



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI
PERUGIA**

Ente pubblico non economico

BILANCIO DI PREVISIONE 2023

Relazione del Tesoriere

Cari Colleghi,

il bilancio annuale di previsione, che sottopongo alla vostra attenzione, è stato redatto nel rispetto del regolamento di amministrazione e contabilità per gli Ordini locali di piccole dimensioni approvato dal Consiglio dell'Ordine su indicazione del Consiglio Nazionale. Il preventivo finanziario è stato formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa ed il preventivo economico pone a raffronto non solo i proventi ed i costi della gestione dell'esercizio, ma anche le poste di pertinenza economica che non hanno nello stesso esercizio la manifestazione finanziaria, nonché le altre poste economiche provenienti dalle utilità dei beni patrimoniali che verranno impegnati nella gestione a cui il preventivo economico si riferisce.

Il presente Bilancio Preventivo, prima di essere presentato all'Assemblea degli Iscritti è stato presentato al Consiglio dell'Ordine per la delibera di approvazione nonché all'esame del Collegio dei revisori per la relazione accompagnatoria.

Il preventivo 2023, approvato dal Consiglio nella riunione dell' 8 novembre 2022, si chiude con il pareggio di gestione.

I dati patrimoniali – economici e finanziari esposti nel Bilancio di Previsione 2023 tengono conto di quanto effettivamente accertato ed impegnato alla data del 30 settembre 2022, dei presumibili valori che si assumeranno al termine dell'esercizio.

Il suddetto Bilancio di Previsione si compone dei seguenti documenti:

- Preventivo finanziario gestionale
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
- Preventivo economico in forma abbreviata
- Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione
- Relazione programmatica del Presidente
- Relazione del Tesoriere
- Relazione del Collegio dei Revisori

Di seguito si riporta il quadro riepilogativo del bilancio di previsione per l'anno finanziario 2023.

In ogni singolo capitolo del preventivo finanziario gestionale sono indicati gli importi ritenuti congrui per il normale svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente in osservanza ai criteri prudenziali di redazione del bilancio. Gli importi indicati in ogni singola voce del presente preventivo sono stati determinati tenendo conto dei risultati del consuntivo 2021 in relazione a ciascun capitolo di spesa e di entrata, di quanto effettivamente accertato ed impegnato fino alla data del 30 settembre 2022 e delle previsioni al 31 dicembre 2022.

Il bilancio di previsione 2023 presenta entrate di competenza per euro 328.000,00 ed uscite di competenza per euro 328.000,00 non sono previste uscite in conto capitale.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

Titolo I - Entrate Correnti	328.000,00	Titolo I - Uscite Correnti	328.000,00
		Titolo II - Uscite in Conto Capitale	
Titolo III - Partite di Giro	245.605,00	Titolo III - Partite di Giro	245.605,00
Totale Entrate Complessive	573.605,00	Totale Uscite Complessive	573.605,00
Utilizzo dell'avanzo amm.iniziale			
Totale a Pareggio	573.605,00	Totale a Pareggio	573.605,00

La tabella Dimostrativa del Risultato di Amministrazione Presunto determina la previsione di un avanzo di amministrazione presunto, al 31 dicembre 2022, di euro 303.066.

Il Consiglio dell'Ordine del 21 ottobre 2022 ha deliberato di confermare per l'anno 2023 le quote annuali nella misura di quanto applicato per il 2022 per gli iscritti di età superiore a 36 anni, per gli iscritti all'elenco speciale e per le società tra professionisti, anche sulla scorta della decisione del Consiglio Nazionale, pervenuta con l'informativa n.98 del 20 ottobre 2022, con la quale sono stati confermati gli stessi importi del 2022 dovuti al Consiglio Nazionale per l'anno 2023 .. *pur in un contesto di fervida ripresa delle attività istituzionali e nonostante le dinamiche di sensibile aumento dei prezzi di beni e servizi.* Le quote per l'anno 2023 sono state così determinate:

- Euro **300,00** - quota Albo esercenti ordinari;
- Euro **150,00** – quota Albo esercenti età inferiore 36 anni;
- Euro **100,00** – quota Iscrizione Albo;
- Euro **300,00** – quota iscritti Elenco Speciale;
- Euro **120,00** – tassa ammissione tirocinanti;
- Euro **300,00** – quota società tra professionisti.

L'ODCEC di Perugia attualmente consta di **n. 1256** iscritti, di cui:

- **n. 1205** iscritti all'Albo "Sez. A Commercialisti" e "Sez. B Esperti Contabili"
- **n. 36** iscritti all'Elenco Speciale "Sez. A"
- **n. 15** iscritti alla Sezione "S.T.P."

Gli iscritti al **Registro Praticanti** sono complessivamente **115**, di cui **84** sezione A e **31** sezione B. I nuovi iscritti nell'anno 2020 sono stati 49 e quelli del 2021 43.

