



Provincia di Perugia

**MARCA DA
BOLLO € 16,00**

**DOMANDA DI AGEVOLAZIONI PER FAVORIRE L'OCCUPAZIONE
GIOVANILE ANCHE CON IL SOSTEGNO DI NUOVE INIZIATIVE
IMPRENDITORIALI**

Legge regionale 23 marzo 95, n. 12 e s.m.i.
Delibera G.P. n. 316 del 21/10/2013

ALLA PROVINCIA DI PERUGIA

SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO ECONOMICO E
TURISTICO

UFFICIO GESTIONE PARTECIPATE E FINANZIAMENTI
ALLE IMPRESE

Via Palermo, snc
06124 Perugia

Il/la sottoscritto/a cognome
nome
codice fiscale nato/a a (prov.) il
..... residente in (prov.)
via..... n. e-mail
cell.....cell.....
Tel.....fax.....
in qualità di¹
della ditta
P.IVA n. con sede legale nel Comune di
via n. e sede operativa nel
Comune di via n.
recapiti telefonici aziendali
indirizzo di posta elettronica certificata
esercente l'attività di

CHIEDE

un contributo di € pari a un massimo del 50% degli oneri sostenuti nel primo anno di attività, e comunque per un importo non superiore ad € 10.000,00 per ²:

- 1) spese di locazione di immobili strumentali all'attività di impresa;
- 2) oneri finanziari derivanti da operazioni di finanziamento a breve termine;
- 3) acquisizione di servizi di consulenza specialistica;

un contributo di €, pari a un massimo di € 7.000,00, dei costi sostenuti per la concessione di garanzie sui finanziamenti bancari di cui all'art.4 comma 2 lettera b) ³

un'anticipazione a tasso zero di €, fino ad un massimo del 75% degli investimenti e comunque per un importo non inferiore ad € 16.001,00 e non superiore ad € 66.666,67 per acquisto macchinari, attrezzature, impianti, brevetti, licenze, marchi nonché per ristrutturazione di fabbricati strumentali alle attività di impresa ⁴;

un contributo di €, per l'abbattimento del tasso d'interesse nella misura massima di cinque punti del tasso di riferimento stabilito dal Ministero competente su finanziamenti bancari a medio e lungo termine, a condizioni liberamente concordate tra le parti, per investimenti compresi tra € 66.667,67 ed € 130.000,00 per acquisto macchinari, attrezzature, impianti, brevetti, licenze, marchi nonché per ristrutturazione di fabbricati strumentali alle attività di impresa ⁵;

un contributo di € per la riduzione del 50% dei costi del personale per gli interventi straordinari di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 5 .

un contributo di €, per la riduzione del 50% dei costi del personale, per intraprendere nuove attività, che comportino ulteriori assunzioni di personale ai sensi del III comma dell'art. 5 della L.R. 12/95 ⁶;

SI OBBLIGA A

1. impiegare le provvidenze finanziarie concesse unicamente per le finalità indicate dalla legge regionale n. 12 del 1995 e s.m.i.
2. attuare l'iniziativa prevista nei tempi indicati dalla Provincia di Perugia
3. accettare tutte le condizioni stabilite dalla Provincia per la fruizione delle agevolazioni previste dalla legge regionale e dai criteri ed indirizzi per la gestione della delega;

4. rispettare, per l'esercizio finanziario corrente e per i due precedenti, il limite di cumulo di €200.000,00 di agevolazioni "de minimis" complessivamente ricevute nei tre anni, ridotto a €100.000,00 per le imprese operanti nel trasporto su strada

