



ORDINE DEI  
DOTTORI COMMERCIALISTI  
E DEGLI  
ESPERTI CONTABILI  

---

PROVINCIA DI PERUGIA

*Relazione del Tesoriere  
e  
Nota Integrativa*

*al Rendiconto Generale della Gestione al 31.12.2023*

Care Colleghe, cari Colleghi,

in ossequio a quanto previsto dagli articoli da 29 a 33 del "Regolamento di amministrazione e contabilità per gli Ordini locali dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili", sottoponiamo alla Vostra approvazione il Rendiconto Generale al 31.12.2023 al fine di dimostrare i risultati della gestione.

Il Rendiconto Generale, accompagnato dalla Relazione del Presidente e dalla Relazione del Collegio dei Revisori, si compone dei seguenti documenti:

- A) *Conto del Bilancio (Rendiconto Finanziario Gestionale);*
- B) *Situazione Amministrativa e Prospetto della Gestione Finanziaria;*
- C) *Stato Patrimoniale e Conto Economico (redatti in forma analitica ed in forma abbreviata secondo gli schemi di cui agli artt.2424 e 2425 c.c.);*
- D) *Nota Integrativa (in forma abbreviata).*

Prima di passare al commento analitico dei documenti sopra indicati, qui di seguito si riassumono i risultati della gestione 2023:

Avanzo di amministrazione: **€ 228.580,41**

Avanzo: **€ 8.901,22**

Il risultato di gestione dell'anno 2023 rappresenta il resoconto a consuntivo sia delle attività istituzionali che di quelle commerciali svolte in seno all'Ordine e riguardanti la scuola di formazione, l'aggiornamento professionale e l'attività di gestione dell'Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento.

L'anno 2023 è stato caratterizzato dalla grave crisi umanitaria e socio-economica generata dai conflitti, tutt'ora in essere, in Ucraina ed in medio Oriente. Le conseguenze, sulla scia degli anni precedenti, hanno interessato i costi energetici e delle materie prime, attualmente ancora molto elevati, con un impatto notevole sugli adeguamenti Istat e in generale sull'economia del Paese. Per le medesime ragioni, anche il bilancio finanziario dell'Ordine ha subito un incremento dei costi straordinari ed imprevedibili; al contrario le entrate, derivanti principalmente dalle quote di iscrizione, sono rimaste pressoché identiche a quelle degli anni precedenti avendo il Consiglio dell'Ordine deliberato di mantenere invariate le quote per l'anno 2023.

Di seguito tutti i dettagli economici e finanziari.

### **A) Analisi del Rendiconto Finanziario Gestionale**

Il rendiconto finanziario gestionale comprende le risultanze della gestione delle entrate e delle uscite secondo lo schema di seguito riportato, articolandosi nelle voci analitiche di entrata e di uscita appartenenti ai Titoli **I** "Entrate Correnti" e "Uscite Correnti", Titolo **II** "Entrate in Conto capitale" e "Uscite in Conto Capitale" e **III** "Partite di giro".

In particolare in detto schema risultano:

- le entrate di competenza dell'esercizio, previste, accertate, riscosse e da riscuotere, oltre gli scostamenti;
- le uscite di competenza dell'esercizio, previste, impegnate, pagate e da pagare, oltre gli scostamenti;
- la gestione dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti, iniziali, riscossi/pagati, da riscuotere/da pagare;
- la gestione di cassa.

Prima di commentare i più significativi scostamenti tra il preventivo e la competenza finanziaria, sulla base delle sopravvenute esigenze della gestione, ai sensi dell'art.14 commi 1 e 3 del regolamento di contabilità, il Consiglio dell'Ordine nel 2023 ha deliberato le seguenti variazioni alle previsioni finanziarie:

Descrizione Conto		Entrate	Uscite
<b>08/02/2023</b>	<b>RATIFICA DI CONSIGLIO DEL 28/07/2023</b>		
E. 1.1.2 - Proventi corsi di aggiornamento professionale, ecc.		27.140,00	
U. 1.15.1 - Corsi Convegni e Assemblee			25.240,00
U. 1.4.9 - Manutenzioni Uffici			1.900,00
E. 1.1.1 Contributi ordinari		390,00	
U. 1.3.4 - Uscite di rappresentanza			390,00
U. 2.2.2. - Acquisto Macchine Ufficio			350
UTILIZZO AVANZO		350,00	
	<b>TOTALE</b>	<b>27.880,00</b>	<b>27.880,00</b>
	<b>DELIBERA DI CONSIGLIO DEL 09/11/2023</b>		
E. 1.1.1 Contributi ordinari		3.330,00	
E.1.1.2 - Tassa prima iscrizione Albo		-1.100,00	
E..1.1.3 - Tassa prima iscrizione Praticanti		-740,00	
E.1.2.1 - Proventi corsi di aggiornamento professionale, ecc.		27.157,02	
E.1.2.2 - Proventi corsi scuola di formazione		-3.800,00	
E.1.3.1- Diritti di Segreteria		-516,00	
E.1.8.2 - Proventi gestione O.C.C.		4.326,73	
E.1.11.1- Recuperi e rimborsi vari		-2.000,00	
E.1.11.2- Maggiorazioni quote ritardato pagamento		-6.500,00	
E. 1.11.3- Contributi vari		512,80	
U.1.2.1 - Stipendi ed altri fissi al personale			1.500,00
U.1.3.3 - Acquisto materiale di consumo e noleggio materiale tecnico			700,00
U.1.3.4 - Uscite di Rappresentanza			3.000,00
U.1 .3.5 - Spese per la comunicazione			1.500,00

