

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione provinciale di Perugia



Ordine dei dottori commercialisti
e degli esperti contabili
della Provincia di Perugia

PROTOCOLLO D'INTESA

INPS - DIREZIONE PROVINCIALE DI PERUGIA

Con sede in Perugia, Via Luigi Canali n. 5 in persona del Direttore Provinciale
pro tempore Dott.ssa Silvia Costanza Marchetti

E

CONSIGLIO PROVINCIALE DELL'ORDINE DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DELLA PROVINCIA DI
PERUGIA, con sede in Perugia, Via Pontani n. 3/B in persona del legale
rappresentante e Presidente *pro tempore* Dott. Andrea Nasini

Premesso

- che l'INPS, nell'ambito della articolata e complessa attività di consulenza ed orientamento che svolge nelle materie di competenza, ha una continua ed amplissima interazione con gli intermediari che svolgono un ruolo essenziale nel complesso sistema di prestazioni garantite dall'Istituto;
- che da sempre i rapporti fra la sede della Direzione Provinciale INPS di Perugia e l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Perugia sono improntati da reciproca e fattiva collaborazione;
- che, in particolare, le parti hanno nel tempo consolidato un rapporto di cooperazione nel perseguimento dell'obiettivo comune di individuare soluzioni finalizzate al miglioramento continuo del livello dei servizi forniti all'utenza ed al perseguimento dell'efficienza, efficacia, economicità, trasparenza e buon andamento dell'attività amministrativa;
- che entrambe le parti riconoscono un ruolo essenziale alla formazione ed alla informazione di tutti gli operatori per la corretta osservanza delle norme e dei relativi adempimenti attuativi;



- che, inoltre, è intento comune dei sottoscrittori condurre - anche attraverso un flusso continuo di scambio di informazioni e segnalazioni - una costante ed attenta vigilanza istituzionale finalizzata a debellare fenomeni di abusivismo professionale nei confronti di soggetti non legittimati anche in riferimento all'operatività dei CED, facilitare il rispetto della legalità e della lotta all'evasione ed elusione contributiva, nonché a favorire la massima diffusione di prassi operative corrette e conformi all'etica professionale;
- che l'Istituto per realizzare le finalità istituzionali cui è preposto, stante l'evoluzione continua del contesto normativo e sociale in cui opera, è tenuto ad un aggiornamento continuo delle procedure, dei servizi e della propria struttura organizzativa al fine di fornire soluzioni tecnologiche avanzate atte a fornire all'utenza risposte soddisfacenti in termini di qualità e tempestiva;
- che alla luce di quanto sopra, si rende necessario - anche tenuto conto delle recenti modalità organizzative introdotte dall'Istituto in materia di comunicazione con gli intermediari che individuano nel cassetto bidirezionale e nell'Agenda Appuntamenti i canali esclusivi di colloquio con le aziende ed intermediari - rivisitare ed aggiornare i contenuti del Protocollo d'intesa sottoscritto in data 6 febbraio 2014;
- che, sulla scorta dei risultati sino ad ora perseguiti, le parti convengono sulla valenza strategica del mantenimento di tale reciproca collaborazione, sulla base di pari dignità e nel pieno rispetto dei reciproci ruoli;

Tutto quanto sopra premesso e considerato

Si conviene e stipula quanto segue:

Le parti si impegnano a:

- istituire un tavolo permanente di confronto, composto da funzionari INPS e rappresentanti dell'Ordine individuati di volta in volta in base alle problematiche in trattazione, supportato da incontri periodici focalizzati sull'attività dell'Istituto così da consentire



l'attivazione di efficaci sinergie, ovvero al miglioramento dei flussi comunicativi e lavorativi fra Istituto e professionisti, nonché al monitoraggio delle problematiche emergenti;

- realizzare, dietro richiesta di ciascuna delle parti, iniziative formative specifiche da inserire nel programma di formazione professionale continua, ovvero convegni, seminari, giornate di studio, iniziative di ricerca, (ecc. ecc.);
- contenere al massimo il contenzioso giudiziario in materia contributiva, attivando una fase di consultazione preventiva di quei casi che potrebbero formare oggetto di contenzioso e ricorrendo, ove possibile, allo strumento dell'autotutela;
- dare attuazione ad un piano di scambio di informazioni, anche di carattere privato volto a:
 - segnalare la presenza di anomalie e criticità organizzative, nonché di comportamenti posti in essere da professionisti o dipendenti dell'Istituto non in linea con le rispettive regole di condotta professionale che, nel complesso, possano compromettere e pregiudicare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa svolta dall'Istituto;
 - individuare modalità, procedure o prassi operative volte a semplificare e migliorare i rapporti con le aziende e i lavoratori autonomi e con chi li rappresenta;
 - individuare nuove soluzioni organizzative e gestionali in grado di sviluppare ulteriormente il rapporto di collaborazione con le aziende e i lavoratori autonomi e con chi li rappresenta;

