,00 €	11/02/2013	
<b>Totale</b>	<b>10,00 €</b>		

Da 1 a 1 di 1

Torna a Home << Indietro **Avanti >>**

# www.mudtelematico.it

## Invio file MUD



Modifica dati utente

Invio Controllo Stampa Firma Pagamento Completa

Help  
Esci  
Elimina

### Invia

**Riepilogo**

Compilante MULTISERVIZI

Nome File mud2014000 Stato Pagati i diritti di segreteria

Anno 2014 CCIAA BOLOGNA Num. Pos. mud2014 BO-000002

Modulo riepilogativo MR-mud2014-BO-000002.pdf

La comunicazione è pronta per essere trasmessa, per completare l'invio è necessario preparare **IN VIA COMUNICAZIONE**.

Torna a Home << Indietro **IN VIA COMUNICAZIONE**

77

# www.mudtelematico.it

## Pagamento con Telemaco Pay



Riepilogo

Compilante MULTISERVIZI

Nome File mud2014000 Stato Firmata

Anno 2014 CCIAA BOLOGNA Num. Pos. mud2014-000001

Numero Dich. 1 Importo 10,00 €

Il pagamento può essere effettuato tramite:

- **Carta di credito** del circuito Visa, Mastercard o carta prepagata, mediante l'utilizzo di un circuito telematico sicuro su protocollo SSL (Secure Socket Layer);
- **Telemaco Pay**, servizio interattivo che permette agli utenti registrati di effettuare on-line i pagamenti relativi agli adempimenti amministrativi verso le Camere di Commercio.

**Carta di Credito**

A transazione eseguita, il sistema invierà:

- Una email da parte del **Consorzio Triveneto** con gli estremi della transazione;
- Una email da parte di **InfoCamere Scp A** con la fattura per il totale dell'importo versato.

La fattura sarà spedita al cliente all'indirizzo email indicato in fase di registrazione a questo sito. La ricevuta di pagamento verrà spedita all'indirizzo specificato nella transazione.

**Telemaco Pay**

Per pagare con **Telemaco Pay** è necessario:

- Aderire al servizio Telemaco, offerto dalle Camere di Commercio (clicca [qui](#) per accedere). In questa fase l'utente effettua un versamento che servirà per pagare i diritti di segreteria;
- Una volta completata l'adesione, inserire la user e la password nel sito [telemaco.infocamere.it](#), scegliere la voce **Altri Servizi**, all'interno di essa, **Adempimenti Ambientali**.

Nel menù che si offre scegliere **Pagamenti Telematici** e poi selezionare il tipo **MUDTelematico**.

VISA MasterCard Diners Club International

TelemacoPay

78

# www.mudtelematico.it

## Codice pagamento Telem. Pay



Home

Invio Controllo Stampa Firma Pagamento Completa

Help  
Esci  
Elimina

### Stampa

**Informazioni relative alla comunicazione**

Compilante MULTISERVIZI

Nome File mud2014000 Stato Generato PDF modulo riepilogativo

Anno 2014 CCIAA BOLOGNA Num. Pos. mud2014-BO-000001

Modulo Riep. MR-MUD2012-BO-000001.pdf

**Dichiarazioni (1)**

10 righe per pagina Filtro

Codice Fiscale	Regione Sociale	Annulla	Rifiuti	RAEE	VFU
04245910262	PALMIERI		✓		

Da 1 a 1 di 1

Torna a Home << Indietro Avanti >>

79

# https://telemaco.infocamere.it/

## Pagamento con Telemaco pay



registroimprese.it Telemaco

Utente: YY VERSIONE ACCESSIBILE GUIDA ESCI

ri.cerca Area Documenti Area Utente **Altri Servizi** VISURE, BILANCI E PROTESTI

Adempimenti Ambientali

altri servizi > Servizi ambientali

- **Pagamenti telematici** Pagamenti telematici per Registro AEETEL e Albo Nazionale Gestori Ambientali
- **Sportello Agest Test** Sportello Agest - Albo Nazionale Gestori Ambientali

80



# MUD Telematico

## Quali controlli vengono eseguiti?



Il file viene sottoposto ad una serie di controlli per la verifica della correttezza formale.

In particolare e a titolo non esaustivo, verranno verificati:

- rispondenza della struttura dati a quanto previsto dalle specifiche contenute in Allegato 4 al DPCM e successivamente pubblicate;
- presenza di tutte le informazioni previste.
- correttezza delle codifiche utilizzate (per esempio Catalogo Europeo dei Rifiuti, Classificazione ISTAT attività economiche).

Qualora il file non superi i controlli non potrà essere trasmesso, il sistema fornirà un rapporto nel quale verranno indicati gli errori rilevati.

85

# MUD Telematico

## Conferma Invio - Stampa ricevute



A conclusione della spedizione il compilatore riceve:

Un messaggio tramite posta certificata proveniente dal sistema "MudTelematico" contenente in allegato la ricevuta attestante che l'invio è avvenuto correttamente.

Un messaggio tramite posta normale proveniente dal servizio bancario per i pagamenti telematici attestante l'esito della transazione (solo se si tratta di pagamento con carta di credito).

Un messaggio tramite posta normale proveniente da InfoCamere Scpa contenente in allegato la fattura relativa ad ogni singola transazione telematica eseguita. (verificate se posta certificata)

Il compilatore potrà immediatamente stampare la ricevuta delle dichiarazioni contenute nel file inviato

86

# www.mudtelematico.it

## Archivio ricevute MUD inviati



The screenshot shows the user interface of the MUD Telematico website. The user is logged in as 'mudtel'. The main navigation menu includes 'Home', 'MUD 2015', 'Archivio', '2014', '2013', '2012', 'Riprendi comunicazione in lavorazione', 'Invio', 'Profilo', 'Verifica Compatibilità', and 'Esci'. The 'Archivio' menu item is highlighted with a red arrow. The 'Cosa viene trasmesso' section contains the following text: 'Il file può contenere più dichiarazioni MUD appartenenti ad uno stesso soggetto dichiarante o a soggetti dichiaranti diversi. Il file dovrà contenere solo unità locali di competenza della medesima camera di commercio.' The 'Come si produce il file' section contains: 'Il file da trasmettere viene generato dal prodotto informatico per la compilazione delle dichiarazioni su supporto informatico predisposto e distribuito da Unioncamere.' The 'Come si spedisce' section contains: 'MUD Telematico chiede di identificare, all'interno del proprio PC, il file da trasmettere e di effettuarne, con l'apposita funzione, il caricamento.' The 'Esci' section contains: 'Il file viene sottoposto ad una serie di controlli per la verifica della correttezza formale. In particolare e a titolo non esaustivo, vengono verificati: • rispondenza della struttura dati a quanto previsto dalle specifiche contenute in Allegato 4 al DPCM 17/12/2014 e successivamente pubblicate;'

87

# www.mudtelematico.it

## Archivio ricevute MUD inviati



The screenshot shows the 'Archivio Comunicazioni' page on the MUD Telematico website. The user is logged in as 'mudtel'. The page title is 'Archivio Comunicazioni'. There is a search bar with the text 'Ricerca avanzata'. Below the search bar, there is a table with the following columns: '# Pos', 'Nome File', '# Dic', 'Caric.', 'Invio', 'Stato', 'Rag. Soc. Compilante'. The table contains three rows of data:

# Pos	Nome File	# Dic	Caric.	Invio	Stato	Rag. Soc. Compilante
mud2014.000002	mud2014000	1	11/02/13	11/02/13	Pagati i dir...	PROTEO MULTISERV...
mud2014.000001	mud2014000	1	11/02/13		Firmata	PROTEO MULTISERV...
		1	11/02/13		Check fallito	PROTEO MULTISERV...

At the bottom of the table, there is a pagination bar: 'Da 1 a 4 di 4'. A red arrow points to a search icon in the top right corner of the table.

Segui @MUDTelematico

# www.mudtelematico.it

## Archivio ricevute MUD inviati



# www.mudtelematico.it

## Ricevuta MUD inviato



**Modello unico di dichiarazione (MUD)**  
(Legge 70/94)

**MODULO RIEPILOGATIVO PER LA PRESENTAZIONE MEDIANTE INVIO TELEMATICO DELLA COMUNICAZIONE RELATIVA AI RIFIUTI**

Numero Posizione: **mud2014-BO-000002** Anno di Riferimento: **2014**

**Dati relativi all'utente Mud Telematico:**

Codice Fiscale: 20000000008  
 Nome o Ragione Sociale: DANIELE  
 Via: VIA MIA Civico: 56  
 Cap: 40050 Città: RENZIO Provincia: BO  
 Numero telefonico: 0515 E-Mail: daniele @ecocerved.it

**Dichiarazioni contenute nel file:**

Nr.	Codice Fiscale	Nome o Ragione Sociale	Indirizzo
1	0424591	PALMIERI	DEL PERO, 12 CASAL CERPELLI (AL)

IL FILE TRASMESSO CONTIENE NR. 1 DICHIARAZIONI MUD per un numero complessivo di 1 records.

Marcatura digitale: 85-CE-83-23-D1-FC-36-75-84-49-14-04-50-32-58-75-9D-40-DF-C0-FD-B2-1F-28-15-93-28-83-61-BE-DF-71

# MUD COMUNI

## Rifiuti Urbani Soggetti istituzionali



Compilazione dal Sito

[www.mudcomuni.it](http://www.mudcomuni.it)

# MUD 2015 - Rifiuti urbani – indicazioni/ 1



La comunicazione di cui al sito [www.mudcomuni.it](http://www.mudcomuni.it) **non deve** essere utilizzata per dichiarare i dati relativi ai rifiuti **prodotti dal Comune**, nelle proprie unità operative (p.es. officine, depuratori o impianti)

Il Comune	deve
Produce Rifiuti pericolosi	Il Comune, in quanto produttore di rifiuti pericolosi, deve presentare il MUD – con profilo di Produttore indicando come Unità Locale il luogo di produzione . Potrà presentare, se i requisiti lo consentono, la Comunicazione Semplificata.
Rifiuti non pericolosi	Il Comune non è soggetto ad alcun obbligo di comunicazione per i rifiuti NON pericolosi prodotti nelle proprie unità locali.
E' titolare e gestore di un impianto di smaltimento, recupero o trattamento	Il Comune deve presentare il MUD - Comunicazione rifiuti indicando come Unità Locale il luogo ove è situato l'impianto Questa dichiarazione può essere presentata solo dal Comune qualora egli sia anche gestore dell'impianto: se il Comune ha delegato un soggetto terzo alla gestione dell'impianto (e se tale soggetto figura, ad esempio, come intestatario del registro) sarà il terzo a presentare il MUD . Si tratta di una dichiarazione distinta dalla Comunicazione Rifiuti Urbani, Assimilati e raccolti in convenzione che si riferisce esclusivamente ai rifiuti che il Comune raccoglie dai cittadini o dalle attività economiche.

