



Consiglio Nazionale
dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili

“Simone Bucaioni” Consigliere delegato TPA
(Ordine di Perugia)

Lineamenti generali della Tariffa Professionale - *La procedura di liquidazione delle parcelle e le azioni per il recupero dei crediti del professionista

Scuola di formazione alla professione di dottore commercialista –
“Perugia” – “8 settembre 2011”

**(dagli atti del convegno “Eventi di animazione territoriale “Perugia” – 4 novembre 2010)*)*

Fonti normative del parere di liquidazione

- Art. 12, D.Lgs. 139/2005, comma 1, lett. i),
Il Consiglio dell'Ordine formula pareri in materia di liquidazione di onorari a richiesta degli iscritti o della PA
- art. 2233 cod. civ.
il parere reso dal Consiglio dell'Ordine fornisce al giudice gli elementi necessari per determinare il compenso spettante al professionista, in assenza di accordi fra le parti e di tariffe professionali.
- art. 636 cod. proc. civ.
il parere di liquidazione deve accompagnare la richiesta di emissione del decreto ingiuntivo per la riscossione di un credito professionale.



Art. 2233 cod. Civ.

Modalità di determinazione del compenso

Art. 2233, comma 1, c.c. (principio gerarchico)

1. Accordo fra le parti
2. Tariffe professionali
3. Usi
4. Giudice (sentito il parere, obbligatorio ma non vincolante dell'Ordine)



Diritto al compenso

- Iscrizione all'albo
(art. 2231 c.c. – la Cass. ha talvolta precisato che l'iscrizione in albo ed il conseguente diritto ad esigere il compenso è richiesta solo per le **attività riservate (non ve ne sono)**, altre volte la stessa Corte ha previsto che l'art. 2231 si applichi anche per le **attività tipiche** indicate nell'ordinamento professionale all'art.1)
- Conferimento dell'incarico
(è presupposto essenziale per l'esistenza del rapporto professionale. Sarebbe opportuno che l'incarico fosse conferito per iscritto; in proposito si rinvia all'art.15 codice deontologico)
- Esecuzione della prestazione
(art. 2232 c.c. - obbligazione di mezzi e non di risultato)



Prescrizione del diritto al compenso

- prescrizione presuntiva triennale (art. 2956, n. 2, c.c.) decorrenza (art. 2957 c.c.) dal
a) compimento della prestazione,
b) per le opere non terminate, dall'ultima prestazione.
- prescrizione decennale (art. 2959 c.c.), quando il cliente che oppone la prescrizione triennale ammetta di essersi avvalso dell'opera del professionista e sostenga di non aver provveduto al pagamento del compenso.



Azioni processuali per il recupero delle competenze

1. procedimento ordinario di cognizione (Libro II c.p.c.):
 - il professionista formula domanda giudiziale di pagamento del compenso seguendo il rito ordinario, notificando un atto di citazione;
 - il professionista non è tenuto ad esibire e produrre il parere di congruità dell'Ordine
2. procedimento d'ingiunzione (artt.633, co.1, n.3 e 636 c.p.c):
 - il professionista può richiedere il decreto ingiuntivo per gli onorari, indennità ed i rimborsi spettanti sulla base della sola parcella,
 - la richiesta del professionista deve essere corredata dal parere dell'Ordine.



Azioni processuali per il recupero delle competenze

3. procedimento d'ingiunzione (artt.633, co.1, n.1 c.p.c):
 - qualora esista un mandato scritto con corrispettivo determinato, il professionista può richiedere il decreto ingiuntivo per gli onorari, indennità ed i rimborsi spettanti sulla base della sola parcella,
 - In tale ipotesi, non ricorrendo le condizioni del citato 636 cod. proc. Civ. verrebbe di fatto superata la necessità del rilascio del parere di liquidazione dell'Ordine.



Natura del parere di liquidazione

- atto oggettivamente e soggettivamente amministrativo, emesso nell'esercizio di poteri autoritativi
- emesso nell'esercizio di un potere riconosciuto in via esclusiva dalla legge come espressione di potestà amministrativa per finalità di pubblico interesse
- consiste in una valutazione tecnica da parte di un'autorità istituzionalmente competente a tale adempimento
- impugnabile avanti al giudice amministrativo.



