

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione provinciale di Perugia

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PERUGIA
7 FEB. 2014
Prot. n. 261 / 16

PROTOCOLLO D'INTESA

INPS – DIREZIONE PROVINCIALE DI PERUGIA

E

CONSIGLIO PROVINCIALE DELL'ORDINE DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI PERUGIA

Premesso

che da sempre i rapporti fra la sede la Direzione Provinciale INPS di Perugia e l'ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Perugia sono improntati da reciproca e fattiva collaborazione, le parti convengono sulla valenza strategica di tale collaborazione, sulla base di pari dignità e nel pieno rispetto dei reciproci ruoli, in funzione della più alta qualità del servizio da fornire agli utenti;

Ritenuto

che l'INPS recepisce il contenuto della legge 11/01/1979 n.12, della direttiva CEE n. 84/253 e del decreto legislativo del 27/01/1992 n. 88, che riconoscono ai professionisti nello svolgimento delle loro funzioni un ruolo sociale dinamico nell'adempimento degli obblighi dei contribuenti;

Preso atto

di quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni, nonché del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Considerato

che è stato intento comune dei sottoscrittori condurre una costante ed attenta vigilanza istituzionale finalizzata a debellare fenomeni di abusivismo professionale nei confronti di soggetti non legittimati dalla legge 12/1979 anche in riferimento all'operatività dei CED, nonché a

facilitare il rispetto della legalità e della lotta all'evasione ed elusione contributiva;

Ritenuto

Che è interesse comune individuare soluzioni per rendere più efficiente l'attività amministrativa perseguendo, anche attraverso forme di cooperazione, economie di gestione, oltre ad offrire trasparenza ed accessibilità nei servizi ai cittadini;

Valutato

che alla luce delle recenti innovazioni normative ed organizzative, delle nuove procedure informatiche, dell'esclusività di presentazione telematica di tutte le istanze di servizio, si avverte da parte di tutti i sottoscrittori la necessità inderogabile di promuovere e favorire l'utilizzo di più efficaci modalità comunicative;

Riconosciuto

un ruolo essenziale alla formazione ed alla informazione di tutti gli operatori per la corretta osservanza delle norme e dei relativi adempimenti attuativi;

Si conviene e stipula

quanto segue.

Le parti si impegnano a:

- istituire un tavolo permanente di confronto, composto da funzionari INPS e rappresentanti dell'Ordine individuati di volta in volta in base alle problematiche in trattazione, supportato da incontri quadrimestrali focalizzati sull'attività dell'Istituto così da consentire l'attivazione di efficaci sinergie, ovvero al miglioramento dei flussi comunicativi e lavorativi fra Istituto e professionisti, nonché al monitoraggio delle problematiche emergenti;
- realizzare, dietro richiesta di ciascuna delle parti, iniziative formative specifiche da inserire nel programma di formazione professionale

continua, ovvero convegni, seminari, giornate di studio, iniziative di ricerca, ecc...

- a contenere al massimo il contenzioso giudiziario in materia contributiva, attivando una fase di consultazione preventiva di quei casi che potrebbero formare oggetto di contenzioso e ricorrendo, ove possibile, allo strumento dell'autotutela

L'INPS si impegna:

- a fornire una costante informativa in relazione ai processi organizzativi dell'Istituto che possano direttamente o indirettamente influire sull'operatività degli iscritti all'Ordine;
 - a garantire l'accesso, presso tutte le strutture INPS della provincia, previa accensione di appuntamento tramite lo strumento dell'agenda appuntamenti, agli iscritti all'ordine, al fine di risolvere problematiche di particolari difficoltà;
 - a garantire che nelle sedi di propria competenza sia data soluzione alle problematiche esposte dal professionista, attraverso comunicazione telematica, entro cinque giorni dalla richiesta;
 - a garantire la possibilità di un canale telefonico dedicato ai professionisti, nella more dei vincoli imposti dal centralino centralizzato;
 - a mettere a disposizione – per iniziative intraprese su impulso di entrambe le parti – le professionalità e le conoscenze necessarie per l'aggiornamento sulle materie oggetto di innovazione legislativa o regolamentare, sia per gli adempimenti di ordine amministrativo – procedurale;
 - a garantire attraverso il GAI (Gruppo Assistenza Informatico) il supporto tecnico per la risoluzione di problematiche di tipo informatico.
-
- Il Consiglio dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Perugia si impegna a:
 - in caso di necessità di informazioni, alla preventiva consultazione degli archivi automatizzati messi a disposizione dall'Istituto;
 - a ricorrere, di norma e salvo casi ove non sia possibile, all'utilizzo dei canali informatici per tutte le comunicazioni intercorrenti con la sede INPS ed in particolare:

- a) Portale istituzionale www.inps.it per la presentazione di tutte le istanze di servizio;
 - b) Cassetto Previdenziale Aziende, per le aziende non agricole con dipendenti;
 - c) Cassetto previdenziale Artigiani e Commercianti per le aziende senza dipendenti;
 - d) Caselle di Posta Istituzionale delle strutture, per i soli soggetti per cui non sia possibile utilizzare il Cassetto Previdenziale;
 - e) Casella di Posta Istituzionale della Direzione, per i casi di sollecito rispetto a mancate risposte;
 - f) Casella di Posta Certificata (PEC), nei soli casi in cui la comunicazione debba avere valore legale;
 - g) Agenda Appuntamenti, con possibilità di fissare specifici appuntamenti dedicati alla risoluzione di problematiche di particolare difficoltà;
 - h) Il fax-server per la trasmissione di documenti per i quali non è previsto l'utilizzo dei canali telematici;
- a segnalare con la massima tempestività e completezza di informazione ogni anomalia o disfunzione del sito internet o del canale del contact-center
 - a rispondere con la massima celerità alle comunicazioni dell'Istituto che prevencono attraverso i canali ordinari e telematici, anche supportate con idonea comunicazione da allegare in formato PDF;
 - ad assicurare la piena collaborazione con l'Istituto nei progetti di sistemazione delle posizioni assicurative anche nell'interesse dei lavoratori assicurati;
 - ad informare i propri iscritti sull'obbligatorietà di compilazione della delega dei datori di lavoro, accedendo con il PIN, rilasciato dall'Istituto, all'applicazione di gestione deleghe, resa disponibile sul sito INTERNET dell'Istituto, nella sezione "servizi per aziende e consulenti". Tale delega, stampata e sottoscritta dal delegante, dovrà essere custodita presso lo studio del professionista unitamente alla fotocopia di un documento di identità del delegante per poter essere esibita a richiesta dell'Istituto;

Con la sottoscrizione del presente Protocollo, il rapporto qui attivato si inserisce nella prospettiva di una più ampia collaborazione tra l'INPS di Perugia e l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Perugia.

A tal fine, in aggiunta agli attuali sistemi di contatto messi a disposizione dall'Istituto, la sede di Perugia offre per agli iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Perugia un presidio telefonico dedicato attivo nelle giornate del martedì (ore 11.30 – 12.30) e giovedì (15:30 – 16:30) la cui attività sarà svolta dal Dr. Riccardo Trauzzola, responsabile della Relazioni Istituzionali e Segreteria di Direzione. Tale presidio sarà contattabile al numero diretto 075/5037559.

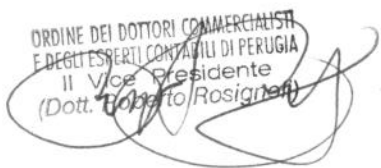
Gli allegati alla presente costituiscono parte integrante dell'intesa:

- Prospetto illustrativo dell'assetto organizzativo della sede INPS di Perugia;
- Elenco delle caselle istituzionali e dei numeri di fax server

La presente intesa ha durata annuale, con decorrenza dalla data odierna e si intende tacitamente rinnovata, salvo disdetta espressa da parte di uno dei firmatari.

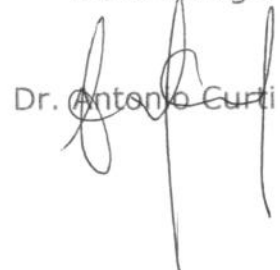
Perugia, 6 febbraio 2014

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PERUGIA
Il Vice Presidente
(Dott. Roberto Rosignoli)