L'INPS si impegna:

- a fornire una costante informativa in relazione ai processi organizzativi dell'Istituto che possano direttamente o indirettamente influire sull'operatività degli iscritti all'Ordine;
- a garantire l'accesso, presso tutte le strutture INPS della provincia,



previa accensione di appuntamento tramite lo strumento dell'agenda appuntamenti, agli iscritti all'ordine, al fine di risolvere problematiche di particolari difficoltà;

- a garantire che nelle sedi di propria competenza sia data soluzione alle problematiche esposte dal professionista, attraverso il cassetto bidirezionale nel più breve tempo possibile e comunque entro quindici giorni dalla richiesta. Il suddetto termine è ridotto a sette giorni per le richieste documentate come urgenti.
- a mettere a disposizione - per iniziative intraprese su impulso di entrambe le parti - le professionalità e le conoscenze necessarie per l'aggiornamento sulle materie oggetto di innovazione legislativa o regolamentare, sia per gli adempimenti di ordine amministrativo - procedurale;
- a garantire attraverso il GAI (Gruppo Assistenza Informatica) il supporto tecnico per la risoluzione di problematiche di tipo informatico.

Il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Perugia si impegna a far sì che i propri iscritti:

- in caso di necessità di informazioni, procedano alla preventiva consultazione degli archivi automatizzati messi a disposizione dall'istituto;
- ricorrano - fatte salve le sole ipotesi in cui non sia possibile per un prolungato mal funzionamento delle procedure - all'utilizzo del Cassetto Bidirezionale ed all'Agenda Appuntamenti per tutte le comunicazioni intercorrenti con la sede INPS ed in particolare:
 - a) Cassetto Previdenziale Aziende, per le aziende con dipendenti;
 - b) Cassetto previdenziale Artigiani e Commercianti per le aziende senza dipendenti;
 - c) Cassetto previdenziale gestione separata per gli iscritti alla gestione separata;
 - d) Agenda Appuntamenti per fissare specifici appuntamenti dedicati alla risoluzione di problematiche di particolare difficoltà ovvero nelle ipotesi in cui la risposta data al quesito

AN



risulta essere negativa ovvero siano passati oltre cinque giorni dalla richiesta per il Cassetto Previdenziale Aziende, ovvero oltre quindici giorni per i Cassetti Artigiani e Commercianti e Gestione Separata;

Si precisa che:

- le Caselle di posta istituzionale delle strutture verranno utilizzate per i soli soggetti contribuenti per i quali non è previsto uno specifico Cassetto Bidirezionale;
- la Casella di Posta Istituzionale della Direzione verrà utilizzata per i casi di sollecito rispetto a mancate risposte;
- la Casella di Posta Certificata (PEC) verrà utilizzata nei soli casi in cui la comunicazione debba avere valore legale;

Il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Perugia, inoltre, si impegna

- a sensibilizzare i propri iscritti sulla necessità di consultare costantemente i vari cassette bidirezionali e di utilizzare gli stessi per tutte le comunicazioni con l'Istituto nel rispetto delle indicazioni fornite nel prospetto allegato;
- a segnalare con la massima tempestività e completezza di informazione ogni anomalia o disfunzione del sito internet o del canale del contact-center
- a rispondere con la massima celerità alle comunicazioni dell'Istituto che provengono attraverso i canali ordinari e telematici, anche supportate con idonea comunicazione da allegare in formato PDF;
- ad assicurare la piena collaborazione con l'Istituto nei progetti di sistemazione delle posizioni assicurative anche nell'interesse dei lavoratori assicurati;
- ad informare i propri iscritti sull'obbligatorietà di compilazione della delega dei datori di lavoro, accedendo con il PIN, rilasciato dall'Istituto, all'applicazione di gestione deleghe, resa disponibile sul sito INTERNET dell'Istituto, nella sezione "servizi per aziende e consulenti". Tale delega, stampata e sottoscritta dal delegante, dovrà essere custodita presso lo studio del professionista unitamente alla fotocopia di un documento di identità del delegante

M

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione provinciale di Perugia



Ordine dei dottori commercialisti
e degli esperti contabili
della Provincia di Perugia

per poter essere esibita a richiesta dell'istituto;

Gli allegati alla presente costituiscono parte integrante dell'intesa:

- Prospetto illustrativo dell'attuale assetto organizzativo della sede INPS di Perugia;
- Prospetto illustrativo delle modalità di comunicazione bidirezionale INPS-Dottori Commercialisti

La presente intesa ha durata annuale, con decorrenza dalla data odierna e si intende tacitamente rinnovata, salvo disdetta espressa da parte di uno dei firmatari.

Perugia, 7 novembre 2018

DIREZIONE PROVINCIALE INPS DI
PERUGIA

CONSIGLIO PROVINCIALE DELL'ORDINE
DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI
CONTABILI DELLA PROVINCIA DI
PERUGIA

Sce Costanze Orrelli

[Handwritten Signature]