Natura del parere di liquidazione

- adozione nel rispetto delle disposizioni sul procedimento amministrativo (L.241/1990)
- obbligo per l'Ordine di concludere il procedimento mediante l'adozione di un provvedimento espresso
- il parere deve essere rilasciato nei termini previsti in un apposito regolamento dell'Ordine.
- In caso di mancata adozione del regolamento, il parere deve essere rilasciato entro 90 giorni (art. 2, L. 241/90)
- se non si rispettano i termini si ha un'ipotesi di silenzio-inadempimento ed il professionista può rivolgersi al giudice amministrativo per ottenere una sentenza che accerti l'obbligo dell'Ordine ad adottare il provvedimento.



Le valutazioni dell'Ordine

Questioni:

1. il Consiglio dell'Ordine é chiamato ad esprimere un *“parere di congruità”* sul “quantum” richiesto dal professionista in relazione alla prestazione resa, ovvero si deve limitare ad un mero accertamento tecnico della rispondenza delle voci riportate in parcella con le disposizioni tariffarie ed esprimere, dunque, un ***“parere di conformità”***
2. il Consiglio dell'Ordine deve richiedere al professionista copia integrale del fascicolo per esaminare concretamente il lavoro svolto, ovvero è sufficiente la predisposizione e la presentazione di una relazione dettagliata dell'attività svolta dal professionista



Le valutazioni dell'Ordine

Questione 1

orientamento maggioritario della Cassazione e della dottrina: il parere di liquidazione

- “attesta la verifica della rispondenza alla tariffa professionale delle voci esposte nella parcella
- comprova la veridicità ed esattezza della parcella

Il parere consiste nel formale controllo della corrispondenza tra le voci indicate nella parcella e nella tariffa di categoria, mentre il sindacato sull'effettiva esecuzione delle prestazioni, sul corretto adempimento delle stesse e sul valore della controversia compete all'autorità giudiziaria chiamata a dirimere le eventuali controversie (Cass. Civ. 18 febbraio 1967, n. 401; Cass. Civ. 19 maggio 1965, n. 976; Cass. Civ. 20 gennaio 1982, n. 384; Cass. Civ. 30 gennaio 1997, n. 932; Cass. Civ. 4 aprile 2003, n. 5321).



Le valutazioni dell'Ordine

Questione 2

- la Cassazione ha chiarito che nessuna analisi deve essere effettuata dal Consiglio dell'Ordine sull'effettivo svolgimento della prestazione e sulla diligenza professionale impiegata, trattandosi di accertamenti riservati esclusivamente alla competenza del giudice nell'eventuale giudizio di opposizione al decreto ingiuntivo emesso. (Corte di Cassazione, che con sentenza del 20 gennaio 1982 n. 384)
- Il Consiglio dell'Ordine non è tenuto nè può svolgere indagini sulla validità ed efficacia delle obbligazioni assunte dalle parti nei singoli casi, e sull'esatto adempimento delle stesse, su cui conosce e decide il giudice, in caso di controversia



Le modifiche intervenute alle attribuzioni del Consiglio dell'Ordine

Art. 4 nuova T.P.A. co.3 e 4.

La nuova formulazione dell'art.4 distingue l'intervento del Consiglio con **funzioni conciliative** (novità del co.4 aggiunto) da quelle connesse al rilascio del parere di liquidazione (co.3 rivisto) che prevede però la **convocazione obbligatoria del cliente** (novità co.3) per essere sentito in sede di rilascio del parere di liquidazione



Documentazione necessaria

Il professionista deve fornire

- ✓ Relazione illustrativa dettagliata dell'attività svolta e delle prestazioni effettuate. Il professionista deve specificare esaurientemente
 - i criteri utilizzati per la determinazione dei compensi applicabili
 - i motivi che hanno richiesto l'applicazione delle maggiorazioni o riduzioni
- ✓ Eventuale copia dell'accordo sottoscritto dal cliente, se gli onorari siano stati preconcordati (altrimenti deve rilasciare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà)
- ✓ Copia della parcella su schema conforme



Considerazioni

- il parere di liquidazione delle parcelle è finalizzato all'accertamento tecnico della rispondenza delle voci riportate in parcella con la tariffa
- il Consiglio dell'Ordine deve accertare se il compenso per ciascuna attività professionale dichiarata dal professionista, è stato correttamente determinato applicando la tariffa professionale.
- Il professionista, nel formulare la richiesta di liquidazione della parcella, deve fornire al Consiglio dell'Ordine una descrizione dettagliata ed esauriente della prestazione svolta, delle circostanze in cui la stessa è stata resa, dell'importanza delle questioni trattate, nonché del risultato conseguito.