Il Direttore Provinciale
INPS Perugia

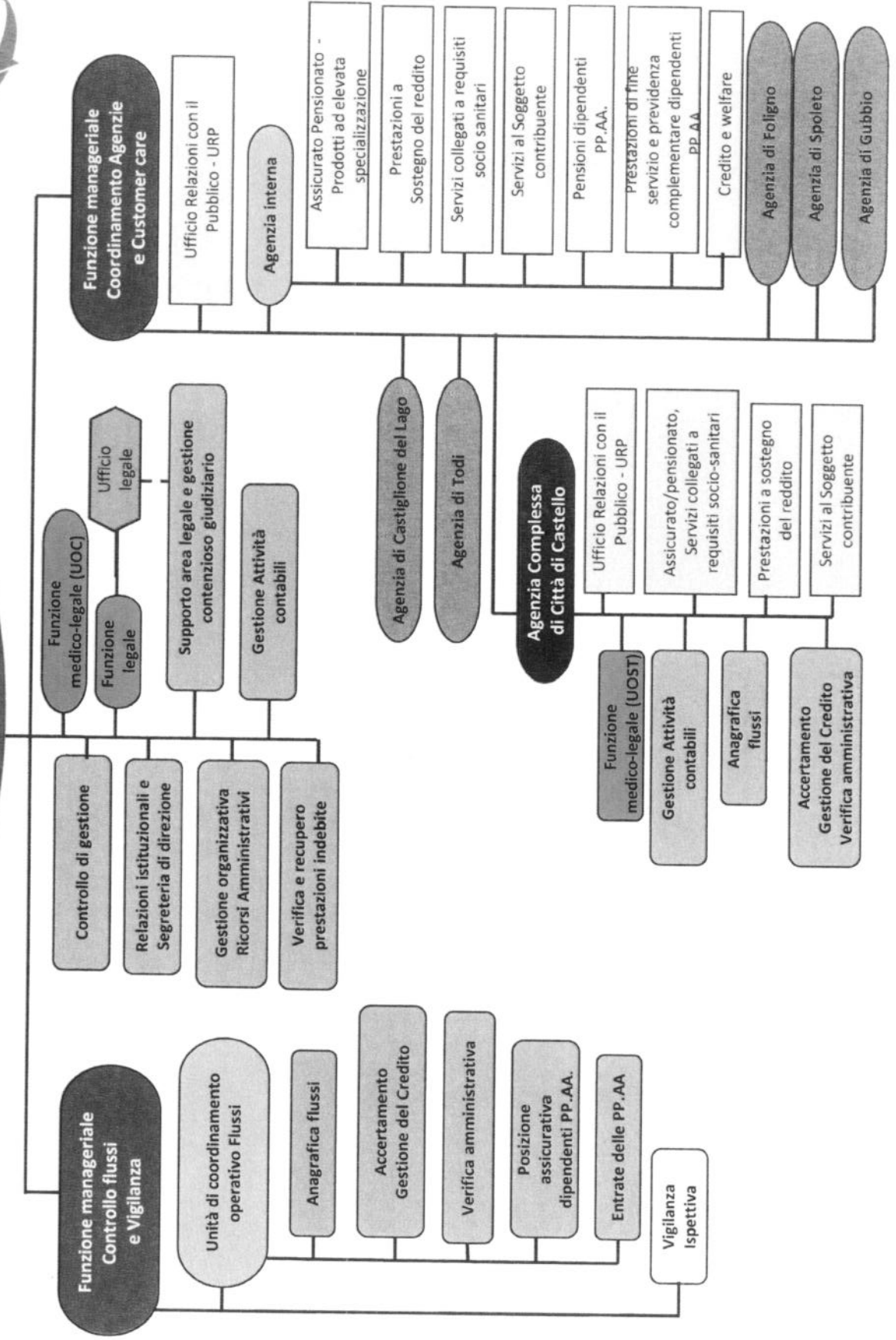
Dr. Antonio Curti



PERUGIA

**Direzione provinciale
(complessità 2;
3 uffici dirigenziali)**

La funzione manageriale eventualmente non attribuita è posta sotto il governo del direttore provinciale



INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA E FAX DELLA AGENZIA I.N.P.S. DI PERUGIA

UFFICIO/SERVIZIO	INDIRIZZO E-MAIL	N. FAX-SERVER
DIREZIONE	direzione.provinciale.perugia@postacert.inps.gov.it direzione.perugia@inps.it	075 9668106
RELAZIONI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA DI DIREZIONE	direzione.perugia@inps.it	075 9668106
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	urp.perugia@inps.it	075 9668148
CENTRO MEDICO LEGALE	medicolegale.perugia@inps.it	07509668100
SUPPORTO AREA LEGALE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO GIUDIZIARIO	mariarosaria.papiri@inps.it	075 9668144
GESTIONE ATTIVITA' CONTABILI	flussicontabili.perugia@inps.it	075 9668135
CONTROLLO PRESTAZIONI	controlloprestazioni.perugia@inps.it	075 9668136
RICORSI AMMINISTRATIVI	gestionericorsi.perugia@inps.it	075 9668143

INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA E FAX DELLA AGENZIA I.N.P.S. DI PERUGIA