# MUD 2015 Rifiuti urbani – interoperabilità



Per **interoperabilità** si intende la capacità di un sistema informatico (in questo caso il portale [www.mudcomuni.it](http://www.mudcomuni.it)) di cooperare e di scambiare informazioni con altri sistemi informativi.

Ecocerved mette a disposizione un **Web Services** in architettura SOA per consentire l'inserimento all'interno della **Procedura MUD Comuni**, dei dati relativi alla raccolta e al conferimento di rifiuti urbani, assimilabili e raccolti in convenzione, che il dichiarante ha già inserito nei propri sistemi informativi nel corso della gestione alla quale la comunicazione MUD annuale fa riferimento.

L'inserimento dei dati mediante interoperabilità tra i sistemi informatici avviene secondo regole che Ecocerved ha descritto in una speciale guida tecnica. Comunque avvenga l'inserimento dei dati, quindi anche a seguito dell'utilizzo dell'interoperabilità informatica, rimane responsabilità del dichiarante l'esecuzione del controllo di validità finale e la trasmissione della comunicazione MUD annuale con le modalità previste dal DPCM 23/12/2011.

# MUD 2015 Rifiuti urbani - presentazione



Cosa	Come
Compilazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Inserendo i dati via telematica tramite il sito <a href="http://www.mudcomuni.it">www.mudcomuni.it</a></li> <li>•Tramite interoperabilità: i dichiaranti possono utilizzare un Web Service per consentire l'inserimento all'interno del portale <a href="http://www.mudcomuni.it">www.mudcomuni.it</a>, dei dati relativi alla raccolta e al conferimento di rifiuti urbani, assimilabili e raccolti in convenzione, che il dichiarante ha già inserito nei propri sistemi informativi nel corso della gestione alla quale la comunicazione MUD annuale fa riferimento: sul sito sono riportate le specifiche istruzioni.</li> </ul>
Trasmissione	<p>Alla Camera di commercio competente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Via Telematica, tramite il sito <a href="http://www.mudcomuni.it">www.mudcomuni.it</a> oppure</li> <li>• Con spedizione cartacea della <u>scheda anagrafica</u> compilata tramite il sito <a href="http://www.mudcomuni.it">www.mudcomuni.it</a>.</li> </ul>
Diritti di segreteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 € per le dichiarazioni inviate telematicamente</li> <li>• 15 € per le dichiarazioni su supporto cartaceo</li> </ul>

# www.mudcomuni.it Registrazione ed accesso



**Primo passo:**  
Registrazione e validazione via e-mail  
Valgono anche gli accessi dello scorso anno

**Secondo passo:**  
Accesso e compilazione dichiarazione  
Valgono anche gli accessi dello scorso anno

# www.mudcomuni.it Inizio Compilazione



**Scelta modalità di invio**





Home > Comunicazione > Nuova comunicazione - dabumud

Inizio > **Compila** > Controllo > Stampa > Pagamento > Spedisci

Scheda SA > Modulo CS > Scheda RU > Mod. DR-U > M. RT-CONV > Scheda CG > Mod. MDCR

Guida alla compilazione della Scheda SA

Codice Fiscale: 2000000008 Ragione Sociale: Anno: 2014

**Scheda SA - Anagrafica**

Nome o Ragione Sociale: COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO

Profilo:
 

- Comune
- Comunità Montana
- Consorzio o unione di comuni
- Altro soggetto istituzionale responsabile del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati

**SEDE del dichiarante**

Numero REA: Provincia: FIRENZE Comune: BARBERINO DI MUGELLO

CCIAA: Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Firenze

Via: DEL MUNICIPIO N. Civico: 42

CAP: 50031 Telefono: 0515487484

Istat Attività prevalente: 84

**LEGALE RAPPRESENTANTE O SUO DELEGATO**

Cognome: [SINDACO] Nome: [SINDACO]

Torna a Home << Indietro **Avanti >>** Salva

97



Scheda	Descrizione
Anagrafica	Dati anagrafici del dichiarante
Scheda RU	Contiene i dati su tipologia (codice CER) e quantità di rifiuti raccolti nel Comune o nei Comuni oggetto della dichiarazione, divisi secondo le seguenti classificazioni
Raccolta Indifferenziata	quantità distinta per i seguenti codici: 200301, 200303 e 200399, relativi alla raccolta indifferenziata, allo spazzamento stradale, compresa la pulizia degli arenili, e alla raccolte di altri rifiuti non differenziati, nell'ambito del servizio.
Raccolta Differenziata	quantità complessive di rifiuti raccolti in maniera differenziata nell'ambito del servizio distinte per codice rifiuto, utilizzando i codici preimpostati o aggiungendo altri codici negli appositi spazi, divisi tra pericolosi e non pericolosi. La quantità comprende sia i rifiuti raccolti tramite concessionario sia quelli raccolti in economia
Raccolta separata di RAEE	Il dato comprende anche i rifiuti conferiti ai centri di raccolta istituiti in attuazione di quanto previsto dall'art.12 comma 1 lettera a) e b) del D.Lgs 49/2014, per raccogliere i RAEE domestici, siano essi gestiti direttamente o da terzi in Convenzione. La quantità da indicare deve sommare: <ul style="list-style-type: none"> <li>•RAEE conferiti direttamente dai nuclei domestici.</li> <li>•RAEE conferiti dai distributori</li> </ul>
Raccolta multimateriale	Raccolta di differenti e specifiche frazioni merceologiche di rifiuti urbani o assimilati effettuati utilizzando uno stesso contenitore: è necessario indicare il dato relativo alla quantità totale attribuendolo al codice 150106 e poi specificare il dato relativo alle singole frazioni merceologiche. (eventualmente sulla base di una stima) al netto degli scarti



Modulo	Descrizione
Raccolta rifiuti in convenzione	Rifiuto raccolto in regime di convenzione con soggetti pubblici e privati
Modulo CS	Nel caso di dichiarazione presentata da Consorzio o Comunità Montana, contiene i dati relativi al totale dei rifiuti indifferenziati e differenziati raccolti per ogni comune
Modulo RT CONV	Nel caso rifiuti in convenzione, contiene il dato relativo alla ragione sociale, codice fiscale e provincia del soggetto dal quale il dichiarante ha raccolto i rifiuti,
Modulo DRU	Contiene l'indicazione dei soggetti gestori (recuperatori smaltitori ai quali il dichiarante ha conferito i rifiuti)
Scheda CG	Contiene i dati relativi ai costi ed ai ricavi complessivi per la raccolta di rifiuti urbani (raccolta differenziata ed indifferenziata)
Scheda MDCR	I dati relativi ai costi ed ai ricavi dovranno essere riportati secondo quanto previsto dal DPR 27 aprile 1999, n. 158 riguardante il metodo di calcolo della tariffa normalizzata.
Scheda MDCR	I dati non devono comprendere i soli rifiuti raccolti in attuazione degli accordi con i consorzi



Home > Comunicazione > Nuova comunicazione - dabumud

Inizio > **Compila** > Controllo > Stampa > Pagamento > Spedisci

Scheda SA > Modulo CS > **Scheda RU** > Mod. DR-U > M. RT-CONV > Scheda CG > Mod. MDCR

Guida alla compilazione della Scheda RU

Codice Fiscale: 2000000008 Ragione Sociale: COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO Anno: 2014

**Scheda RU - Raccolta Rifiuti urbani assimilati e in convenzione**

**Racc. non differenziata**

Codice CER	Descrizione	Quantità raccolte (t/a)
200301	rifiuti urbani non differenziati	12.500,50
200303	residui della pulizia stradale	8.500,01
200399	rifiuti urbani non specificati altrimenti	500,00

Racc. differenziata

Imballaggi

Racc. multimateriale

Rifiuti urb. non peric.

Rifiuti urb. peric.

RAEE per CER

RAEE per raggrup.

Rifiuti in convenzione

Torna a Home << Indietro **Avanti >>** Salva

100

# www.mudcomuni.it Compilazione Schede



Home > Comunicazione > Nuova comunicazione - *debumud*

Inizio > Compila > Controllo > Stampa > Pagamento > Spedisci

Scheda SA > Modulo CG > Scheda RU > Mod. DR-U > M. RT-CONV > Scheda CG > Mod. MDCR

Guida alla compilazione dei Moduli DR-U

Codice Fiscale: 2000000008 Ragione Sociale: COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO Anno: 2014

Modulo DR-U - Destinazione Rifiuto Urbano, assimilato e raccolto in convenzione

Codice rifiuto: 200301 rifiuti urbani non differenziati

Codice raggruppamento (solo nel caso di RAEE): [Selezionare raggruppamento]

Soggetto destinatario del rifiuto

Ricerca CER

CER	Quantità raccolta (t/a)	Descrizione	Seleziona
200301	12.500,500	rifiuti urbani non differenziati	Seleziona
200303	8.500,010	residui della pulizia stradale	Seleziona
200399	500,000	rifiuti urbani non specificati altrimenti	Seleziona

Da 1 a 3 di 3

Quantità totale conferita nell'anno: 12.500,500 kg

Quantità conferita nell'anno, ripartita per destinazione del rifiuto

Ricupero	Smaltimento
R1	D1 12.500,500 t
R2	D2
R3	D3
R4	D4

101

# www.mudcomuni.it Compilazione Schede



Home > Comunicazione > Nuova comunicazione - *debumud*

Inizio > Compila > Controllo > Stampa > Pagamento > Spedisci

Scheda SA > Modulo CG > Scheda RU > Mod. DR-U > M. RT-CONV > Scheda CG > Mod. MDCR

