

Come configurare l'indirizzo PEC offerto dal Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti nel programma Outlook Express:

1. Aprire Outlook express
2. Strumenti, Account > Aggiungi > Posta elettronica
3. Inserisci il nome che vuoi sia visualizzato come mittente (*es: Dott. Aldo Rossi – Pec-*)
4. Inserisci il tuo indirizzo Pec (nome.cognome@pec.commercialisti.it)
5. Inserisci nella videata successiva (lasciando selezionato Pop3):
server posta in arrivo: **mail.postecert.it** oppure **relay.postecert.it**
server posta in uscita: **mail.postecert.it** oppure **relay.postecert.it**
6. Inserisci account (nome.cognome@pec.commercialisti.it) e password (ricevuta via sms), e seleziona memorizza password
7. Premi Fine
8. Seleziona l'account appena creato (mail.postecert.it oppure relay.postecert.it) e premi Proprietà
9. Alla scheda Impostazioni Avanzate seleziona: Il server necessita di una connessione protetta (SSL), **sia per la posta in entrata che per la posta in uscita**
10. Inserisci la porta **465** per la posta in uscita (smtp) e **995** per la posta in entrata (pop3)
11. Nella scheda Server barrare la casella "Autenticazione del server necessaria" nel Server posta in uscita

Se vuoi conservare una copia nel server barra l'apposita casella (ricorda però che lo spazio server non è illimitato)

Premi Ok e l'indirizzo è configurato!

[Per una gestione ottimale configura la regola automatica in OE](#)