

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI PERUGIA**

Via G.B. Pontani, 3/B – 06128 – Perugia Tel. 0755058381 Fax 0755052922 e-mail
segreteria@odceperugia.it P.E.C. segreteria@odceperugia.legalmail.it sito web www.odceperugia.it
(Circoscrizione dei Tribunali di Perugia e Spoleto)

**DOCUMENTI DA PRODURRE IN CASO DI TRASFERIMENTO DELL' ISCRIZIONE AL REGISTRO
PRATICANTI PROVENIENDO DA ALTRO ORDINE**

(N.B. : le domande devono essere presentate alla Segreteria dell'Ordine personalmente dagli interessati *negli orari di apertura al pubblico : dal lun. al ven. dalle ore 9,00 alle ore 12.30 e dalle ore 15,00 alle ore 18,30- Sabato chiuso*)

**IL MODULO DI DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATO A COMPUTER E NON DEVE RECARE
MODIFICHE O CANCELLAZIONI ALLA SUA STRUTTURA O AL SUO CONTENUTO.**

**IL MODULO DI DOMANDA NON VA FIRMATO PREVENTIVAMENTE MA AL MOMENTO DELLA
CONSEGNA IN PRESENZA DEL PERSONALE PREPOSTO AL RITIRO DELLA STESSA PERTANTO NON
SARANNO ACCETTATE DOMANDE CONSEGNATE DA TERZE PERSONE O INVIATE PER POSTA E
GIÀ RECANTI LA FIRMA DEL RICHIEDENTE**

1. Domanda diretta al Consiglio dell'Ordine (**v. fac simile allegato**), redatta su carta con bollo da € 16,00;
2. dichiarazione sostitutiva di certificazioni (in base all'art.2, L. 04/01/68 n.15 e art.1, DPR 20 ottobre 1998 n. 403 e succ. mod.) in carta libera relativa a nascita, residenza, cittadinanza, non interdizione, non inabilitazione, assenza di condanne penali, assenza di procedimenti penali in corso, titolo di studio, assenza di rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno (o specifica se part-time) (**v. fac simile allegato**);
3. attestazione di avvenuta cessazione del tirocinio predisposta a cura del professionista presso cui il tirocinio è stato svolto (**allegare copia della comunicazione di interruzione del tirocinio utilizzata presso l'Ordine di provenienza**);
4. dichiarazione rilasciata dal nuovo professionista (**v. fac simile allegato**);
5. copia del libretto di tirocinio, debitamente compilato fino alla data di variazione e sottoscritto ai sensi dell'art. 10 D.M. 07/08/09 n. 143;
6. fotocopia in carta libera del tesserino di codice fiscale e di un documento identificativo in corso di validità;
7. n. 1 fotografia formato tessera

All'atto della presentazione della domanda dovranno essere versati all'Ordine, direttamente in Segreteria € 120,00 quale quota d'iscrizione per l'intero periodo di 18 mesi di tirocinio previsto dalla normativa vigente (In caso il tirocinio sia già stato svolto per almeno 12 mesi la quota da versare per il periodo rimanente è di € 40,00)

Si specifica che :

- l'iscrizione **decorre dalla data di consegna della domanda in Segreteria.**
- Il certificato finale di compiuto tirocinio non sarà rilasciato d'ufficio ma dovrà essere espressamente richiesto tramite apposita modulistica. (Per l'utilizzo dei certificati emessi da Enti pubblici si rimanda a quanto previsto dall'art. 15 della L. 12/11/2011 n.183)
- la quota versata non è in alcun caso rimborsabile

(modalità in essere dal 31/10/09 entrata in vigore D.M 143/09– quote in vigore dal 12/06/2013 - tasse / imposte di bollo dal 31/1/05 e dal 1/6/05)

bollo da

€ 16,00

Spett.le
ORDINE DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI
CONTABILI DI PERUGIA
Via G.B. Pontani, 3/B
06128 -PERUGIA

Domanda per il trasferimento dell'iscrizione nel Registro dei Praticanti (art.9, D.M. 07/08/09 n. 143)