Guida alla compilazione della Scheda CG

TOTALE COSTI c) 250.000

3 - COSTI D'USO DEL CAPITALE - CK

d1) ammortamenti - AMM

ammortamento mezzi meccanici per la raccolta

ammortamento mezzi ed attrezzature per lo spazzamento

ammortamento contenitori per la raccolta

ammortamento finanziario per i beni gratuitamente devolvibili

altri ammortamenti

TOTALE d1) 50.000

d2) accantonamenti - ACC

d3) remunerazione di capitale investito - R

TOTALE COSTI d) 250.000

TOTALE (COSTI a) + b) + c) + d) 1.255.500

RICAVI

Ra) proventi della vendita di materiali 25.000

Rb) proventi della vendita di energia da rifiuti

Rc) costi relativi alla raccolta dei rifiuti di imballaggio 350.000

PROVENTI DA TARIFFA 350.000

PROVENTI DA TASSA 950.000

addizionale provinciale 1,5 %

addizionale provinciale inclusa nell'importo dei proventi da tassa e/o tariffa SI

addizionale erariale inclusa nell'importo dei proventi da tassa SI

IVA inclusa nell'importo dei proventi da tariffa SI

Avanti >>

102

# www.mudcomuni.it Verifica dati inseriti



Home > Help > Verifica Compatibilità - *debumud*

Inizio > Compila > Controllo > Stampa > Pagamento > Spedisci

Guida alla pagina di controllo

Controllo

Comunicazione

Codice Fiscale: 2000000008 Ragione Sociale: COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO

Per modificare la comunicazione è necessario premere il tasto Modifica Comunicazione

Attenzione le segnalazioni indicate NON impediscono di completare la compilazione e trasmettere la comunicazione. Sugeriamo però di verificare nuovamente per essere certi che quanto da voi riportato nella comunicazione sia corretto. Cliccare sulla segnalazione per effettuare la verifica.

Scheda RU

Attenzione - La quantità totale di raccolta differenziata (564.545,00 t) risulta superiore ad un valore statistico medio: si suggerisce di verificare nella scheda RU l'attendibilità del dato, e si ricorda che i dati devono essere espressi in tonnellate.

Errore - Non sono state inserite schede DRU

Attenzione - Per il codice nella scheda RU (8.500,01) (11.111,00 t) è diversa dalla quantità valorizzata

Scheda CG

Attenzione - La scheda CG non è stato indicato il totale dei costi di gestione della raccolta indifferenziata (totale costi a).

Attenzione - Nella scheda CG non è stato indicato il totale dei costi di gestione della raccolta differenziata (totale costi b).

Attenzione - I totali di sezione non coincidono con la sommatoria dei parziali.

Attenzione - La scheda CG è stata compilata ma non sono state compilate schede MDCR.

Avanti >>

103

# MUD COMUNI Rifiuti Urbani Soggetti istituzionali



Invio Postale dopo Stampa

104

# MUD 2015 - Rifiuti Urbani Trasmissione postale CCIAA



## Spedizione postale

I soggetti che non dispongono di firma digitale o non sono in grado di effettuare on line il versamento del diritto di segreteria possono adempiere all'obbligo stampando e spedendo alla Camera di Commercio la dichiarazione prodotta automaticamente dalla procedura sul sito [www.mudcomuni.it](http://www.mudcomuni.it). La firma verrà apposta sulla scheda anagrafica.

La presentazione avviene mediante spedizione postale a mezzo di raccomandata senza avviso di ricevimento alla Camera di Commercio competente per territorio.

La busta deve contenere la relativa attestazione di versamento dei diritti di segreteria di 15 Euro.

Ogni plico deve contenere una sola dichiarazione, formata dalla Sezione Anagrafica e dei moduli e schede stampati a conclusione della compilazione da [www.mudcomuni.it](http://www.mudcomuni.it).

# MUD 2015 - Rifiuti Urbani Inizio compilazione cartacea



**Comunicazione rifiuti urbani, assimilati e raccolti in convenzione** ver. 1.0.0.1

Home > Comunicazione > Nuova comunicazione - dabumud

Inizio > Compila > Controllo > Stampa > Firma > Pagamento > Invia

Guida alla compilazione

**Inizio**

**Nuova Comunicazione (anno 2014)**

Utente compilatore della comunicazione: dabumud - PROVA ECOCERVED

Codice fiscale del comune: **consorzio**

Codice Fiscale:  Anno: 2014

Copia da comunicazione precedente

**Tipo di trasmissione**

Invio Telematico

**Invio Cartaceo**

Per l'invio telematico, il dichiarante deve essere in possesso di un **dispositivo contenente il certificato di firma digitale** valido al momento dell'invio e di una **carta di credito per il pagamento** on line del diritto di segreteria dovuto. Il legale rappresentante del Comune, del Consorzio o della Comunità Montana **può delegare**, con apposita delega scritta, soggetti terzi, quali professionisti, associazioni di categoria, studi di consulenza, professionisti o altri intermediari, ad apporre la propria firma elettronica.

I soggetti che **non dispongono di firma digitale o carta di credito** possono adempiere all'obbligo stampando e spedendo a **mezzo di raccomandata** senza avviso di ricecimento, alla Camera di Commercio competente per territorio, la dichiarazione prodotta automaticamente dalla procedura sul sito [www.mudcomuni.it](http://www.mudcomuni.it). Il legale rappresentante dell'impresa o suo delegato firma la scheda anagrafica. La dichiarazione va inserita all'interno di apposito plico sul quale devono essere riportati i dati identificativi presenti sul foglio che verrà stampato, a conclusione della compilazione (frontespizio). Ogni plico deve contenere una sola dichiarazione con la relativa attestazione di versamento dei diritti di segreteria.

Torna a Home Avanti >>

# [www.mudcomuni.it](http://www.mudcomuni.it) Inserimento dati



Home > Comunicazione > Nuova comunicazione - dabumud

Inizio > Compila > Controllo > Stampa > Pagamento > Spedizione

Scheda SA > Modulo CS > **Scheda RU** > Mod. DR-UR > M. RT-CONV > Scheda CG > Mod. MD/CR

Guida alla compilazione della Scheda RU

Codice Fiscale: 20000000008 Regione Sociale: COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO Anno: 2014

**Scheda RU - Raccolta Rifiuti Urbani assimilati e in convenzione**

Racc. non differenziata	Raccolta non differenziata		
Racc. differenziata	Codice CER	Descrizione	Quantità raccolte (t/a)
<b>Imballaggi</b>	200301	rifiuti urbani non differenziati	12.500,50
<b>Racc. multimateriale</b>	200303	residui della pulizia stradale	8.500,01
<b>Rifiuti urb. non peric.</b>	200399	rifiuti urbani non specificati altrimenti	500

Rifiuti urb. peric.  
RAEE per CER  
RAEE per raggrup.  
Rifiuti in convenzione

Torna a Home << Indietro Salva **Avanti >>**

# [www.mudcomuni.it](http://www.mudcomuni.it) Dichiarazione bozza



**Comunicazione rifiuti urbani, assimilati e raccolti in convenzione** TEST VECOWEB

Home > Help > Verifica Compatibilità - dabumud

Inizio > Compila > Controllo > **Stampa** > Pagamento > Spedizione

Guida alla pagina di stampa

**Primo passo: Stampa la dichiarazione**

**Informazioni relative alla trasmissione**

CCIAA di competenza: Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Firenze

Numero di posizione: MC2014-FI-000001

Modalità di invio: Invio Cartaceo

Soggetto compilante: sindaco SINDACO

Codice Fiscale: 20000000008

Regione Sociale: COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO

Bozza comunicazione ed uso esclusivo interno: [Bozza Comunicazione\\_20000000008.pdf](#)

Per modificare la comunicazione premere **Modifica Comunicazione**

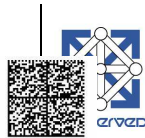
**PREMENDO CONFERMA, non sarà più possibile modificare la comunicazione**

Si suggerisce di verificare i dati inseriti tramite la **bozza di comunicazione**, ad uso esclusivamente interno.

**Attenzione!** Premendo **Conferma** i dati inseriti verranno **consolidati** nell'archivio che sarà reso disponibile agli Enti competenti.

Torna a Home << Indietro Conferma

**LEGGERE  
DICHIARAZIONE BOZZA :  
VIETATO SPEDIRE  
DICHIARAZIONE BOZZA**



**Comunicazione rifiuti urbani, assimilati e raccolti in convenzione**

Home > Help > Verifica Compatibilità - dabumud

Inizio > Compila > Controllo

**Primo passo: Stampa la dichiarazione**

**Informazioni relative alla trasmissione**

CCIAA di competenza Camera di Com  
 Numero di posizione MC2014-FI-00001  
 Modalità di invio Invio Cartaceo  
 Soggetto compilante sindaco SINDACO  
 Codice Fiscale 20000000008  
 Ragione Sociale COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO

SEZIONE ANAGRAFICA  
 Scheda SA - Anagrafica

Nome e rag. sociale COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO

SEDE a cui si riferisce la dichiarazione  
 Numero Iscrizione Repertorio Notizie Economiche ed Amministrative (REA)

Provincia FIRENZE  
 Comune BARBERINO DI MUGELLO  
 Via DEL MUNICIPIO N. C/ivo 42  
 C.A.P. 50031 Prefisso e N. telefonico 0515487484  
 Codice ISTAT attività prevalente nell'unità locale 84

LEGALE RAPPRESENTANTE O SUO DELEGATO  
 Cognome sindaco

**VIETATO SPEDIRE DICHIARAZIONE BOZZA**

**ATTENZIONE: PER RENDERE VALIDA LA DICHIARAZIONE CONFERMARE E PROSEGUIRE**

Bozza comunicazione ad uso esclusivamente interno  
 Per modificare la comunicazione premere Modifica Comunicazione

Premendo Conferma, non sarà più possibile modificare la comunicazione

Si suggerisce di verificare i dati inseriti tramite la bozza di comunicazione, ad uso esclusivamente interno.  
 Attenzione! Premendo Conferma i dati inseriti verranno consolidati nell'archivio che sarà reso disponibile agli Enti competenti.

