

Spett.le
ORDINE DOTTORI
COMMERCIALISTI ED ESPERTI
CONTABILI DI PERUGIA
Via G. B. Pontani, 3/B

06128 - PERUGIA

Oggetto: Ripresa Tirocinio professionale

ATTESTAZIONE DEL “DOMINUS”

Dichiarazione resa ai sensi dell’art. 7 comma 1 lettera g del D.M. del 07 agosto 2009 n° 143

Il sottoscritto _____, Dottore/Ragioniere Commercialista iscritto presso l’Ordine di _____ in data _____, n. iscrizione _____ sez. _____ iscritto al Registro dei Revisori Legali con D.M. _____, in G.U. n. ____ del _____.
Con studio in (indicare via o piazza, c.a.p. esatto e città e recapito telefonico): _____

DICHIARA

1. di avere già presente nel proprio studio un altro praticante / di non avere attualmente altri praticanti (cancellare l’ipotesi non corrispondente)
2. che quanto sopra dichiarato corrisponde a verità e che, ai sensi dell’art. 7 comma g) del D.M. del 07 agosto 2009 n° 143, il/la Dott./Dott.ssa _____,
è stata ammesso/a a frequentare il proprio studio per gli effetti del tirocinio dalla data del _____(*), al fine di compiere il periodo di tirocinio triennale di cui all’art. 1 del D.Lgs. 17 febbraio 1992 n. 206 necessario per partecipare all’esame di stato e conseguire l’abilitazione a svolgere la professione di Dottore Commercialista/Esperto Contabile.
3. Di aver preso visione del “Regolamento del tirocinio professionale” (D.M. 7 agosto 2009, n.143) per l’ammissione all’esame di abilitazione all’esercizio della professione di Dottore Commercialista/Esperto Contabile, ai sensi dell’art. 45 comma 2 D.Lgs. 28 giugno 2005, n.139.

SI IMPEGNA ALTRESI’

1. ad istruire il tirocinante, sulle materie tecniche oggetto della professione e sui principi di deontologia professionale, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 28 giugno 2005 n. 139, agendo in piena libertà intellettuale, sia tramite l'insegnamento diretto delle materie oggetto di esame di stato, sia consentendo al tirocinante, che lo desideri, la frequenza degli appositi corsi integrativi previsti dal menzionato D:Lgs. (Scuola di formazione), almeno relativamente alle materie per le quali non mi sarà possibile fornire il mio diretto insegnamento;
2. a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ordine di Perugia la cessazione del tirocinio, nonché tutti i casi di interruzione temporanea dello stesso. (Es. per servizio militare o civile, assenza per maternità o malattia o altre assenze significative dallo studio)

In fede
(Sigillo o timbro professionale e firma) (**)

_____, lì _____

(*) la data non può essere successiva a quella di presentazione della domanda d'iscrizione in Segreteria.

(**) il "Dominus" deve obbligatoriamente apporre il proprio sigillo professionale o il proprio timbro personale assieme alla sua firma. In caso di mancanza di uno o di entrambi questi elementi la domanda di ripresa del tirocinio non potrà essere accettata.

Per accettazione di quanto sopra esposto

Il tirocinante
(firma leggibile)

N.B.

La comunicazione deve essere fatta a cura del praticante, ovvero del professionista, qualora non provveda il tirocinante, entro il limite max di gg. 15

IL MODULO DEVE ESSERE COMPILATO A COMPUTER E NON DEVE RECARE MODIFICHE O CANCELLAZIONI ALLA SUA STRUTTURA O AL SUO CONTENUTO.

INFORMATIVA PRIVACY DA STAMPARE E TRATTENERE

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come qui descritte.

Titolare del trattamento: Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Perugia – O.D.C.E.C. con sede in Perugia in via G.B. Pontani, 3/B.