Considerazioni

- importanza di una relazione scritta, in quanto unico documento di cui può disporre il Consiglio dell'Ordine per valutare la corretta impostazione della parcella predisposta
- l'Ordine deve essere messo in grado di verificare la corrispondenza della medesima con gli articoli della tariffa professionale, la corretta collocazione degli onorari richiesti all'interno degli scaglioni previsti in funzione del valore della pratica e l'applicazione delle maggiorazioni tariffarie
- L'ordine può riliquidare la parcella in caso di errori materiali compiuti dal professionista



Modulistica

MODELLO PER LA RICHIESTA DI PARERE IN MATERIA DI LIQUIDAZIONE DEGLI ONORARI

(Luogo e data)

Marca
da bollo
Euro
14,62

Spett.le
ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI _____
(indirizzo)

Il/La sottoscritto/aCodice fiscale..... partita
iva con studio invia
tel.....fax.....cellulare
e-mail..... iscritto/a all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti
Contabili, Sezione A/B, di codesto Ordine al numero..... proveniente dall'Ordine dei Dottori
Commercialisti/Collegio dei Ragionieri

CHIEDE

secondo quanto previsto dall'articolo 12, comma 1, lett. i) dell'Ordinamento Professionale
approvato con D.Lgs. 139 del 28 giugno 2005, la liquidazione dei seguenti compensi (*indicati al lordo
di eventuali acconti versati e al netto dell'Iva e di altri importi dovuti per legge e determinati come descritto nella
parcella redatta su schema conforme allegato*)

Onorari	€.....
Rimborsi di spese ex art. 18 T.P.	€.....
Indennità ex art. 19 T.P.	€.....
Totale	€.....

relativi alle prestazioni svolte nei confronti di _____, via
_____, città _____, prov _____, indicati nella parcella allegata, emessa
in data _____

1. dallo scrivente _____
con domicilio in via _____
cap _____ Città _____
C.F. _____
2. dallo studio associato _____
con domicilio in via _____
cap _____ Città _____
C.F. _____



Consiglio Nazionale
dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili

Modulistica

DICHIARA

- sotto la propria responsabilità civile e penale che le informazioni relative alle prestazioni effettuate, indicate nella relazione illustrativa sull'attività svolta, corrispondono al vero;
- alla data di effettuazione delle prestazioni oggetto della parcella era iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di _____/al Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali di _____/all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di _____
- *(solo nel caso la prestazione sia stata effettuata da studio associato, altrimenti omettere)* sotto la propria responsabilità che non è stata chiesta da parte del sottoscritto/a e/o di altro associato dello Studio con sede in..... al proprio rispettivo Ordine di appartenenza, alcun parere di liquidazione dei compensi relativi alle prestazioni professionali oggetto della presente domanda.

PRENDE ATTO CHE

- occorre versare oltre ai diritti di segreteria €. per istruzione della pratica all'atto della richiesta del parere, anche il __%, con il minimo di €., dell'importo liquidato non appena verrà comunicata la delibera del Consiglio dell'Ordine
- la liquidazione dei compensi è al lordo di eventuali acconti versati e al netto dell'Iva e di altri importi dovuti per legge.

ALLEGA

1. relazione illustrativa sull'attività svolta *(vedi allegato)*;
2. parcella già inviata al cliente;
1. parcella redatta su schema conforme *(vedi allegato)*;
2. attestazione del versamento dei diritti;
3. marca da bollo da applicare al certificato di liquidazione

Data.....

Firma.....

Il sottoscritto con la presente richiesta di liquidazione degli onorari, si assume le responsabilità civili e penali nel caso avesse dichiarato prestazioni professionali non svolte o mendaci.

Data.....

Firma.....