Torna a Home << Indietro **Conferma**



**Comunicazione rifiuti urbani, assimilati e raccolti in convenzione**

Home > Help > Verifica Compatibilità - dabumud

Inizio > Compila > Controllo > Stampa > Pagamento > Spedisci

**Primo passo: Stampa la dichiarazione**

**Informazioni relative alla trasmissione**

CCIAA di competenza Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Firenze  
 Numero di posizione MC2014-FI-000001  
 Modalità di invio Invio Cartaceo  
 Soggetto compilante sindaco SINDACO  
 Codice Fiscale 20000000008  
 Ragione Sociale COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO

Bozza comunicazione ad uso esclusivamente interno  
 Per modificare la comunicazione premere Modifica Comunicazione

Premendo Conferma, non sarà più possibile modificare la comunicazione

Si suggerisce di verificare i dati inseriti tramite la bozza di comunicazione, ad uso esclusivamente interno.  
 Attenzione! Premendo Conferma i dati inseriti verranno consolidati nell'archivio che sarà reso disponibile agli Enti competenti.

Torna a Home << Indietro **Conferma**



**Comunicazione rifiuti urbani, assimilati e raccolti in convenzione**

Home > Help > Verifica Compatibilità - dabumud

Inizio > Compila > Controllo > Stampa > Pagamento > Spedisci

**Secondo passo: come pagare**

**Riepilogo**

Numero Posizione MC2014-FI-000001  
 Codice Fiscale 20000000008  
 Ragione Sociale COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO

**Modalità pagamento**

Spettante alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Firenze  
 Conto Corrente Postale 00351502  
 Importo 15.00  
 Causale Il codice fiscale del dichiarante e la dicitura "DIRITTI DI SEGRETERIA MUD - (legge 70/1994)"

Torna a Home << Indietro **Avanti >>**



**Comunicazione rifiuti urbani, assimilati e raccolti in convenzione**

Home > Help > Verifica Compatibilità - dabumud

Inizio > Compila > Controllo > Stampa > Pagamento > Spedisci

**Terzo passo: come spedire**

**Riepilogo**

Numero Pratica MC2014-FI-000001  
 Codice Fiscale 20000000008  
 Ragione Sociale COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO

**Dettaglio**

1. Stampare la comunicazione > MC2014-FI-000001\_S23.pdf
2. Il legale rappresentante dell'impresa o suo delegato firma la scheda anagrafica.
3. Inserire la comunicazione all'interno di apposito plico.
4. Inserire nel plico l'attestato di pagamento
5. Stampare il frontespizio da incollare esternamente al plico > Front\_MC2014-FI-000001.pdf

Torna a Home << Indietro

**STAMPARE FIRMARE E SPEDIRE QUESTO MODULO FIRMATO DICHIARAZIONE**

# www.mudcomuni.it

## Produzione dichiarazione



**Comunicazione rifiuti urbani, assiri convenzione**

Home > Help > Verifica Compatibilità - *deburud*

Inizio > Compila > Controllo > Stampa > Paga

Guida alla pagina di spedizione

**Terzo passo: come spedire**

**Riepilogo**

Numero Pratica: MC2014-FI-000001  
Codice Fiscale: 2000000008  
Ragione Sociale: COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO

**Dettaglio**

1. Stampare la comunicazione > MC2014-FI-000001\_523.pdf
2. Il legale rappresentante dell'impresa o suo delegato firma la scheda anagrafica.
3. Inserire la comunicazione all'interno di apposito plico.
4. Inserire nel plico l'attestato di pagamento
5. Stampare il frontespizio da incollare esternamente al plico > Front\_MC2014-FI-000001.pdf

Torna a Home << Indietro

113

# www.mudcomuni.it

## Firma e Invio



**Comunicazione rifiuti urbani, assiri convenzione**

Home > Help > Verifica Compatibilità - *deburud*

Inizio > Compila > Controllo > Stampa

Guida alla pagina di spedizione

**Terzo passo: come spedire**

**Riepilogo**

Numero Pratica: MC2014-FI-000001  
Codice Fiscale: 2000000008  
Ragione Sociale: COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO

**Dettaglio**

1. Stampare la comunicazione > MC2014-FI-000001\_523.pdf
2. Il legale rappresentante dell'impresa o suo delegato firma la scheda anagrafica.
3. Inserire la comunicazione all'interno di apposito plico.
4. Inserire nel plico l'attestato di pagamento
5. Stampare il frontespizio da incollare esternamente al plico > Front\_MC2014-FI-000001.pdf

Torna a Home << Indietro

**BUSTA CON INDIRIZZO SPEDIZIONE**

114

# MUD COMUNI

## Rifiuti Urbani Soggetti istituzionali



Invio Telematico dal sito

[www.mudcomuni.it](http://www.mudcomuni.it)

115

# MUD 2015 - Rifiuti Urbani

## Invio del MUD Telematico



La trasmissione avviene esclusivamente tramite il sito  
[www.mudtelematico.it](http://www.mudtelematico.it)

L'utente deve, preliminarmente ed obbligatoriamente registrarsi tramite la procedura di registrazione disponibile sul sito stesso. In fase di registrazione vengono fornite le informazioni essenziali per la successiva produzione della fattura quali la Partita Iva e l'indirizzo mail alla quale verrà inviata (nel caso di pagamento con carta di credito). I soggetti già registrati negli anni precedenti potranno utilizzare le credenziali in loro possesso.

La Firma Digitale può essere richiesta alla Camera di commercio, consultare l'indirizzo [www.card.infocamere.it](http://www.card.infocamere.it).



116

# MUD 2015 - Rifiuti Urbani Pagamento del MUD Telematico



Una volta conclusa la procedura di firma del file, l'utente deve procedere al pagamento del diritto di segreteria tramite :

- Carta di Credito (VISA, Diners, Master Card o Postepay VISAElectronics)
- Telemaco Pay

La dichiarazione MUD si intende trasmessa solo una volta completato correttamente il pagamento. Carta di credito e contratto Telemaco Pay possono essere associati a soggetti diversi dal dichiarante o dal compilatore. Solo con l'apposizione della firma, e il pagamento on-line, la Dichiarazione potrà considerarsi consegnata: se l'utente non esegue l'operazione di firma, la dichiarazione non potrà pervenire all'autorità competente.

Delega - E' possibile avvalersi di soggetti terzi per la sottoscrizione e presentazione telematica della dichiarazione, sulla base di espressa delega scritta del legale rappresentante dei Comuni o Consorzi di Comuni o Comunità Montane, che deve essere mantenuta presso la sede dei soggetti che appongono la firma.

# MUD 2015 - Rifiuti Urbani Inizio compilazione



Comunicazione rifiuti urbani, assimilati e raccolti in convenzione

Home > Comunicazione > Nuova comunicazione - dabumud

Inizio > Compila > Controllo > Stampa > Firma > Pagamento > Invia

Guida alla compilazione

**Inizio**

Nuova Comunicazione (anno 2014)

Utente compilatore della comunicazione: dabumud - PROVA ECOCERVED

Codice fiscale del comune: **consorzio**

Codice Fiscale:  Anno: 2014

Copia da comunicazione precedente

**Tipo di trasmissione**

**Invio Telematico**

Per l'invio telematico, il dichiarante deve essere in possesso di un **dispositivo contenente il certificato di firma digitale** valido al momento dell'invio e di **una carta di credito per il pagamento** on line del diritto di segreteria dovuto. Il legale rappresentante del Comune, del Consorzio o della Comunità Montana **può delegare**, con apposita delega scritta, soggetti terzi, quali professionisti, associazioni di categoria, studi di consulenza, professionisti o altri intermediari, ad apporre la propria firma elettronica.

**Invio Cartaceo**

I soggetti che **non dispongono di firma digitale o carta di credito** possono adempiere all'obbligo stampando e spedendo a **mezzo di raccomandata** senza avviso di ricevimento, alla Camera di Commercio competente per territorio, la dichiarazione prodotta automaticamente dalla procedura sul sito [www.mudcomuni.it](http://www.mudcomuni.it). Il legale rappresentante dell'impresa o suo delegato firma la scheda anagrafica. La dichiarazione va inserita all'interno di apposito plico sul quale devono essere riportati i dati identificativi presenti sul foglio che verrà stampato, a conclusione della compilazione (frontespizio). Ogni plico deve contenere una sola dichiarazione con la relativa attestazione di versamento dei diritti di segreteria.

Torna a Home Avanti >>

# www.mudcomuni.it Inserimento dati



Home > Comunicazione > Nuova comunicazione - dabumud

Inizio > Compila > Controllo > Stampa > Pagamento > Spedisci

Scheda SA > Modulo CS > Scheda RU > Mod. DR-U > M. RT-CONV > Scheda CG > Mod. MD/CR

Guida alla compilazione della Scheda RU

Codice Fiscale: 20000000008 Regione Sociale: COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO Anno: 2014

**Scheda RU - Raccolta Rifiuti urbani assimilati e in convenzione**

Racc. non differenziata	Raccolta non differenziata	
Racc. differenziata	Codice CER	Descrizione
Imballaggi	200301	rifiuti urbani non differenziati
Racc. multimateriale	200303	residui della pulizia stradale
Rifiuti urb. non peric.	200399	rifiuti urbani non specificati altrimenti
Rifiuti urb. peric.		
RAEE per CER		
RAEE per raggrup.		
Rifiuti in convenzione		

Quantità raccolte (t/a)

12.500,50  
8.500,01  
500

Torna a Home << Indietro Salva **Avanti >>**

# www.mudcomuni.it Stampa Dichiarazione per controllo



Home > Comunicazione > Nuova comunicazione - dabumud

Inizio > Compila > Controllo > **Stampa** > Firma > Pagamento > Invia

Guida alla pagina di stampa

**Stampa**

Informazioni relative alla trasmissione

CCIAA di competenza: Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Aosta

Numero di posizione: MC2014-AO-000001

Riferimento documento: 525

Modalità di invio: Invio Telematico

Soggetto compilante: rfrfr rfrfr

Codice Fiscale: 90000000001

Ragione Sociale: STSTSTST

Stato: Generato PDF

Comunicazione rifiuti urbani: **MC2014-AO-000001\_525.pdf**

Torna a Home << Indietro **Avanti >>**

**ATTENZIONE: CONFERMARE E PROSEGUIRE**

**VIETATO SPEDIRE DICHIARAZIONE STAMPATA**

# www.mudcomuni.it

## Firma IN linea



Home > Comunicazione > Nuova comunicazione - dabunoid

Inizio > Compila > Controllo > Stampa > Firma > Pagamento > Inizio

Guida alla firma

Help  
Esci  
Cancella

### Firma

**Firma Pratica**

Numero Pratica MC2014-AO-000001  
Codice Fiscale 9000000001  
Ragione Sociale STSTSTST

Per modificare la comunicazione premere **Modifica Comunicazione**

**⚠ Dopo la firma, non sarà più possibile modificare la comunicazione**

L'apposizione della firma digitale può avvenire secondo due distinte modalità:

- In linea** (solo sui sistemi operativi Microsoft® Windows con il programma di firma EcoWebSign)
- Fuori linea** (modalità disponibile a tutti: **download del file da firmare, firma, caricamento del file firmato**)

La firma digitale non deve necessariamente essere quella del dichiarante ma può essere quella di un soggetto al quale il dichiarante ha delegato la compilazione e la trasmissione del MUD.