Dati di contatto del RPD/DPO: segreteria@odcecperugia.it; tel. 075-5058381

Finalità per le quali l'ENTE tratterà i Suoi dati personali

Finalità	Base giuridica del trattamento
Per organizzare e gestire i procedimenti inerenti la Sua iscrizione e permanenza all'Albo o all'elenco speciale: provvedere alle attività amministrative ed operative per iscrizioni e cancellazioni previste dal presente ordinamento; curare la tenuta del registro dei tirocinanti e adempie agli obblighi previsti dalle norme relative al tirocinio ed all'ammissione agli esami di Stato per l'esercizio della professione, favorire l'interazione ed i rapporti professionali, formativi ed informativi fra tirocinanti, Ordine e professionisti iscritti; curare l'aggiornamento e verificare periodicamente la sussistenza dei requisiti di legge inerenti la Sua iscrizione, emettendo le relative certificazioni e comunicando periodicamente al Consiglio nazionale tali dati; vigilare per la tutela dei titoli e per il legale esercizio delle attività professionali, nonché per il decoro e l'indipendenza della professione; per verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'ente, anche accedendo a banche dati pubbliche; vigilare sull'osservanza della legge professionale e di tutte le altre disposizioni che disciplinano la professione; rilasciare certificati, attestazioni comunicazioni a Lei riferibili nei casi previsti dalla legge; Applicare e rendere operativa ogni delibera del Consiglio dell'Ordine; intervenire per comporre eventuali contestazioni che sorgono con altri iscritti all'albo, in dipendenza dell'esercizio professionale, ovvero fra gli iscritti ed i loro clienti; formulare pareri in materia di liquidazione di onorari a Sua richiesta o su richiesta della pubblica amministrazione I suoi dati identificativi previsti dalla normativa saranno pubblicati all'Albo, presente anche sul sito web istituzionale.	(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6 comma 1 lett. E GDPR) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.
per organizzare e gestire gli aspetti finanziari della Sua iscrizione all'Ordine, quali richiedere ed incassare il contributo annuale l'iscrizione nell'albo o nell'elenco, nonché eventuali tasse per il rilascio di certificati, copie dei pareri per la liquidazione degli onorari ed altro. Gestire anche l'eventuale fase di riscossione coattiva di tali crediti, anche per conto del Consiglio Nazionale	Art. 6 comma 1 lett. E GDPR Necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare;
per gestire le attività di segreteria amministrativa e parte dell'istruttoria del procedimento disciplinare, svolta dal Consiglio Territoriale di Disciplina; per pubblicare e comunicare gli esiti ai soggetti indicati dalla legge (al Pubblico Ministero presso il Tribunale e al Procuratore Generale presso la Corte di Appello ed al Ministero della Giustizia, a CONSIP SpA quale gestore per conto del Ministero dell'Economia e Finanze del "Registro dei revisori legali e del Registro del tirocinio" (ai sensi del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39); Applicare e rendere operativa ogni delibera del Consiglio dell'Ordine	Art. 6 comma 1 lett. E GDPR Necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

per gestire e regolare la formazione professionale continua ed obbligatoria e vigilare sull'assolvimento di tale obbligo, nonché per promuovere, anche tramite l'uso del telefono o di sistemi di comunicazione elettronica. Nello specifico, l'Ordine provvede, direttamente (anche tramite proprie Associazioni ai sensi dell'art. 7 del DPR 7 agosto 2012, n. 137 - vedi poi) oppure indirettamente (ad esempio concedendo il proprio patrocinio a soggetti terzi) a curare l'organizzazione, lo svolgimento e la capillare promozione di: attività formative, scientifiche, culturali; attività di carattere ricreativo e sportivo; attività di carattere editoriale, riviste e scritti (curandone l'invio cartaceo o telematico); altre attività quali borse di studio, premi culturali o l'iscrizione ad Associazioni inerenti la Professione. Gestione anche di dati particolari e sanitari (per gestione esenzioni obbligo informativo.	(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6 comma 1 lett. E GDPR) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare;
Gestire l'archiviazione e la conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i Procedimenti gestiti dall'Ente ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti	(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento

I Suoi dati personali potranno essere poi destinati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali

Soggetti terzi o categorie	Finalità	note
Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici. Servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare	Nomina a Responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR) Informazioni in sede
Consiglieri dell'Ordine, Consiglio Nazionale, altri Ordini, INPS	Gestione operativa ed amministrativa delle finalità sopra descritte	
Anagrafe Tributaria, Cassa Nazionale Previdenza Assistenza Dottori Commercialisti, Agenzia delle Entrate, Autorità Giudiziaria, Uffici Giudiziari, Ministero della Giustizia, Reginde, siti istituzionali quali INI-PEC, nonché ogni altro soggetto previsto dal D.Lgs. 139/2005	Gestione operativa e amministrativa	
Società di Servizi per il recupero Coattivo dei crediti connessi all'iscrizione all'Albo	Società di Servizi per il recupero coattivo dei crediti connessi all'iscrizione all'Albo	