Il sottoscritto _____

nato a _____ (prov. _____), il _____

residente a _____ (prov. _____), c.a.p. _____

Via e nr. civico _____

Codice Fiscale _____

Tel. (fisso o cellulare) _____

Indirizzo e-mail _____

Con domicilio in (indicare solo se diverso dalla residenza) _____

(prov. _____), c.a.p. _____ Via e nr. civico _____

CHIEDE

di essere iscritto/a nel Registro dei Praticanti tenuto presso codesto Ordine, ed a tal fine

DICHIARA

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla Legge vigente, per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale e completa responsabilità quanto segue:

- di essere a conoscenza delle norme che regolano il tirocinio e, più specificamente, di quelle contenute nel D.M. 07 agosto 2009 n° 143, e di quelle contenute nel D.Lgs. 28 giugno 2005 n.139;
- di aver iniziato il rapporto in data _____ (*) presso il Dott./Rag. _____, iscritto presso l'Ordine di _____ al n. _____ sez. _____, che sottoscrive la presente comunicazione per integrale conferma ed a valere ai sensi dell'art. 7 comma g) D.M. 07 agosto 2009 n° 143;

(*) la data non può essere successiva a quella di presentazione della domanda d'iscrizione in Segreteria.

1. di aver conseguito in data _____ il diploma di laurea in _____ presso _____

l'Università di (indicare nome, via o piazza, c.a.p. esatto e città) _____ con la votazione di _____

Specificare la classe di appartenenza del proprio diploma di laurea (tra parentesi viene indicata la corrispondenza tra classi di laurea relative al D.M. 270/04 e classi di laurea relative al D.M. 509/99):

- LM 56 (64/S) - Classe delle lauree specialistiche in scienze dell'economia (durata quinquennale)
 - LM 77 (84/S) - Classe delle lauree specialistiche in scienze economico-aziendali (durata quinquennale)
 - L 18 (17) - Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale (durata triennale)
 - L 33 (28) - Classe delle lauree in scienze economiche (durata triennale)
 - Laurea rilasciata dalle facoltà di economia (durata quadriennale) ed equipollenti, secondo l'ordinamento previgente ai decreti emanati in attuazione dell'art. 17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n. 127
- di svolgere il tirocinio presso lo studio del ragioniere commercialista/ dottore commercialista _____ nei seguenti giorni della settimana _____ con il seguente orario _____ per un totale di _____ ore settimanali. **(Si ricorda che è necessario svolgere almeno 20 ore settimanali in media 4 ore giornaliere)**
 - di non prestare attività di lavoro dipendente;
(oppure)
 - di essere alle dipendenze di _____ nei seguenti giorni della settimana _____ con il seguente orario _____;
 - di non avere altre occupazioni;
(oppure)
 - di avere come occupazione _____ nei seguenti giorni della settimana _____ con il seguente orario _____
 - di essere cittadino italiano, ovvero cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea o di uno Stato estero a condizione di reciprocità;
 - di godere del pieno esercizio dei diritti civili;
 - di essere di condotta irrepreensibile;
 - di non avere pendenza giudiziarie di interdizione e di inabilitazione;
 - di non avere riportato condanne penali e di non rivestire la qualità di imputato in procedimenti penali in corso;

- che a suo carico non sono state pronunciate sentenze ancora da annotarsi nel Casellario Giudiziale;
- di non avere comunque riportato condanne a pene, con sentenza definitiva, che a norma del D.M. 07 agosto 2009 n° 143, darebbero luogo alla cancellazione dal registro praticanti;
- di essere stato, all'atto del conferimento dei propri dati, debitamente informato per quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (*All.to 1*)
- di essere/non essere già iscritto nel Registro dei Tirocinanti dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di _____ dalla data del _____ al nr. _____ sezione _____;
- di aver già dato comunicazione al Suo Ordine di appartenenza in data _____ (allegare copia della comunicazione inviata).

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente al Consiglio dell'Ordine ogni variazione ai dati sopra riportati, così come previsto dall'art. 7 del D.M. 07 agosto 2009 n° 143

I praticanti che hanno altre occupazioni dovranno allegare un'attestazione del datore di lavoro comprovante il rapporto e gli orari di lavoro entro in termini di consegna del libretto per la vidimazione semestrale.

Con osservanza.