**Firma in linea**

Cliccare il pulsante **Firma in linea** e seguire le istruzioni a video **Firma in linea**

**Nota:** Cliccare qui per verificare se il programma di firma EcoWebSign è configurato correttamente

**Firma non in linea**

- Scaricare la comunicazione aggiornata e salvarla nel proprio computer (la comunicazione non deve essere alterata in nessun modo)  
[MC2014-AO-000001\\_525.pdf](#)
- Firmare la comunicazione con il proprio programma di firma (per informazioni sulla firma digitale potete consultare [www.card.infocamera.it](#), se usate il software Oiva potete consultare [www.firma.infocamer.it](#))
- Selezionare la comunicazione firmata per caricarla nel sistema

(Il tempo di caricamento del file dipende dalle sue dimensioni e dalla velocità della connessione ad Internet)

121

# www.mudcomuni.it

## Firma NON IN linea



Home > Comunicazione > Nuova comunicazione - dabunoid

Inizio > Compila > Controllo > Stampa > Firma > Pagamento > Inizio

Guida alla firma

Help  
Esci  
Cancella

### Firma

**Firma Pratica**

Numero Pratica MC2014-AO-000001  
Codice Fiscale 9000000001  
Ragione Sociale STSTSTST

Per modificare la comunicazione premere **Modifica Comunicazione**

**⚠ Dopo la firma, non sarà più possibile modificare la comunicazione**

L'apposizione della firma digitale può avvenire secondo due distinte modalità:

- In linea** (solo sui sistemi operativi Microsoft® Windows con il programma di firma EcoWebSign)
- Fuori linea** (modalità disponibile a tutti: **download del file da firmare, firma, caricamento del file firmato**)

La firma digitale non deve necessariamente essere quella del dichiarante ma può essere quella di un soggetto al quale il dichiarante ha delegato la compilazione e la trasmissione del MUD.

**Firma in linea**

Cliccare il pulsante **Firma in linea** e seguire le istruzioni a video **Firma in linea**

**Nota:** Cliccare qui per verificare se il programma di firma EcoWebSign è configurato correttamente

**Firma non in linea**

- Scaricare la comunicazione aggiornata e salvarla nel proprio computer (la comunicazione non deve essere alterata in nessun modo)  
[MC2014-AO-000001\\_525.pdf](#)
- Firmare la comunicazione con il proprio programma di firma (per informazioni sulla firma digitale potete consultare [www.card.infocamera.it](#), se usate il software Oiva potete consultare [www.firma.infocamer.it](#))
- Selezionare la comunicazione firmata per caricarla nel sistema

(Il tempo di caricamento del file dipende dalle sue dimensioni e dalla velocità della connessione ad Internet)

122

# www.mudcomuni.it

## Firma NON IN linea



Home > Comunicazione > Nuova comunicazione - dabunoid

Inizio > Compila > Controllo > Stampa > Firma > Pagamento > Inizio

Guida alla firma

Help  
Esci  
Cancella

### Firma

**Firma Pratica**

Numero Pratica MC2014-AO-000001  
Codice Fiscale 9000000001  
Ragione Sociale STSTSTST

Per modificare la comunicazione premere **Modifica Comunicazione**

**⚠ Dopo la firma, non sarà più possibile modificare la comunicazione**

L'apposizione della firma digitale può avvenire secondo due distinte modalità:

- In linea** (solo sui sistemi operativi Microsoft® Windows con il programma di firma EcoWebSign)
- Fuori linea** (modalità disponibile a tutti: **download del file da firmare, firma, caricamento del file firmato**)

La firma digitale non deve necessariamente essere quella del dichiarante ma può essere quella di un soggetto al quale il dichiarante ha delegato la compilazione e la trasmissione del MUD.

**Firma in linea**

Cliccare il pulsante **Firma in linea** e seguire le istruzioni a video **Firma in linea**

**Nota:** Cliccare qui per verificare se il programma di firma EcoWebSign è configurato correttamente

**Firma non in linea**

- Scaricare la comunicazione aggiornata e salvarla nel proprio computer (la comunicazione non deve essere alterata in nessun modo)  
[MC2014-AO-000001\\_525.pdf](#)
- Firmare la comunicazione con il proprio programma di firma (per informazioni sulla firma digitale potete consultare [www.card.infocamera.it](#), se usate il software Oiva potete consultare [www.firma.infocamer.it](#))
- Selezionare la comunicazione firmata per caricarla nel sistema

(Il tempo di caricamento del file dipende dalle sue dimensioni e dalla velocità della connessione ad Internet)

**Apertura di MR-MUD2014-BO-000001.pdf**

È stato scelto di aprire:

**MC2014-AO-000001\_525.pdf**  
che è un: Documento Adobe Acrobat (3,4 kB)  
da: <http://test.mudtelematico.it>

Che cosa deve fare Firefox con questo file?

Apirlo con Adobe Reader 9.5 (predefinita)

Salva file

Da ora in avanti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo.

123

# www.mudcomuni.it

## Firma NON IN linea



Home > Comunicazione > Nuova comunicazione - dabunoid

Inizio > Compila > Controllo > Stampa > Firma > Pagamento > Inizio

Guida alla firma

Help  
Esci  
Cancella

### Firma

**Firma Pratica**

Numero Pratica MC2014-AO-000001  
Codice Fiscale 9000000001  
Ragione Sociale STSTSTST

Per modificare la comunicazione premere **Modifica Comunicazione**

**⚠ Dopo la firma, non sarà più possibile modificare la comunicazione**

L'apposizione della firma digitale può avvenire secondo due distinte modalità:

- In linea** (solo sui sistemi operativi Microsoft® Windows con il programma di firma EcoWebSign)
- Fuori linea** (modalità disponibile a tutti: **download del file da firmare, firma, caricamento del file firmato**)

La firma digitale non deve necessariamente essere quella del dichiarante ma può essere quella di un soggetto al quale il dichiarante ha delegato la compilazione e la trasmissione del MUD.

**Firma in linea**

Cliccare il pulsante **Firma in linea** e seguire le istruzioni a video **Firma in linea**

**Nota:** Cliccare qui per verificare se il programma di firma EcoWebSign è configurato correttamente

**Firma non in linea**

- Scaricare la comunicazione aggiornata e salvarla nel proprio computer (la comunicazione non deve essere alterata in nessun modo)  
[MC2014-AO-000001\\_525.pdf](#)
- Firmare la comunicazione con il proprio programma di firma (per informazioni sulla firma digitale potete consultare [www.card.infocamera.it](#), se usate il software Oiva potete consultare [www.firma.infocamer.it](#))
- Selezionare la comunicazione firmata per caricarla nel sistema

(Il tempo di caricamento del file dipende dalle sue dimensioni e dalla velocità della connessione ad Internet)

**Operazione conclusa**

Il file C:\Documents and Settings\y203\...  
• Salvato in: C:\Documents and S...  
• Firmatario: ...

**Download**

**MC2014-AO-000001\_525.pdf**  
3,4 kB — mudtelematico.it

124

# www.mudcomuni.it Firma NON IN linea



Home > Comunicazione > Nuova comunicazione - dakumud

Inizio > Compila > Controllo > Stampa > Firma > Pagamento > Inizia

Guida alla firma

Help  
Esci  
Cancella

### Firma

**Firma Pratica**

Numero Pratica MC2014-AO-000001  
Codice Fiscale 90000000001  
Ragione Sociale STSTSTST

Per modificare la comunicazione premere **Modifica Comunicazione**

**⚠ Dopo la firma, non sarà più possibile modificare la comunicazione**

L'apposizione della firma digitale può avvenire secondo due distinte modalità:

- In linea** (solo sui sistemi operativi Microsoft® Windows con il programma di firma EcoWebSign)
- Fuori linea** (modalità disponibile a tutti: download del file da firmare, firma, caricamento del file firmato)

La firma digitale non deve necessariamente essere quella del dichiarante ma può essere quella di un soggetto al quale il dichiarante ha delegato la compilazione e la trasmissione del MUD.

**Firma in linea**

Cliccare il pulsante **Firma in linea** e seguire le istruzioni a video **Firma in linea**

**Nota:** Cliccare qui per verificare se il programma di firma EcoWebSign è configurato correttamente

**Firma non in linea**

- Scaricare la comunicazione aggiornata e salvarla nel proprio computer (la comunicazione non deve essere alterata in nessun modo)  
MC2014-AO-000001\_525.pdf
- Firmare la comunicazione con il proprio programma di firma (per informazioni sulla firma digitale potete consultare [www.card.infocamera.it](http://www.card.infocamera.it), se usate il software OIte potete consultare [www.firma.infocamer.it](http://www.firma.infocamer.it))
- Selezionare la comunicazione firmata e caricarla nel sistema

**Carica un file** **Esegui upload e verifica**

(Il tempo di caricamento del file dipende dalle sue dimensioni e dalla velocità della connessione ad internet)

125

# www.mudcomuni.it Firma NON IN linea



Home > Comunicazione > Nuova comunicazione - dakumud

Inizio > Compila > Controllo > Stampa > Firma > Pagamento > Inizia

Guida alla firma

Help  
Esci  
Cancella

### Firma

**Firma Pratica**

Numero Pratica MC2014-AO-000001  
Codice Fiscale 90000000001  
Ragione Sociale STSTSTST

Per modificare la comunicazione premere **Modifica Comunicazione**

**⚠ Dopo la firma, non sarà più possibile modificare la comunicazione**

L'apposizione della firma digitale può avvenire secondo due distinte modalità:

- In linea** (solo sui sistemi operativi Microsoft® Windows con il programma di firma EcoWebSign)
- Fuori linea** (modalità disponibile a tutti: download del file da firmare, firma, caricamento del file firmato)

La firma digitale non deve necessariamente essere quella del dichiarante ma può essere quella di un soggetto al quale il dichiarante ha delegato la compilazione e la trasmissione del MUD.