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
Dati e documenti relativi alle domande, istanze e procedimenti amministrativi presentate all'Ente	Come per legge
Dati e documenti relativi alla Sua permanenza	Come per legge

La informiamo poi dell'esistenza di alcuni diritti sui dati personali e sul relativo trattamento che Lei potrà chiedere al titolare

Diritto	Descrizione	Modalità per renderlo effettivo
Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett. A)	Lei ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento per tutti quei trattamenti il cui presupposto di legittimità è una Sua manifestazione di consenso, come indicato nella tabella delle finalità qui sopra descritta. In particolare la revoca del consenso vale per i trattamenti effettuati per finalità di invio di materiale pubblicitario o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale di natura promozionale. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento precedente.	Comunicazione scritta all'indirizzo dell'Ente
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Lei potrà richiedere a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato. Lei ha il diritto di richiedere una copia dei dati personali oggetto di trattamento	Modulistica disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici
Diritto di rettifica (art. 16)	Lei ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti.	Modulistica disponibile formato cartaceo in sede
Diritto all'oblio (art. 17)	Lei ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che la riguardano se i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati, se revoca il consenso, se non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento di profilazione, se i dati sono stati trattati illecitamente, se vi è un obbligo legale di cancellarli; se i dati sono relativi a servizi web a minori senza consenso. La cancellazione può avvenire salvo che sia prevalente il diritto alla libertà di espressione e di informazione, che siano conservati per l'adempimento di un obbligo di legge o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri, per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici o per l'accertamento,	Il diritto si esercita aprendo procedura presso il DPO

	l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.	
Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	Lei ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ha contestato l'esattezza dei dati personali (per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali) o se il trattamento sia illecito, ma Lei si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo o se le sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, mentre al Titolare non sono più necessari.	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO
Diritto alla portabilità (art. 20)	Lei ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano fornitici ed ha il diritto di trasmetterli a un altro se il trattamento si sia basato sul consenso, sul contratto e se il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, salvo che il trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e che tale trasmissione non leda il diritto di terzo.	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano sono raccolti

Dati, documenti e informazioni	Raccolti
Dati e documenti relativi alle domande, istanze e procedimenti amministrativi presentate all'Ente, Dati e documenti relativi alla Sua permanenza all'Albo	Direttamente presso l'interessato Tramite acquisizione dei dati presso altre fonti (altri iscritti, enti di formazione ecc.)

Il **conferimento dei Suoi dati personali** è **obbligatorio** e il suo rifiuto a fornire i dati ed il relativo consenso al trattamento comporterà l'impossibilità ad completare il procedimento, eseguire la prestazione del servizio da Lei richiesto ed il suo espletamento secondo le condizioni di legge o di contratto sopra indicate; tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti dagli eventuali dipendenti e/o dai collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari. Gli Addetti ai trattamenti sono tenuti al segreto ed alla riservatezza anche sulla base di apposito Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno ovvero del Registro delle attività di trattamento in vigore ed anche delle norme sulla trasparenza amministrativa.

Per quanto attiene invece ai documenti e dati resi in formato elettronico (anche originale) essi saranno conservati in apposite memorie accessibili, attraverso specifiche procedure di accesso, unicamente al titolare e ciò anche mediante servizi in outsourcing di primarie società che li conserveranno, ove necessario anche in formato crittografico secondo i sistemi più avanzati della sicurezza informatica ed in linea con le vigenti norme del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.) ed, in caso di contenzioso, mediante i sistemi di cui al processo telematico e degli altri sistemi di gestione utilizzati dalla Giustizia telematica e delle procedure, anche informatiche, adottate dagli Organismi di controllo o da Organismi di certificazione ai sensi dell'art 43 del Regolamento CE 679/2016 e dal Garante privacy italiano. Si dà poi atto che nelle procedure dell'Ente non vi è alcun processo decisionale basato unicamente sul trattamento automatizzato, che produca effetti giuridici sull'interessato al trattamento o che incida in modo analogo e significativo sul contraente stesso.

Data, _____

Esprimo il consenso al trattamento dei miei dati, per le finalità di cui all'informativa: SI NO

Nome cognome in stampatello dell'interessato

Firma dell'interessato