D I C H I A R A

in qualità di titolare della ditta individuale

- 1) di essere nato/a a nato/a (prov.) il,
- 2) di essere residente nel Comune di (prov.),
via n.
- 3) che il numero di partita I.V.A. della ditta individuale per la quale richiede le agevolazioni è il ed è stato rilasciato dal competente ufficio in data.....
- 4) che la sede legale della ditta individuale è nel Comune di (prov.)
via n.
- 5) che la sede operativa della ditta individuale (*cioè l'indirizzo dove sarà localizzato l'investimento per cui si richiedono le agevolazioni*):
- coincide con quella legale
oppure
- non coincide con quella legale ed è nel Comune di (prov.)
via n.
- 6) di non appartenere ai ruoli della pubblica amministrazione
- 7) che le spese per le quali si richiede l'ammissione ad agevolazione:
- non hanno usufruito di altre agevolazioni
- oppure*
- di aver ricevuto altre agevolazioni e precisamente.....
- 8) di possedere i requisiti previsti dall'articolo 2, punto 3, della legge regionale e al capitolo 1 dei "Criteri ed Indirizzi per la gestione della delega della l.r. 12/95" per il riconoscimento del diritto all'elevazione del limite massimo di età e in particolare che:
.....

- 9) che la ditta possiede i requisiti di Piccola o Media impresa così come previsti dalla normativa comunitaria
- 10) di *non avere ricevuto* negli ultimi tre anni altre agevolazioni a titolo di aiuti "de minimis"
oppure
 di *avere ricevuto* negli ultimi tre anni altre agevolazioni a titolo di aiuti "de minimis", per un importo complessivo di €.....
- 11) che la ditta si impegna a rispettare, per l'esercizio finanziario corrente e per i due precedenti, il limite di cumulo di € 200.000,00 di agevolazioni "de minimis" complessivamente ricevute nei tre anni, ridotto a € 100.000,00 per le imprese operanti nel trasporto su strada
- 12) di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dal D.p.r. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" ⁷
- 13) che la ditta non ha obblighi di pagamento insoluti nei confronti della Pubblica Amministrazione.
- 14) di prendere atto che la Provincia di Perugia può verificare la veridicità di quanto dichiarato con controlli anche a campione.

Allega la seguente documentazione:

- 1) fotocopia non autenticata del proprio documento di identità
- 2) tre copie del Progetto dettagliato d'impresa, articolato secondo lo schema predisposto dalla Provincia di Perugia
- 3) altra documentazione ritenuta utile a sostegno della domanda
-
-

.....
(luogo e data)

.....
(firma per esteso e leggibile)

SCHEMA DEL PROGETTO DI IMPRESA

da presentare insieme alla domanda di finanziamento

Legge regionale 23 marzo 95, n. 12 e s.m.i.

Delibera G.P. n.316 del 21/10/2013

1) GLI ASPETTI GENERALI DELLA PROPOSTA

- Quadro del progetto, obiettivi e sviluppi
- Curriculum/a del/dei proponente/i (esperienze professionali e di studio)
- Tempistica delle fasi principali del progetto (es. data di inizio della produzione o erogazione del servizio)
- Intervento globale richiesto

2) L'IMPRESA

- Data di costituzione
- Struttura societaria
- Eventuali partecipazioni
- Conferimenti

3) MERCATI

- **Mercato: attuale e potenziale:**
 - a) Individuazione del mercato o segmento del mercato sul quale si colloca o intende collocarsi l'azienda
 - b) Analisi del mercato interno ed esterno
 - c) Dimensione del mercato in termini di aziende operanti, quantità di produzione, prezzi, domanda ecc.
 - d) Elementi che concorrono a formare il mercato e che sono in grado di influenzarlo (es.: quale tipo di terziario è di supporto ad imprese dello stesso settore, quali altri operatori economici intervengono nelle diverse fasi di attività dell'impresa, ruolo della distribuzione, della pubblicità, delle istituzioni, della scuola ecc.)
 - e) Livello tecnologico interno ed esterno
 - f) Sviluppi futuri del mercato
- **Clients:**
 - a) Alla data di inizio dell'attività
 - b) Attuali e Potenziali
 - c) Valutazioni della quota di mercato che si intende acquisire in percentuale sul fatturato totale stimato o accertato del settore in cui opera l'azienda
- **Concorrenti:**
 - a) Forza (quale quota di mercato detengono e perché)
 - b) Punti di affinità e di diversità