**Firma in linea**

Cliccare il pulsante **Firma in linea** e seguire le istruzioni a video **Firma in linea**

**Nota:** Cliccare qui per verificare se il programma di firma EcoWebSign è configurato correttamente

**Firma non in linea**

- Scaricare la comunicazione aggiornata e salvarla nel proprio computer (la comunicazione non deve essere alterata in nessun modo)  
MC2014-AO-000001\_525.pdf
- Firmare la comunicazione con il proprio programma di firma (per informazioni sulla firma digitale potete consultare [www.card.infocamera.it](http://www.card.infocamera.it), se usate il software OIte potete consultare [www.firma.infocamer.it](http://www.firma.infocamer.it))
- Selezionare la comunicazione firmata e caricarla nel sistema

**Carica un file** **Esegui upload e verifica**

(Il tempo di caricamento del file dipende dalle sue dimensioni e dalla velocità della connessione ad internet)

**Caricamento file**

Cerca in: Desktop

MC2014-AO-000001\_525.pdf.pdf

Nome file: MC2014-AO-000001\_525.pdf.pdf  
Tipo file: Tutti i file

126

# www.mudcomuni.it Firma NON IN linea



Home > Comunicazione > Nuova comunicazione - dakumud

Inizio > Compila > Controllo > Stampa > Firma > Pagamento > Inizia

Guida alla firma

Help  
Esci  
Cancella

### Firma

**Firma Pratica**

Numero Pratica MC2014-AO-000001  
Codice Fiscale 90000000001  
Ragione Sociale STSTSTST

Per modificare la comunicazione premere **Modifica Comunicazione**

**⚠ Dopo la firma, non sarà più possibile modificare la comunicazione**

L'apposizione della firma digitale può avvenire secondo due distinte modalità:

- In linea** (solo sui sistemi operativi Microsoft® Windows con il programma di firma EcoWebSign)
- Fuori linea** (modalità disponibile a tutti: download del file da firmare, firma, caricamento del file firmato)

La firma digitale non deve necessariamente essere quella del dichiarante ma può essere quella di un soggetto al quale il dichiarante ha delegato la compilazione e la trasmissione del MUD.

**Firma in linea**

Cliccare il pulsante **Firma in linea** e seguire le istruzioni a video **Firma in linea**

**Nota:** Cliccare qui per verificare se il programma di firma EcoWebSign è configurato correttamente

**Firma non in linea**

- Scaricare la comunicazione aggiornata e salvarla nel proprio computer (la comunicazione non deve essere alterata in nessun modo)  
MC2014-AO-000001\_525.pdf
- Firmare la comunicazione con il proprio programma di firma (per informazioni sulla firma digitale potete consultare [www.card.infocamera.it](http://www.card.infocamera.it), se usate il software OIte potete consultare [www.firma.infocamer.it](http://www.firma.infocamer.it))
- Selezionare la comunicazione firmata e caricarla nel sistema

**Carica un file** **Esegui upload e verifica**

(Il tempo di caricamento del file dipende dalle sue dimensioni e dalla velocità della connessione ad internet)

127

# MUD 2015 - Rifiuti Urbani Quando si pagano i diritti ?



Una volta conclusa la procedura di firma del file, l'utente deve procedere al pagamento del diritto di segreteria.

Il pagamento può essere effettuato tramite

- Carta di Credito (VISA, Diners, Master Card o PostePay VISAElectronics)
- Telemaco Pay

La dichiarazione MUD si intende trasmessa solo una volta completato correttamente il pagamento.

Carta di credito e contratto Telemaco Pay possono essere associati a soggetti diversi dal dichiarante o dal compilatore

128



## MUD 2015 - Rifiuti Urbani Sanzioni MUD



L'art. 258, c. 5-ter, D.Lgs. 152/2006 prevede che nel mancato o errato o ritardato invio della comunicazione da parte dei Comuni.

Il Sindaco viene punito:

- Per la comunicazione trasmessa in modo incompleto o inesatto, con la sanzione amministrativa pecuniaria da Euro 2.600,00 a Euro 15.500,00.
- Nel caso in cui la comunicazione venga effettuata entro il sessantesimo giorno dalla scadenza del termine si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da Euro 26,00 a Euro 160,00.

129

## MUD 2015 - Assistenza e Quesiti www.ecocerved.it



Adempimento	Info	Documentazione
Dichiarazione MUD	Contact Center dal 5 marzo 2015	Tel. 02/85152090
Informazioni MUD Rifiuti Speciali	mud@ecocerved.it info@mudtelematico.it	Imprese ed Enti www.ecocerved.it
Software	softwaremud@ecocerved.it	
Informazioni MUD Rifiuti Urbani	assistenza@mudcomuni.it info@mudcomuni.it	Comuni www.mudcomuni.it
Registro AEE	info@registroaee.it	www.registroaee.it
Registro Pile	info@registropile.it	www.registropile.it
Registro F-Gas	assistenza@fgas.it info@fgas.it	www.fgas.it

130

## Comunicazione veicoli fuori uso



## Comunicazione Veicoli fuori uso - Soggetti obbligati



Soggetti	descrizione
Soggetti coinvolti nel ciclo di gestione dei Centri di Raccolta dei veicoli fuori uso di cui all'art. 11, c. 3, del D.Lgs. 209/2003	
Autodemolitori	operazioni di messa in sicurezza e demolizione
Rottamatori	operazioni di rottamazione ed adeguamento volumetrico delle carcasse di auto, già state sottoposte ad operazioni di messa in sicurezza
Frantumatori	operazioni di frantumazione delle carcasse di auto che sono già state sottoposte ad operazioni di messa in sicurezza, smontaggio delle parti recuperabili ed eventuale adeguamento volumetrico

Nel caso in cui il soggetto dichiarante produca o gestisca anche veicoli o altri rottami o altri rifiuti non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. 209/2003 dovrà:

- compilare la Dichiarazione MUD Sezione Rifiuti Speciali per i veicoli o altri rottami o rifiuti non rientranti nel campo di applicazione D.Lgs. 209/2003
- compilare la Dichiarazione MUD Sezione Veicoli Fuori Uso per i veicoli o altri rottami rientranti nel campo di applicazione D.Lgs. 209/2003

131

132

## Comunicazione Veicoli fuori uso - novità



Schede / Moduli	Indicazioni
Scheda AUT, ROT, FRA	coloro che a seguito di attività di recupero, producono MATERIALI SECONDARI AI SENSI DELL'ART.184-TER DEL D.LGS.N.152/2006 (e quindi NON RIFIUTI) devono compilare un riquadro specifico, all'interno delle tre schede Aut, Rot, Fra indicando i materiali prodotti, tra quelli presenti nell'elenco preimpostato, e la relativa quantità
Scheda FRA -	Sono stati eliminati i dati relativi al proler e al rottame;

## Comunicazione Veicoli fuori uso - presentazione



Che cosa	Come
Modalità di presentazione	Trasmissione telematica, tramite il sito <a href="http://www.mudtelematico.it">www.mudtelematico.it</a> , del file generato dal software di compilazione messo a disposizione da Unioncamere o da altri software che rispondono alle specifiche fissate dal DPCM.
Diritti di segreteria	Diritto di segreteria unico per tutte le comunicazioni relative ad una unità locale, se presentate contestualmente e riferite alla stessa Unità Locale, pari a 10 €

## Comunicazione Veicoli fuori uso - compilazione



Schede / Moduli	Indicazioni
Scheda AUT	Informazioni sui rifiuti prodotti, ricevuti e gestiti in riferimento all'attività di messa in sicurezza e demolizione
Scheda ROT	Informazioni sui rifiuti prodotti, ricevuti e gestiti in riferimento alle operazioni di rottamazione ed adeguamento volumetrico delle carcasse di auto che sono già state sottoposte ad operazioni di messa in sicurezza e demolizione
Scheda FRA	Informazioni sui rifiuti prodotti, ricevuti e gestiti in riferimento alle operazioni di frantumazione delle carcasse di auto già sottoposte a messa in sicurezza, allo scopo di ottenere residui di metallo riciclabili, separandoli dalle parti non metalliche .

## Comunicazione Veicoli fuori uso - allegati



Schede / Moduli	Indicazioni
Modulo RT - VEIC	Per indicare da chi il gestore di VFU ha ricevuto i rifiuti Va compilato un modulo per ogni produttore mittente. E' previsto un apposito campo per indicare i rifiuti ricevuti da privati
Modulo MG	Per indicare l'attività di gestione svolta sul rifiuto: prevede le sole operazioni di recupero/smaltimento tipiche della gestione dei veicoli fuori uso e dei relativi rifiuti e per le operazioni R13 e D15 prevede l'indicazione sia della quantità complessiva sottoposta a tali operazioni nel corso dell'anno che quella della quantità in giacenza al 31/12
Modulo DR-VEIC	Prevede l'indicazione delle quantità conferite a terzi in riferimento alle operazioni di recupero/smaltimento cui il rifiuto è destinato Va compilato un modulo per ogni destinatario.
Modulo TE - VEIC	Per indicare il trasportatore, solo se diverso dal produttore e dal destinatario.