Data

Firma

ATTESTAZIONE DEL “DOMINUS”

Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 7 comma 1 lettera g del D.M. del 07 agosto 2009 n° 143

Il sottoscritto _____, Dottore/Ragioniere Commercialista iscritto presso l'Ordine di _____ in data _____, n. iscrizione _____ sez. _____

iscritto al Registro dei Revisori Legali con D.M. _____, in G.U. n. ____ del _____.

Con studio in (indicare via o piazza, c.a.p. esatto e città e recapito telefonico): _____

DICHIARA

1. di avere già presente nel proprio studio un altro praticante / di non avere attualmente altri praticanti (cancellare l'ipotesi non corrispondente)

2. che quanto sopra dichiarato corrisponde a verità e che, ai sensi dell'art. 7 comma g) del D.M. del 07 agosto 2009 n° 143, il/la Dott./Dott.ssa

_____ /
è stata ammesso/a a frequentare il proprio studio per gli effetti del tirocinio dalla data del _____ (*), al fine di compiere il periodo di tirocinio di cui all'art. 1 del D.Lgs. 17 febbraio 1992 n. 206 necessario per partecipare all'esame di stato e conseguire l'abilitazione a svolgere la professione di Dottore Commercialista/Esperto Contabile,

che gli orari di frequenza giornaliera dello studio sono i
seguenti: _____

che i normali orari di funzionamento dello studio sono i seguenti:

3. Di aver preso visione del "Regolamento del tirocinio professionale" (D.M. 7 agosto 2009, n.143) per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista/Esperto Contabile, ai sensi dell'art. 45 comma 2 D.Lgs. 28 giugno 2005, n.139.

SI IMPEGNA ALTRESI'

1. ad istruire il tirocinante, sulle materie tecniche oggetto della professione e sui principi di deontologia professionale, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 28 giugno 2005 n. 139, agendo in piena libertà intellettuale, sia tramite l'insegnamento diretto delle materie oggetto di esame di stato, sia consentendo al tirocinante, che lo desideri, la frequenza degli appositi corsi integrativi previsti dal menzionato D:Lgs. (Scuola di formazione), almeno relativamente alle materie per le quali non mi sarà possibile fornire il mio diretto insegnamento;

2. a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ordine di Perugia la cessazione del tirocinio, nonché tutti i casi di interruzione temporanea dello stesso. (Es. per servizio militare o civile, assenza per maternità o malattia o altre assenze significative dallo studio)

In fede
(Sigillo o timbro professionale e firma) (**)

_____, lì _____

(*) la data non può essere successiva a quella di presentazione della domanda d'iscrizione in Segreteria.

(**) il "Dominus" deve obbligatoriamente apporre il proprio sigillo professionale o il proprio timbro personale assieme alla sua firma. In caso di mancanza di uno o di entrambi questi elementi la domanda d'iscrizione al registro tirocinanti non potrà essere accettata.

INFORMATIVA PRIVACY DA STAMPARE E TRATTENERE

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come qui descritte.

Titolare del trattamento: Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Perugia – O.D.C.E.C. con sede in Perugia in via G.B. Pontani, 3/B.