Si riporta di seguito il dettaglio delle principali previsioni di entrata e di uscita e le motivazioni che le hanno determinate.

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ENTRATE

TITOLO I- ENTRATE CORRENTI

ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI

Le entrate contributive a carico degli iscritti, rilevate nel Preventivo 2023 per complessivi euro 212.000,00, sono state determinate prendendo a riferimento il numero degli iscritti al 31/10/2022 ed ipotizzando le movimentazioni successive sulla base dell'esperienza passata e della recente evoluzione.

Le entrate previste sono esposte al netto della contribuzione dovuta al Consiglio Nazionale per tutti gli iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale la cui riscossione è delegata agli Ordini locali. A tal riguardo si precisa che, al momento di redazione del presente bilancio, è pervenuta, come sopra indicata, la delibera del Consiglio Nazionale relativa alle quote per l'anno 2023 che non riporta variazioni rispetto al 2022, pertanto la previsione della contribuzione dovuta è la seguente:

- euro **30,00** - professionisti iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale che, al 31/12/2022, non abbiano compiuto i 36 anni di età (*under 35*);
- euro **130,00** – professionisti iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale (*over 35*);
- euro **130,00** – società tra professionisti "STP".

La previsione totale della contribuzione dovuta al Consiglio Nazionale, sulla base numerica degli

iscritti già assunte per le entrate contributive e ripartita sulla base del criterio di età previsto dal Consiglio Nazionale, ammonta a complessivi euro 155.500,00 e trova allocazione sia nelle previsioni di entrata che di uscita al **TITOLO III – PARTITE DI GIRO – QUOTA CONSIGLIO NAZIONALE**. La quota incassata per conto del Consiglio Nazionale costituisce infatti una mera *partita di giro* e viene versata in due rate di pari importo, 50% entro il 15 maggio e 50% entro il 15 luglio, indipendentemente dall'avvenuta riscossione, salvo conguaglio a fine anno da effettuarsi sulla base delle effettive iscrizioni o cancellazioni.

Nella valutazione delle entrate correnti, la categoria per “**Iniziative culturali ed aggiornamenti professionali**” evidenzia un totale di euro 8.200,00 che comprende euro 4.000,00 di proventi relativi a contributi per corsi di aggiornamento professionale accreditati dal Consiglio Nazionale, con un decremento rispetto al previsionale precedente e relativa al numero dei corsi di aggiornamento in presenza preventivati ed euro 4.200,00 per proventi relativi alla scuola di formazione.

La voce relativa ai **Proventi da liquidazione delle parcelle** è stata preventivata in euro 3.500,00, la valutazione è stata effettuata tenendo conto delle entrate accertate al 30 settembre 2022.

Le previsioni di entrata relativa ai **Diritti di segreteria** è pari ad euro 1.500,00 e **Proventi per il rilascio di certificati** è pari ad euro 100,00.

La previsione di entrata relativa alla **Quota rimborso polizza RC professionale con colpa grave** stimata per euro 2.100,00 è relativa al rimborso del premio pro-capite della polizza assicurativa R.C.T. patrimoniale da parte dei Consiglieri, Revisori e Componenti del Consiglio di Disciplina.

Nel capitolo “**Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi**”, la previsione per “**Proventi gestione O.C.C.**” è pari ad euro 83.000,00. Nel capitolo di spesa corrispondente “**Spese gestione O.C.C.**” è stato preventivato l'importo complessivo di euro 71.550,00 che comprende i compensi professionali dei Gestori ed il premio annuale per la copertura assicurativa obbligatoria per l'Organismo di euro 2.100,00.

Prospetto riepilogativo attività Organismo, entrate ed uscite direttamente imputabili all'attività

Previsione Proventi O.C.C.	€ 83.000,00
Iscrizioni O.C.C.	€1.500,00
Previsione Spese O.C.C.	€ 71.550,00
Previsione Spese commissioni bancarie c/c O.C.C.	€ 700,00
Previsione Avanzo Gestione O.C.C.	€ 12.250,00

L'entrata **Recuperi e rimborsi vari e compensative di uscite** è stata stimata complessivamente in euro 2.000,00, la previsione è riferita al recupero delle spese per la riscossione delle quote non versate dagli iscritti per le annualità pregresse.

Le **Entrate non classificabili in altre voci** per complessivi euro 9.050,00 comprendono:

- **Recuperi e rimborsi vari** - euro 2.000,00, rilascio sigillo e targa professionale;
- **Maggiorazione quota per ritardato pagamento** – euro 6.500,00;
- **Contributi vari** – euro 500,00;
- **Arrotondamenti attivi** – euro 50,00.