Consiglio Nazionale
dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili

Modulistica

ALLEGATO 1. RELAZIONE ILLUSTRATIVA SULL'ATTIVITA' SVOLTA PER IL RILASCIO DEL PARERE DI LIQUIDAZIONE DEGLI ONORARI

[relazionare sull'attività svolta dovranno essere fornite dettagliate ed esaurienti informazioni in relazione:

- ✓ *Oggetto e obiettivi dell'incarico conferito*
- ✓ *In caso di "Onorario Preconcordato" ex art. 22 T.P., attestazione dell'esistenza di un accordo sul compenso da applicare*
- ✓ *Durata dell'incarico: data iniziale e finale*
- ✓ *Descrizione dello svolgimento della pratica*
- ✓ *Eventuale supporto fornito dal cliente ex art. 15 T.P.*
- ✓ *Risultato economico dell'attività svolta ed eventuali vantaggi anche non patrimoniali ottenuti dal cliente ex art. 3 T.P.*
- ✓ *Incarico non giunto a compimento e eventuali motivazioni ex art. 13 T.P.*
- ✓ *Motivazioni atte a supportare la richiesta di onorari superiori al minimo ex art. 3 T.P.*
- ✓ *Motivazioni atte a supportare la richiesta di applicazione di maggiorazioni o riduzioni ex art. 3, 5, 6 T.P.*
- ✓ *Altre osservazioni, documenti, attestazioni o elementi per la migliore identificazione delle prestazioni eseguite e del calcolo degli onorari e di tutti gli elementi utili per la concreta determinazione degli onorari ed in particolare:*
 - *Espressa indicazione del Valore della Pratica ex art. 4 T.P.*
 - *Articolo, comma, tabella, lettera, punto, numero*
 - *Numero di ore impiegate, numero di pagine, fogli, ecc.*
 - *In caso di rimborso spese ex art. 18 allegare la stampa della pagina internet www.aci.it sezione "servizionline-costikilometrici" e per la distanza percorsa la stampa della pagina internet www.viamichelin.it sezione "itinerari"*
 - *In caso di applicazione ex art. 16 di altra tariffa professionale allegare un estratto della stessa]*

Il sottoscritto con la presente relazione illustrativa, allegata alla richiesta di liquidazione degli onorari, si assume le responsabilità civili e penali nel caso avesse dichiarato prestazioni professionali non svolte o mendaci.

Data.....

Firma.....



Consiglio Nazionale
dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili

Modulistica

ALLEGATO 3. PARCELLA REDATTA SU SCHEMA CONFORME

Allegato alla domanda del/...../.....

presentata dall'iscritto:

cognome _____ nome _____ nei confronti di
_____ per un importo complessivo di €

indicare tutti gli elementi utili per la concreta determinazione degli onorari ed in particolare:

- *Valore della Pratica*
- *Articolo, comma, tabella, lettera, punto, numero*
- *Numero di ore impiegate, numero di pagine, fogli, ecc.*
- *In caso di rimborso spese ex art. 18 T.P. allegare la stampa della pagina internet www.aci.it sezione "servizionline-costikilometrici" e per la distanza percorsa la stampa della pagina internet www.viamichelin.it sezione "itinerari"*
- *In caso di applicazione ex art. 16 T.P. di altra tariffa professionale allegare un estratto della stessa*



Modulistica

Riferimenti tariffa				Descrizione dell'attività svolta, dei rimborsi spese, delle indennità e delle richieste di maggiorazione	Valore della pratica	Aliquota applicata	Ore	Pagine o quadri	Indennità	Onorari graduali	Onorari specifici	Rimborso spese di viaggio o soggiorno
Articolo	Comma	Tab.	Let.									

RIEPILOGO DELLA PARCELLA

Onorari graduali	€
Onorari specifici	€
TOTALE ONORARI	€
Maggiorazione art.23 T.P.	€
Rimborsi di spese	€
Indennità	€
TOTALE COMPENSI	€



Modulistica

VERBALE DELLA COMMISSIONE PER LA LIQUIDAZIONE DELLE PARCELLE DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI _____

L'anno _____ il giorno ____ del mese di _____ in _____ presso la sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili si è riunita la Commissione per la liquidazione delle parcelle per la formulazione del parere circa la liquidazione della parcella emessa il _____ dall'iscritto all'Ordine Dott. / Rag. _____, nell'interesse proprio o dello Studio Associato _____ per prestazioni svolte a favore di _____ per _____ come da domanda presentata in data _____ prot. n. _____.