Dati di contatto del RPD/DPO: segreteria@odceccperugia.it; tel. 075-5058381

Finalità per le quali l'ENTE tratterà i Suoi dati personali

Finalità	Base giuridica del trattamento
<p>Per organizzare e gestire i procedimenti inerenti la Sua iscrizione e permanenza all'Albo o all'elenco speciale: provvedere alle attività amministrative ed operative per iscrizioni e cancellazioni previste dal presente ordinamento; curare la tenuta del registro dei tirocinanti e adempie agli obblighi previsti dalle norme relative al tirocinio ed all'ammissione agli esami di Stato per l'esercizio della professione, favorire l'interazione ed i rapporti professionali, formativi ed informativi fra tirocinanti, Ordine e professionisti iscritti; curare l'aggiornamento e verificare periodicamente la sussistenza dei requisiti di legge inerenti la Sua iscrizione, emettendo le relative certificazioni e comunicando periodicamente al Consiglio nazionale tali dati; vigilare per la tutela dei titoli e per il legale esercizio delle attività professionali, nonché per il decoro e l'indipendenza della professione; per verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'ente, anche accedendo a banche dati pubbliche; vigilare sull'osservanza della legge professionale e di tutte le altre disposizioni che disciplinano la professione; rilasciare certificati, attestazioni comunicazioni a Lei riferibili nei casi previsti dalla legge; Applicare e rendere operativa ogni delibera del Consiglio dell'Ordine; intervenire per comporre eventuali contestazioni che sorgono con altri iscritti all'albo, in dipendenza dell'esercizio professionale, ovvero fra gli iscritti ed i loro clienti; formulare pareri in materia di liquidazione di onorari a Sua richiesta o su richiesta della pubblica amministrazione</p> <p>I suoi dati identificativi previsti dalla normativa saranno pubblicati all'Albo, presente anche sul sito web istituzionale.</p>	<p><i>(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR)</i> Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento</p> <p><i>(Art. 6 comma 1 lett. E GDPR)</i> il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.</p>
<p>per organizzare e gestire gli aspetti finanziari della Sua iscrizione all'Ordine, quali richiedere ed incassare il contributo annuale</p> <p>l'iscrizione nell'albo o nell'elenco, nonché eventuali tasse per il rilascio di certificati, copie dei pareri per la liquidazione degli onorari ed altro.</p> <p>Gestire anche l'eventuale fase di riscossione coattiva di tali crediti, anche per conto del Consiglio Nazionale</p>	<p><i>Art. 6 comma 1 lett. E GDPR</i> Necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento</p> <p>il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare;</p>
<p>per gestire le attività di segreteria amministrativa e parte dell'istruttoria del procedimento disciplinare, svolta dal Consiglio Territoriale di Disciplina; per pubblicare e comunicare gli esiti ai soggetti indicati dalla legge (al Pubblico Ministero presso il Tribunale e al Procuratore Generale presso la Corte di Appello ed al Ministero della Giustizia, a CONSIP SpA quale gestore per conto del Ministero dell'Economia e Finanze del "Registro dei revisori legali e del Registro del tirocinio" (ai sensi del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39);</p> <p>Applicare e rendere operativa ogni delibera del Consiglio dell'Ordine</p>	<p><i>Art. 6 comma 1 lett. E GDPR</i> Necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento</p> <p>il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.</p>

<p>per gestire e regolare la formazione professionale continua ed obbligatoria e vigilare sull'assolvimento di tale obbligo, nonché per promuovere, anche tramite l'uso del telefono o di sistemi di comunicazione elettronica. Nello specifico, l'Ordine provvede, direttamente (anche tramite proprie Associazioni ai sensi dell'art. 7 del DPR 7 agosto 2012, n. 137 - vedi poi) oppure indirettamente (ad esempio concedendo il proprio patrocinio a soggetti terzi) a curare l'organizzazione, lo svolgimento e la capillare promozione di: attività formative, scientifiche, culturali; attività di carattere ricreativo e sportivo; attività di carattere editoriale, riviste e scritti (curandone l'invio cartaceo o telematico); altre attività quali borse di studio, premi culturali o l'iscrizione ad Associazioni inerenti la Professione. Gestione anche di dati particolari e sanitari (per gestione esenzioni obbligo informativo.</p>	<p>(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6 comma 1 lett. E GDPR) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare;</p>
<p>Gestire l'archiviazione e la conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i Procedimenti gestiti dall'Ente ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti</p>	<p>(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento</p>

I Suoi dati personali potranno essere poi destinati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali

Soggetti terzi o categorie	Finalità	note
Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici. Servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare	Nomina a Responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR) Informazioni in sede
Consiglieri dell'Ordine, Consiglio Nazionale, altri Ordini, INPS	Gestione operativa ed amministrativa delle finalità sopra descritte	
Anagrafe Tributaria, Cassa Nazionale Previdenza Assistenza Dottori Commercialisti, Agenzia delle Entrate, Autorità Giudiziaria, Uffici Giudiziari, Ministero della Giustizia, Reginde, siti istituzionali quali INI-PEC, nonché ogni altro soggetto previsto dal D.Lgs. 139/2005	Gestione operativa e amministrativa	
Società di Servizi per il recupero Coattivo dei crediti connessi all'iscrizione all'Albo	Società di Servizi per il recupero coattivo dei crediti connessi all'iscrizione all'Albo	