UFFICIO/SERVIZIO	INDIRIZZO E-MAIL	N. FAX-SERVER
ASSICURATO - PENSIONATO	assicuratopensionato.perugia@inps.it	075 9668115 (GESTIONE PENSIONI) 075 9668116 (CONSULENZA PENSIONI)
PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO	sostegnoreddito.perugia@inps.it	075 9668117 (DISOCCUPAZIONE-MATERNITA'-MOBILITA') 075 9668118 (TFR-AUTORIZZAZIONI CIG)
INVALIDITA' CIVILE E SERVIZI SOCIO SANITARI	servizisociosanitari.perugia@inps.it	075 9668119
SOGGETTO CONTRIBUENTE	soggettocontribuente.perugia@inps.it	075 9668120 (BUONI LAVORO - DISTACCHI) 075 9668121 (D.U.R.C.) 075 9668122 (DILAZIONI)
PENSIONI DIPENDENTI PP.AA.	pensionidipendentippaa.perugia@inps.it	075 9668146
PRESTAZIONI DI FINE SERVIZIO E PREVIDENZA COMPLEMENTARE DIPENDENTI PP.AA.	prestazioniprevidenzappaa.perugia@inps.it	075 9668142
CREDITO E WELFARE	creditowelfare.perugia@inps.it	075 9668145

INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA E FAX DELLA AGENZIA I.N.P.S. DI PERUGIA

UFFICIO/SERVIZIO	INDIRIZZO E-MAIL	N. FAX-SERVER
VIGILANZA ISPETTIVA	vigilanzaispettiva.perugia@inps.it	075 9668101
ANAGRAFICA E FLUSSI	anagraficaflussi.perugia@inps.it	075 9668139
ACCERTAMENTO E GESTIONE DEL CREDITO	gestionecredito.perugia@inps.it	075 9668133
POSIZIONE ASSICURATIVA DIP. PP. AA.	posizioneassicurativappaa.perugia@inps.it	075 9668137
ENTRATE DELLA PP. AA.	entrateppaa.perugia@inps.it	075 9668138
VERIFICA AMMINISTRATIVA	verificaamministrativa.perugia@inps.it	0759668147

INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA E FAX DELLA AGENZIACOMPLESSA I.N.P.S. DI CITTA' DI CASTELLO

UFFICIO / SERVIZIO	INDIRIZZO E-MAIL	N. FAX-SERVER
DIREZIONE	direzione.agenziacomplexa.cittadicastello@postacert.inps.gov.it agenzia.cittadicastello@inps.it	075 9668149
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	alvaro.brodi@inps.it	075 9668150
CENTRO MEDICO LEGALE	medicolegale.cittadicastello@inps.it	075 9668141
GESTIONE ATTIVITA' CONTABILI	flussicontabili.cittadicastello@inps.it	075 9668154
ASSICURATO PENSIONATO - INVALIDITA' CIVILE SERVIZI SOCIO SANITARI	assicuratopensionato.cittadicastello@inps.it	075 9668123
PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO	sostegnoreddito.cittadicastello@inps.it	075 9668124
SOGGETTO CONTRIBUENTE	soggettocontribuente.cittadicastello@inps.it	075 9668125
ANAGRAFICA E FLUSSI	anagraficaflussi.cittadicastello@inps.it	075 9668155
GESTIONE DEL CREDITO	gestionecredito.cittadicastello@inps.it	075 9668152
ACCERTAMENTO E VERIFICA AMMINISTRATIVA	gestionecredito.cittadicastello@inps.it	075 9668151

**INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA E FAX DELLE AGENZIE I.N.P.S. DELLA PROVINCIA DI PERUGIA
(ESCLUSE LE AGENZIE DI PERUGIA E CITTA' DI CASTELLO)**

AGENZIA TERRITORIALE	INDIRIZZO E-MAIL	N. FAX-SERVER
CASTIGLIONE DEL LAGO	agenzia.castiglionedellago@inps.it	<p>075 9668127 (DIREZIONE) 075 9668126 (ASSICURATO PENSIONATO) 075 9668129 (PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO) 075 9668130 (SOGETTO CONTRIBUENTE) 075 9668128 (SERVIZI SOCIO SANITARI)</p>
FOLIGNO	agenzia.foligno@inps.it	<p>0742 451400 (ASSICURATO PENSIONATO) 0742 451402 (PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO) 0742 451403 (SOGETTO CONTRIBUENTE) 0742 451401 (SERVIZI SOCIO SANITARI)</p>
GUBBIO	agenzia.gubbio@inps.it	<p>075 9668111 (DIREZIONE) 075 9668108 (ASSICURATO PENSIONATO) 075 9668110 (PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO) 075 9668109 (SOGETTO CONTRIBUENTE) 075 9668157 (SERVIZI SOCIO SANITARI)</p>
SPOLETO	agenzia.spoleto@inps.it	<p>0743 699101 (ASSICURATO PENSIONATO) 0743 699102 (PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO) 0743 699103 (SOGETTO CONTRIBUENTE) 0743 699100 (SERVIZI SOCIO SANITARI)</p>
TODI	agenzia.todi@inps.it	<p>075 9668112 (ASSICURATO PENSIONATO) 075 9668113 (PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO) 075 9668114 (SOGETTO CONTRIBUENTE) 075 9668156 (SERVIZI SOCIO SANITARI)</p>