- c) Valutazione delle reazioni della concorrenza a nuovi ingressi sul mercato
- d) Politiche di vendita - marketing

4) PRODOTTI E PROCESSO PRODUTTIVO / SERVIZI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEGLI STESSI

- Tipologia del prodotto/servizio
- Fasi del processo di produzione/organizzazione del servizio
- Fonti di approvvigionamento
- Esigenze di stoccaggio del materiale
- Tecnologia/supporti tecnici
- Prototipi (necessità di elaborare dei prototipi)

5) PERSONALE

- Organigramma
- Descrizione dei profili professionali chiave, indispensabili per la realizzazione del progetto (direttore generale, produzione, settore finanziario, marketing, ricerca e sviluppo) e condizioni di impiego
- Altre informazioni sul personale:
 - a) numero di occupati
 - b) qualifiche
 - c) strumenti contrattuali
 - d) eventuali fabbisogni formativi

6) SPESE IN CONTO CAPITALE E FINANZIAMENTI

- Descrizione dettagliata degli investimenti da effettuare e/o già effettuati e dei relativi costi già sostenuti e/o ancora da sostenere
- Descrizione del mix finanziario richiesto per la copertura dell'investimento globale (leasing, leggi di settore, conferimenti, banche, mutui, finanziamenti UE, garanzie)

7) STRUTTURA FINANZIARIA

- Bilanci e previsioni in base triennale
- Premesse strategiche alla base delle previsioni
- Valutare il grado di reattività delle premesse strategiche ed eventuali cambiamenti fondamentali che potrebbero eventualmente intervenire, a breve, nella struttura del progetto

8) VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE

- Soluzioni proposte in relazione ad eventuali problemi di impatto ambientale;
- Tecnologie
- Sistemi di smaltimento

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la dichiarazione

Art. 13, d.lgs. n. 196 del 2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dalla Provincia di Perugia per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Perugia, con sede in Piazza Italia, n.11 - 06121 Perugia.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile del Servizio **GESTIONE E SVILUPPO ECONOMICO E TURISTICO DELLA PROVINCIA DI PERUGIA**

Altre informazioni

UFFICIO RESPONSABILE	
Ufficio Gestione Partecipate e Finanziamenti alle Imprese	Tel. 075/368.1448 1395 - 2075 - 2770 - 2785 -1774
Sede: via Palermo, s.n.c. - 06124 Perugia	Fax 075/3682773
Orario di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17.00	E-mail interventi.economici@provincia.perugia.it

Come presentare la domanda

La domanda, redatta in in duplice copia, di cui soltanto una in bollo e completa degli allegati, deve essere presentata o inviata, completa della documentazione indicata alla Provincia di Perugia – Ufficio Protocollo Generale (Perugia – Via Palermo,106) – in busta chiusa recante la dicitura: "L.R.12/95 – Domanda di ammissione alle agevolazioni" o tramite P.E.C. a provincia.perugia@postacert.umbria.it.

Nel caso di consegna a mano, farà fede la data del timbro apposto dall'Ufficio Protocollo Generale ricevente.

Nel caso di presentazione mediante servizio postale farà fede la data del timbro di spedizione.

Nel caso di invio tramite P.E.C. la data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata.

Note

¹ Titolare, legale rappresentante, presidente.

² Articolo 4, comma 1, lettera b, della legge regionale n. 12 del 1995 e s.m.i.

³ Articolo 4, comma 1, lettera c, della legge regionale n. 12 del 1995 e s.m.i.

⁴ Articolo 4, comma 2, lettera a, della legge regionale n. 12 del 1995 e s.m.i.

⁵ Articolo 4, comma 2, lettera b della legge regionale n. 12 del 1995 e s.m.i..

⁶ Articolo 5 della legge regionale n. 12 del 1995 e s.m.i..

⁷ Art. 75 del d.p.r. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."

Art. 76 del d.p.r. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."