## Comunicazione Veicoli fuori uso - dati riepilogativi: AUT e ROT



Dati	Indicazioni
<b>Attività svolta in proprio</b>	
<b>Quantità a reimpiego</b>	quantità cumulativa di tutti i materiali e componenti derivanti dai rifiuti riportati sulla SCHEDA AUT o ROT come ricevuti o prodotti, avviata a reimpiego nell'unità locale. La quantità riportata deve essere dichiarata calcolando tutte le parti e le componenti dei veicoli riutilizzate per lo scopo per cui erano state originariamente concepite, o per altri scopi, includendo le quantità avviate a commercializzazione diretta
<b>VFU in giacenza (Solo AUT)</b>	Va riportata la quantità dei veicoli fuori uso non ancora messi in sicurezza (160104), in giacenza al 31/12.
<b>Altri rifiuti in giacenza</b>	Quantità di rifiuti che, al 31/12 di ogni anno, sono stati sottoposti alle operazioni di messa in sicurezza, ma non sono stati ancora avviati al successivo trattamento
<b>Attività svolta presso terzi</b>	
<b>Quantità a smaltimento</b>	la quantità cumulativa di tutti i rifiuti riportati sulla SCHEDA AUT o ROT come ricevuti o prodotti, destinata a smaltimento (discarica o incenerimento) presso altre unità locali
<b>Quantità a recupero materia</b>	la quantità cumulativa di tutti i rifiuti riportati sulla SCHEDA AUT o ROT come ricevuti o prodotti, destinata a recupero di materia presso altre unità locali, comprese batterie ed oli
<b>Quantità a recupero energia</b>	la quantità cumulativa di tutti i rifiuti riportati sulla SCHEDA AUT o ROT come ricevuti o prodotti, destinata a recupero di energia presso altre unità locali

## Comunicazione Veicoli fuori uso – dati riepilogativi: FRA



Dati	Indicazioni
<b>Rottame</b>	Quantità di rottame derivante dagli autoveicoli assoggettati al D.Lgs. 209/2003 ricevuti nell'anno di riferimento; il calcolo delle quantità sarà effettuato rispettando l'incidenza percentuale della massa del rottame proveniente dagli autoveicoli rispetto alla massa totale di rottame in ingresso. I codici 191204, 191205 e 191208 vanno indicati solo nel caso derivino da eventuali operazioni di post frantumazione.
<b>Attività svolta in proprio</b>	
<b>Quantità a smaltimento</b>	la quantità cumulativa di tutti i rifiuti riportati sulla SCHEDA AUT come ricevuti o prodotti, destinata a smaltimento (discarica o incenerimento) presso il proprio impianto
<b>Quantità a recupero materia</b>	la quantità cumulativa di tutti i rifiuti riportati sulla SCHEDA AUT come ricevuti o prodotti, destinata a recupero di materia presso il proprio impianto
<b>Rifiuti in giacenza</b>	Va riportata la quantità dei rifiuti prodotti nell'unità locale del dichiarante, in giacenza al 31/12, perché non ancora avviati ad altre unità locali per il successivo trattamento, comprensiva della quota di rifiuti detenuti e non ancora trattati, (CER 160106)
<b>Attività svolta presso terzi</b>	
<b>Quantità a smaltimento</b>	la quantità cumulativa di tutti i rifiuti riportati sulla SCHEDA FRA come ricevuti o prodotti, destinata a smaltimento (discarica o incenerimento) presso altre unità locali
<b>Quantità a recupero materia</b>	la quantità cumulativa di tutti i rifiuti riportati sulla SCHEDA FRA come ricevuti o prodotti, destinata a recupero di materia presso altre unità locali, comprese batterie ed oli
<b>Quantità a recupero energia</b>	la quantità cumulativa di tutti i rifiuti riportati sulla SCHEDA FRA come ricevuti o prodotti, destinata a recupero di energia presso altre unità locali

## Comunicazione imballaggi Sezione Gestori rifiuti di imballaggio



## Comunicazione gestori imballaggi - Soggetti obbligati



### Soggetti

Sono tenuti alla compilazione della Comunicazione Imballaggi - Sezione gestori di rifiuti di imballaggio, gli impianti autorizzati a svolgere operazioni di gestione, ovvero recupero e smaltimento, di rifiuti di imballaggio di cui all'allegato B e C della parte IV del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152.

## Comunicazione gestori imballaggi - compilazione



Scheda / Modulo	Per comunicare
Scheda IMB Impianti di trattamento	<p>I rifiuti, che il dichiarante, nel corso dell'anno cui si riferisce la dichiarazione, ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ricevuto da terzi compresa altra unità locale dello stesso dichiarante, distinguendo tra terzi appartenenti al circuito CONAI e altri soggetti;</li> <li>prodotto nell'unità locale cui si riferisce la dichiarazione;</li> <li>recuperato o smaltito, anche se ricevuto o prodotto in anni precedenti quello cui si riferisce la comunicazione.</li> <li>I materiali secondari ai sensi dell'art. 184-ter del D.Lgs. 52/2006 prodotti</li> </ul>
Modulo DR IMB – Destinazione dei rifiuti prodotti	per indicare il destinatario dei rifiuti prodotti e derivanti dalla propria attività.
Modulo RT IMB – Origine dei rifiuti da imballaggio ricevuti	Per indicare da chi hanno ricevuto gli imballaggi gestiti
Modulo MG IMB – Gestione dei rifiuti da imballaggio	Per indicare le operazioni di recupero o smaltimento svolte sul rifiuto nell'unità locale
Modulo TE IMB – Conferimento a terzi per attività di trasporto	Per indicare i soggetti che esercitano esclusivamente attività di trasporto. Deve essere indicata la quantità trasportata da ciascun vettore.

141

## Comunicazione gestori imballaggi - presentazione



Che cosa	Come
Modalità di presentazione	Trasmissione telematica, tramite il sito <a href="http://www.mudtelematico.it">www.mudtelematico.it</a> , del file generato dal software di compilazione messo a disposizione da Unioncamere o da altri software che rispondono alle specifiche fissate dal DPCM.
Diritti di segreteria	Diritto di segreteria unico per tutte le comunicazioni relative ad una unità locale, se presentate contestualmente e riferite alla stessa Unità Locale, pari a 10 €

## Comunicazione gestori imballaggi Indicazioni per la compilazione



Informazione	Indicazioni
Circuito Conai	<p>Rientrano nel circuito Conai i rifiuti che il dichiarante ha ricevuto da, a titolo esemplificativo e non esaustivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comuni sottoscrittori della Convenzione con i Consorzi di Filiera appartenenti a CONAI (CNA, CIAL, Comieco, Corepla, Coreve, Rilegno) nell'ambito dell'accordo quadro ANCI- CONAI,</li> <li>Piattaforme o centri di selezione o centri comprensoriali con i quali i Consorzi di filiera o i Comuni convenzionati sottoscrivono un contratto e ai quali i Comuni di cui al punto precedente conferiscono i rifiuti derivanti dalla raccolta differenziata, limitatamente ai rifiuti oggetto di tale raccolta.</li> <li>Piattaforme convenzionate ai Consorzi di filiera per gli imballaggi secondari e terziari</li> </ul>
Circuito extra CONAI	Rientrano nel circuito extra CONAI i rifiuti provenienti da soggetti non inclusi nell'elenco precedente
CER ricevuti e prodotti	<b>Rispetto al 2014 è possibile indicare anche altri CER oltre a quelli codificati, compresi quindi i CER della famiglia dei 20. Questo dovrebbe consentire ai gestori di rifiuti da imballaggio di concentrare nella sola Comunicazione di imballaggi tutta la quantità di rifiuti gestita</b>

## Comunicazione rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche



144

## Riepilogo adempimenti RAEE - soggetti e comunicazioni



Soggetti	Comunicazione
Soggetti istituzionali responsabili per il servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati, a fronte di <ul style="list-style-type: none"> <li>raccolta separata di RAEE effettuata dai Comuni o dai soggetti ai quali i Comuni hanno attribuito tale compito</li> <li>Rifiuti conferiti ai centri di raccolta (CdR) istituiti, per raccogliere i RAEE domestici, siano essi gestiti direttamente o da terzi in Convenzione.</li> </ul>	Comunicazione RU
Impianti di trattamento di cui al D.Lgs. 49/2014	Comunicazione RAEE, modello TRA
Centri di raccolta di RAEE provenienti dai nuclei domestici istituiti dai produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche o da terzi che, per loro conto,	Comunicazione RAEE, modello CR
Enti o imprese che producono rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche	Comunicazione Rifiuti (se tenuti in relazione alle regole generali sui produttori) in quanto produttori
Gestori di RAEE non rientranti nella disciplina del D.Lgs. 49/2014	Comunicazione Rifiuti in quanto gestori
Trasportatori di RAEE	Comunicazione Rifiuti in quanto trasportatori
Installatori e gestori dei centri di assistenza tecnica di AEE, Distributori di AEE domestici e professionali, per le attività di raggruppamento e trasporto dei RAEE domestici e professionali Trasportatori di RAEE che agiscono in nome dei distributori di AEE domestici e professionali	esonerati dal MUD in base all'art. 9 del D.M. n. 65 del 8 marzo 2010 (modalità semplificate di gestione dei RAEE).

## Comunicazione RAEE - soggetti obbligati



Soggetti	descrizione
Impianti di trattamento	Impianti che effettuano le operazioni di trattamento e di recupero dei RAEE derivanti dalle categorie di apparecchiature elettriche ed elettroniche rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. 49/2014. impianti autorizzati con procedura ordinaria conformi: <ul style="list-style-type: none"> <li>alle disposizioni vigenti in materia,</li> <li>Impianti autorizzati con procedura semplificata, artt. 214-215 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. ,</li> </ul>
Centri di raccolta	Centri di raccolta istituiti dai produttori o terzi che agiscono in loro nome ai sensi dell'articolo 12 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 49/2014 per raccogliere RAEE provenienti dai nuclei domestici . La scheda NON deve essere presentata con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>Centri di raccolta istituiti dai Comuni nell'ambito della raccolta separata di RAEE.</li> <li>Luoghi di deposito preliminare alla raccolta dei RAEE effettuato dai distributori presso i locali del proprio punto vendita o altro luogo di raggruppamento, per i quali non vi è obbligo di comunicazione MUD ai sensi dell'articolo 9 del DM 8 marzo 2010 n. 65.</li> <li>Impianti di trattamento autorizzati alla gestione di rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche che ricevono i RAEE e svolgono su di essi attività di recupero e smaltimento: tali impianti devono presentare la scheda TRA.</li> </ul>

## Comunicazione RAEE – ambito di applicazione



I RAEE per i quali è necessario presentare la Comunicazione sono quelli derivanti dalle categorie di apparecchiature elettriche ed elettroniche di cui all'allegato 1 del del D.Lgs. 49/2014 :

*Nel caso in cui il medesimo soggetto dichiarante produca o gestisca anche rifiuti derivanti da apparecchiature elettriche ed elettroniche non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. 49/2014 deve:*

- compilare la Comunicazione Rifiuti per i rifiuti derivanti da apparecchiature elettriche ed elettroniche non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. 49/2014;
- compilare la Comunicazione RAEE per rifiuti derivanti da apparecchiature elettriche ed elettroniche rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. 49/2014.