Sono presenti i signori:

_____ Presidente
_____ Segretario
_____ Relatore
_____ Membro

La Commissione, esaminata la predetta parcella, nella quale sono esposte:

per rimborso spese	€ _____
per indennità	€ _____
per onorari	€ _____
per maggiorazioni ex art. 23	€ _____
TOTALE COMPENSI	€ _____

sentito il relatore, nonché preso atto delle prestazioni svolte quali indicate nella parcella e nei documenti prodotti;

Ritenuto che le prestazioni predette rientrano nella previsione di cui agli artt. _____ della T.P., ritenuto inoltre che *(se necessario dovrà farsi menzione delle ragioni che giustificano l'applicazione dei massimi o dei minimi)* _____

_____ formula al Consiglio il parere
che la parcella di cui sopra possa essere così liquidata:

per rimborso spese	€ _____
per indennità	€ _____
per onorari	€ _____
per maggiorazioni ex art. 23	€ _____
TOTALE COMPENSI	€ _____

Oltre al 4% Cassa Previdenza, IVA e spese anticipate.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE



Consiglio Nazionale
dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili

Modulistica

CERTIFICATO DI LIQUIDAZIONE DELLE PARCELLE DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI _____

Marca
da bollo
Euro
14,62

(Luogo e data)
Prot. n. _____

Il sottoscritto _____, nella sua qualità di Presidente
dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di _____

VISTA

la richiesta per la liquidazione della parcella presentata in data _____ dal
dott. / Rag. _____, domiciliato _____
C.F. _____, nell'interesse

- Proprio
- Dello studio associato _____
domiciliato in via _____
Cap _____ Città _____
C.F. _____

CONSIDERATE

le prestazioni professionali svolte a favore di _____,
quali risultano dalle dichiarazioni del richiedente e dalla loro descrizione contenuta
nell'allegata parcella redatta su schema conforme,

CERTIFICA

a norma dell'art. 12, comma 1, lett. i) del D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139, che il Consiglio
dell'Ordine ha liquidato i compensi in complessivi

€ _____ (_____)

Oltre al 4% Cassa di Previdenza, IVA e spese anticipate, di cui ha diritto per rivalsa,
salvo deduzioni di eventuali acconti ricevuti.

Tutte le liquidazioni dell'Ordine sono basate unicamente sui dati forniti dal
professionista senza entrare nel merito dell'effettiva esecuzione delle prestazioni e/o
del successivo risultato che ne è derivato al cliente.

Il Presidente



Consiglio Nazionale
dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili

Eventi di animazione territoriale "Perugia" - - "4 novembre 2010"

Prescrizione della richiesta di liquidazione della parcella

- Ipotesi 1 (TAR Veneto decisione 11 dicembre 1975, n. 728)

“il professionista ha un diritto perfetto ad ottenere il pagamento degli onorari per lo svolgimento dell’attività professionale e quindi fa valere un diritto soggettivo anche quando chiede il prescritto parere sulla liquidazione della parcella al proprio ordine professionale, dato che tale atto costituisce un necessario presupposto per il successivo conseguimento delle spettanze stesse”.

Prescrizione triennale/decennale (fino a quando è utilizzabile il parere dell’Ordine per la tutela del diritto al compenso)



Prescrizione della richiesta di liquidazione della parcella

- Ipotesi 2 (orientamento maggioritario giurisprudenza e dottrina)

il parere sulla parcella espresso dall' Ordine, non ha natura decisoria ma è una delle manifestazioni in cui si esplica la funzione consultiva attribuita agli enti professionali. Il parere ha carattere di vero e proprio atto amministrativo impugnabile autonomamente innanzi al giudice amministrativo. Il professionista che si ritenga leso dal parere espresso dal Consiglio dell'Ordine presenta una situazione di interesse legittimo, correlata ad un interesse pubblico protetto da norme di azione, e deve difendere la propria posizione davanti al giudice amministrativo .

Decadenza dal diritto (la legge non fissa nessun termine)