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
Dati e documenti relativi alle domande, istanze e procedimenti amministrativi presentate all'Ente	Come per legge
Dati e documenti relativi alla Sua permanenza	Come per legge

La informiamo poi dell'esistenza di alcuni diritti sui dati personali e sul relativo trattamento che Lei potrà chiedere al titolare

Diritto	Descrizione	Modalità per renderlo effettivo
Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett. A)	Lei ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento per tutti quei trattamenti il cui presupposto di legittimità è una Sua manifestazione di consenso, come indicato nella tabella delle finalità qui sopra descritta. In particolare la revoca del consenso vale per i trattamenti effettuati per finalità di invio di materiale pubblicitario o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale di natura promozionale. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento precedente.	Comunicazione scritta all'indirizzo dell'Ente
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Lei potrà richiedere a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato. Lei ha il diritto di richiedere una copia dei dati personali oggetto di trattamento	Modulistica disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici
Diritto di rettifica (art. 16)	Lei ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti.	Modulistica disponibile formato cartaceo in sede
Diritto all'oblio (art. 17)	Lei ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che la riguardano se i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati, se revoca il consenso, se non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento di profilazione, se i dati sono stati trattati illecitamente, se vi è un obbligo legale di cancellarli; se i dati sono relativi a servizi web a minori senza consenso. La cancellazione può avvenire salvo che sia prevalente il diritto alla libertà di espressione e di informazione, che siano conservati per l'adempimento di un obbligo di legge o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri, per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.	Il diritto si esercita aprendo procedura presso il DPO

Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	Lei ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ha contestato l'esattezza dei dati personali (per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali) o se il trattamento sia illecito, ma Lei si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo o se le sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, mentre al Titolare non sono più necessari.	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO
Diritto alla portabilità (art. 20)	Lei ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano fornitici ed ha il diritto di trasmetterli a un altro se il trattamento si sia basato sul consenso, sul contratto e se il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, salvo che il trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e che tale trasmissione non leda il diritto di terzo.	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano sono raccolti

Dati, documenti e informazioni	Raccolti
Dati e documenti relativi alle domande, istanze e procedimenti amministrativi presentate all'Ente, Dati e documenti relativi alla Sua permanenza all'Albo	Direttamente presso l'interessato Tramite acquisizione dei dati presso altre fonti (altri iscritti, enti di formazione ecc.)

Il **conferimento dei Suoi dati personali** è **obbligatorio** e il suo rifiuto a fornire i dati ed il relativo consenso al trattamento comporterà l'impossibilità ad completare il procedimento, eseguire la prestazione del servizio da Lei richiesto ed il suo espletamento secondo le condizioni di legge o di contratto sopra indicate; tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti dagli eventuali dipendenti e/o dai collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari. Gli Addetti ai trattamenti sono tenuti al segreto ed alla riservatezza anche sulla base di apposito Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno ovvero del Registro delle attività di trattamento in vigore ed anche delle norme sulla trasparenza amministrativa.

Per quanto attiene invece ai documenti e dati resi in formato elettronico (anche originale) essi saranno conservati in apposite memorie accessibili, attraverso specifiche procedure di accesso, unicamente al titolare e ciò anche mediante servizi in outsourcing di primarie società che li conserveranno, ove necessario anche in formato crittografico secondo i sistemi più avanzati della sicurezza informatica ed in linea con le vigenti norme del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.) ed, in caso di contenzioso, mediante i sistemi di cui al processo telematico e degli altri sistemi di gestione utilizzati dalla Giustizia telematica e delle procedure, anche informatiche, adottate dagli Organismi di controllo o da Organismi di certificazione ai sensi dell'art 43 del Regolamento CE 679/2016 e dal Garante privacy italiano. Si dà poi atto che nelle procedure dell'Ente non vi è alcun processo decisionale basato unicamente sul trattamento automatizzato, che produca effetti giuridici sull'interessato al trattamento o che incida in modo analogo e significativo sul contraente stesso.

Data, _____

Esprimo il consenso al trattamento dei miei dati, per le finalità di cui all'informativa: SI NO

Nome cognome in stampatello dell'interessato

Firma dell'interessato