USCITE

TITOLO I- USCITE CORRENTI

Nel capitolo di spesa “**Uscite per gli organi dell’Ente**” non è stata prevista alcuna corresponsione sotto qualsiasi forma di remunerazione, indennità, rimborsi chilometrici o gettone di presenza per i Consiglieri dell’Ordini, come da delibera del Consiglio del 10/03/2022, tranne il rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento dell’attività istituzionale dell’Ente e per trasferte autorizzate dal Consiglio.

Altresì, **non** sono previste spese per il funzionamento delle Commissioni interne istituite dal Consiglio e per il Collegio dei Revisori.

È stato previsto nella voce di spesa relativa alla copertura del premio assicurativo per la garanzia di responsabilità civile patrimoniale (multirischi) l'importo di euro 4.000,00.

Il capitolo di spesa “**Oneri per il personale**” è stimato in complessivi euro 134.600,00 e comprende le retribuzioni, i contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi del personale dipendente, la quota di TFR.

Il capitolo di spesa “**Uscita per l'acquisto di beni di consumo e di servizi**” stimato in complessivi euro 16.100,00 comprende euro 3.000,00 per acquisto materiale di consumo, euro 1.000,00 per spese di rappresentanza, euro 1.400,00 per servizi di comunicazione, euro 1.700,00 per premio di assicurazione “ globale uffici sede” , euro 5.500,00 per consulenze tecniche, euro 3.000,00 per oneri e spese relative al recupero delle quote annuali non versate ed euro 500,00 per archiviazione.

Nel capitolo di spesa “**Uscite per funzionamento uffici**” le previsioni relative ai servizi per le spese di pulizie, le utenze, i servizi postali, le spese di cancelleria, servizi di segreteria, servizi di manutenzione uffici e spese condominiali sono pari a complessivi euro 18.250,00. Lo stesso capitolo comprende la previsione di euro 27.000,00 relativa al canone di locazione della sede e la previsione di euro 23.300,00 per spese esercizio CED.

Il capitolo “**Uscite per prestazioni Istituzionali**” è stato stimato in complessivi euro 2.500,00 di cui euro 2.000,00 per la tutela del titolo professionale ed euro 500,00 per spese servizi informatici agli iscritti.

Nel capitolo di spesa “**Oneri finanziari**” sono state incluse le spese relative alla gestione del servizio di tesoreria secondo le condizioni concordate con gli Istituti di Credito per euro 1.600,00.

Il capitolo di spesa “**Oneri tributari**” accoglie le voci ‘imposte e tasse’ (tari, ecc.) e ‘Irap’ per complessivi euro 14.000,00.

Nel capitolo di spesa “**Assemblee corsi e convegni**” l'importo complessivo previsto di euro 15.050,00 si riferisce al costo preventivato per l'erogazione di una offerta formativa adeguata alle esigenze degli iscritti finalizzata all'adempimento dell'obbligo di formazione continua e al costo per convegni e assemblee istituzionali per euro 7.750,00. La voce “**Scuola di formazione**” accoglie la previsione di euro 7.300,00 per costi relativi alla scuola di formazione per la professione di dottore commercialista ed esperto contabile istituita in collaborazione con la facoltà di Economia dell'Università di Perugia.

Il quadro riassuntivo della gestione finanziaria, parte competenza, evidenzia sinteticamente l'equilibrio della gestione in quanto a fronte di entrate complessive per euro 573.605,00 sono state previste uscite complessive che ammontano ad euro 573.605,00.

Il preventivo economico è redatto in forma scalare e abbreviata, così come previsto dal regolamento di contabilità.

Tale documento pone a raffronto non solo le voci di contestuale rilevanza finanziaria ma anche le poste di pertinenza economica che non hanno nello stesso esercizio manifestazione finanziaria.

I proventi della gestione corrente ammontano ad euro 328.000,00, a fronte di costi correnti per euro 328.000,00.

Dopo avere imputato le quote di ammortamento pari ad euro 2.455,00, che non trovano allocazione nella parte finanziaria, il conto economico evidenzia un disavanzo pari ad euro 2.455,00 arrotondato.

Voce	Importo
Risultato di amministrazione	0,00
Immobilizzazioni tecniche	0,00
Quote di ammortamento	2.455,00
Disavanzo economico	2.455,00

Pianta organica

La pianta organica adottata dall'Ordine è allegata alla presente relazione.

Conclusioni

Il bilancio di previsione 2023 come sopra rappresentato è sottoposto alla vostra attenzione ed approvazione.

Perugia, 8 novembre 2022

Allegato:

- pianta organica

Il Tesoriere

Micaela Fiorucci


Area	Posizioni economiche	Profilo professionale	Personale a tempo		Totale
			Tempo pieno	Tempo parziale	
B	B3	Operatore di amm.ne	1		1
C	C2	Operatore di amm.ne	1		1
C	C1	Operatore di amm.ne		1	1