## Comunicazione RAEE – compilazione



Schede / Moduli	Indicazioni
TRA- RAEE Impianti di trattamento	Questa scheda deve essere compilata dai soggetti che effettuano operazioni di trattamento di RAEE quali es. messa in sicurezza, smontaggio, frantumazione, stoccaggio ai sensi del D.Lgs. 49/2014 ed è relativa a tutti i rifiuti ricevuti, prodotti e gestiti in riferimento a tali attività.
CR RAEE – Centri di raccolta	La scheda va compilata dai produttori o dai terzi che agiscono in loro nome se gestiscono centri di raccolta così come individuati nel D.Lgs. 49/2014 per indicare i rifiuti raccolti e consegnati a terzi
<p>E' necessario indicare la categoria dei RAEE cui si riferisce la Scheda in riferimento alla classificazione di cui all'allegato 1A del D.Lgs. 49/2014.</p> <p>Nel caso in cui gli operatori trattino più categorie di RAEE e non siano in grado di desumere dalle registrazioni effettuate la quota di RAEE relativa alle singole categorie di cui all'allegato 1 A del D.Lgs. 49/2014 è possibile effettuare il calcolo sulla base di una stima effettuata con la migliore accuratezza possibile. Tale calcolo dovrà essere allegato al registro di carico e scarico.</p> <p>Vanno riportati i diversi codici dei rifiuti cui si riferisce la Scheda separando i RAEE domestici da quelli professionali;</p> <p>I codici CER riportati nella scheda non sono esaustivi; è prevista pertanto la possibilità di inserire ulteriori tipologie di rifiuto.</p> <p>Le schede TRA-RAEE e CR-RAEE (ed i relativi allegati) vanno compilati per ciascuna delle categorie di RAEE di cui alla classificazione prevista dall'allegato 1A del D.Lgs. 49/2014 che sono state trattate nell'unità locale dichiarante (cioè compilare queste schede tante volte quante sono le categorie di RAEE trattate).</p>	

## Comunicazione RAEE - presentazione



Che cosa	Come
Modalità di presentazione	Trasmissione telematica, tramite il sito <a href="http://www.mudtelematico.it">www.mudtelematico.it</a> , del file generato dal software di compilazione messo a disposizione da Unioncamere o da altri software che rispondono alle specifiche fissate dal DPCM.
Diritti di segreteria	Diritto di segreteria unico per tutte le comunicazioni relative ad una unità locale, se presentate contestualmente e riferite alla stessa Unità Locale, pari a 10 €

## Comunicazione RAEE - dati riepilogativi



Dati	Indicazioni
Rifiuto consegnato a terzi	quantità totale di RAEE consegnata a terzi per ciascuna categoria di cui all'allegato 1 A al D.Lgs.49/2014. Alla voce n° <i>Moduli DR-RAEE</i> riportare il numero complessivo di Moduli DR-RAEE compilati ed allegati alla SCHEDA TRA-RAEE per ciascuna categoria di cui all'allegato 1 A al D.Lgs.49/2014
Vettori cui è stato affidato il trasporto dei rifiuti	Se per il trasporto del rifiuto presso soggetti terzi (comprese altre unità locali della stessa impresa) il dichiarante si è avvalso di uno o più vettori dovrà compilare ed allegare uno o più Moduli TE-RAEE
Attività di recupero o smaltimento svolte nell'UL	numero di Moduli MG-RAEE compilati ed allegati alla SCHEDA TRA-RAEE (non alla scheda CR RAEE)
Rifiuti in giacenza	quantità dei RAEE, per ciascuna categoria di RAEE di cui all'allegato 1 A del D.Lgs 49/2014, non ancora trattati, in giacenza al 31/12.

150

## Comunicazione RAEE - allegati



Schede / Moduli	Indicazioni
DR RAEE – Destinazione dei RAEE	va compilato dai soggetti che presentano la Scheda TRA-RAEE o CR- RAEE se nell'anno di riferimento hanno conferito, il rifiuto a terzi o ad altra unità locale dello stesso dichiarante per attività di recupero o smaltimento
RT RAEE – Origine dei RAEE ricevuti	Va compilato solo se il dichiarante ha ricevuto, per attività di smaltimento o di recupero, il rifiuto oggetto della SCHEDA TRA-RAEE.
MG RAEE – Gestione dei RAEE	va compilato per le operazioni di recupero o smaltimento svolte dal dichiarante presso l'unità locale; per descrivere le attività di gestione del singolo rifiuto svolte, e indicare la quantità gestita
TE RAEE - Trasportatori	va compilato dai soggetti che presentano la Scheda TRA-RAEE o CR- RAEE, per i rifiuti in uscita dall'unità locale, solo se il dichiarante ha conferito il rifiuto a terzi tramite soggetti che esercitano esclusivamente attività di trasporto (vettori), ovvero soggetti diversi dal destinatario

## Comunicazione RAEE Categorie



Nel caso in cui gli operatori trattino più categorie di RAEE e non siano in grado di desumere dalle registrazioni effettuate la quota di RAEE relativa alle singole categorie di cui all'allegato 1 A del D.Lgs.49/2014 è possibile eseguire il calcolo sulla base di una stima effettuata con la migliore accuratezza possibile.

Tale calcolo dovrà essere allegato al registro di carico e scarico. Per i rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche di origine domestica, la quota relativa a ciascuna categoria di RAEE nell'ambito dei raggruppamenti di cui all'Allegato 1 al DM 25 settembre 2007, n.185, può essere desunta applicando le linee guida predisposte dal Centro di Coordinamento.

Il medesimo criterio di stima dovrà essere utilizzato per associare alla singola categoria i rifiuti ricevuti, i rifiuti prodotti e quelli conferiti.

152



# Comunicazione apparecchiature elettriche ed elettroniche

# Comunicazione AEE - Soggetti obbligati



## Soggetti obbligati

- Produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche iscritti al Registro Nazionale dei produttori di apparecchiature
  - Sistemi collettivi di finanziamento
- Iscritti al Registro Nazionale dei produttori di AEE

## Modalità di presentazione

Trasmissione telematica dei dati inseriti nel portale accessibile dal sito [www.registroaee.it](http://www.registroaee.it). Accesso mediante firma digitale intestata al legale rappresentante o a soggetto precedentemente delegato

# Comunicazione AEE – Presentazione



## Modalità di presentazione

Trasmissione telematica dei dati inseriti nel portale accessibile dal sito [www.registroaee.it](http://www.registroaee.it). Accesso mediante firma digitale intestata al legale rappresentante o a soggetto precedentemente delegato

# Comunicazione AEE – Compilazione



Schede / Moduli	Indicazioni
Scheda IMM-AEE	per comunicare i dati relativi alle Apparecchiature elettriche ed elettroniche che il dichiarante, nell'anno di riferimento, ha immesso sul mercato. Possono essere comunicati solo i dati relativi alle apparecchiature per le quali il produttore è iscritto al Registro. Va indicato anche il valore pari a 0.
Scheda RTOT-SCF per i sistemi collettivi di finanziamento	per comunicare i dati relativi al peso complessivo delle apparecchiature elettriche ed elettroniche di cui all'allegato 1A del D.L.gs.49/2014 raccolte attraverso tutti i canali, avviate a recupero di materia ed energia nell'anno solare precedente per conto dei produttori loro aderenti, distinte per tipologia.
Scheda R-PROD Per i produttori di AEE professionali	Per comunicare i dati relativi al peso delle apparecchiature elettriche ed elettroniche raccolte attraverso tutti i canali, ed avviate a recupero di materia ed energia nell'anno solare precedente
Modulo DR-AEE per i sistemi collettivi di finanziamento Per i produttori di AEE professionali	Per comunicare i dati relativi alla quantità di apparecchiature elettriche ed elettroniche conferite nell'anno solare precedente ai soggetti autorizzati al trattamento, con indicazione dell'operazione di trattamento svolta.

# Comunicazione AEE – Indicazioni



Informazione	Indicazioni
<b>Prodotto</b>	<p>Apparecchiatura, così come definita nell'allegato 1b del D.Lgs. 49/2014</p> <p>Nel sistema telematico è precompilato, in quanto ripreso dal Registro Nazionale dei produttori, l'elenco delle apparecchiature per il quale il dichiarante è iscritto al Registro Nazionale dei produttori (ripreso dal Registro Nazionale). Il produttore non può comunicare la quantità immessa sul mercato di apparecchiature per le quali non risulta iscritto al Registro. Per fare ciò dovrà, preliminarmente, effettuare una pratica di variazione;</p>
<b>Quantità</b>	<p>Quantità totale, espressa in peso e, ove previsto dalla normativa, in pezzi di AEE immesse sul mercato nell'anno di riferimento.</p> <p>•Se il dichiarante nell'anno (o negli anni) di riferimento NON ha immesso sul mercato le apparecchiature indicate, dovrà esplicitamente indicare il valore 0 (zero). Il sistema telematico non consentirà di proseguire la compilazione se il campo quantità non viene compilato per tutte le apparecchiature</p> <p>•Se il produttore risulta iscritto per il medesimo prodotto sia con tipologia domestica che con tipologia professionale, potrà barrare la casella "stima" per indicare che, non disponendo dei dati effettivi sulla suddivisione delle AEE in domestiche e professionali, fornisce sotto la propria responsabilità una stima di tale suddivisione .</p>