U.1.3.9 – Spese ed oneri riscossione crediti			-2.500,00
U.1.4.2 – Servizi di pulizia			624,34
U.1.4.3 – Servizi telefonici			34,71
U.1.4.4 – Servizi fornitura energia			4.465,65
U.1.4.6 – Cancelleria stampati e tessere			920,45
U 1.4.7 – Servizi di segreteria			-250,00
U 1.4.8 - Spese esercizio CED			-1.103,49
U 1.4.9 – Manutenzione uffici			-1.031,05
U 1.4.11 – Affitto sede			-505,86
U 1.4.12 - Spese condominiali			-574,00
U 1.5.1 - Spese per la tutela del titolo professionale			-2.000,00
U 1.5.3 – Spese servizi informatici iscritti			-500,00
U 1.10.2 -Spese Organismi Mediazione e di composizione crisi Sovraindebitamento			18.012,94
U. 1.15.1 – Corsi Convegni e Assemblee			3.000,00
U.2.2.2 – Acquisto Macchine Ufficio			-8,40
E.1.3.2 - Proventi liquidazioni Parcelle		320,00	
U 1.15.2 - Scuola di Formazione			-4.295,54
	<b>TOTALE</b>	<b>20.989,75</b>	<b>20.989,75</b>
	<b>DELIBERA DI CONSIGLIO DEL 27/11/2023</b>		
U.1 .3.5 – Spese per la comunicazione			-460,00
U.1.3.4 – Uscite di rappresentanza			-3.500,00
U.1.4.4 – Servizi fornitura energia			-1.900,00
U.1.4.8 - Spese esercizio CED			-3.740,00
U.1.4.11 – Affitto sede			900,00
U.1.7.1 – Spese e commissioni bancarie.			250,00
U.1.7.4 – Spese e commissioni bancarie O.C.C			-250,00
U. 1.15.1 – Corsi Convegni e Assemblee			28.001,41
E.1.21 - Proventi corsi di aggiornamento professionale, ecc.		6.400,00	
U.1.3.7– Consulenze Tecniche			-1.000,00
U.1.3.9 – Spese ed oneri riscossione crediti			-500,00
U.1.4.2 – Servizi di pulizia			-500,00
U 14.3 – Servizi telefonici			-500,00
U.1.2.1 – Contributi Previdenziali ed Assistenziali			-4.500,00
U.1.2.1 - Stipendi ed altri fissi al personale			-624,48
U. 1.2.3 – Oneri Assicurativi			330,48

U.1.3.3 - Acquisto materiale di consumo e noleggio materiale tecnico			-400,00
U. 1.4.6 - Cancellaria stampati e tessere			-300,00
U. 1.8.1 - Imposte, tasse. ecc.			-1.000,00
U. 1.8.2- Irap Dipendenti			-967,07
E.1.10.3 Entrate da Eventi		10.000,00	
U 1.10.2 -Spese Organismi Mediazione e di composizione crisi Sovraindebitamento			7.056,66
	<b>TOTALE</b>	<b>16.400,00</b>	<b>16.400,00</b>

Riepilogo:

Maggiori entrate per € 64.919,75, maggiori uscite per € 65.269,75; gli altri movimenti sono relativi a storni e aumenti delle voci dei relativi capitoli di spesa ivi indicati, per la differenza di € 350,00, relativa all' acquisto di hardware, è stato utilizzato l'avanzo degli esercizi precedenti.

### Entrate

Tenuto conto di quanto sopra, le entrate, complessivamente considerate, escluse le partite di giro, hanno registrato, rispetto alle previsioni assestate, uno scostamento negativo complessivo di € 141,16, in relazione alla gestione di competenza.

### Uscite

Come si evince dalla lettura dello schema di Rendiconto in commento, le somme impegnate, nel complesso, hanno subito scostamenti in diminuzione rispetto ai dati previsionali. Le uscite, nel complesso, escluse le partite di giro, hanno registrato, rispetto le previsioni assestate, uno scostamento negativo di € 15.221,93.

## **B) Analisi dei prospetti della Situazione Amministrativa e della Gestione Finanziaria**

La Situazione Amministrativa evidenzia la formazione dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio.

Si riscontra, per l'esercizio 2023, un avanzo di amministrazione di **€ 228.580,41**.

Il prospetto della Gestione Finanziaria rappresenta, invece, le dinamiche dei flussi finanziari, con specifica rilevazione delle gestioni di Cassa, dei Residui Attivi e dei residui Passivi, partendo dalla situazione amministrativa iniziale di **€ 221.935,56** e terminando con la riconciliazione del risultato di amministrazione finale di **€ € 228.580,41**.

Il Rendiconto finanziario presenta un totale di entrate accertate di € 684.436,62 ed un totale di uscite impegnate di € 669.705,85 tali da generare un avanzo finanziario dell'esercizio di euro 14.730,77. Tale valore risulta riconciliato con il risultato economico a seguito dell'applicazione delle seguenti variazioni in aumento ed in diminuzione:

Accertamenti anno 2023		684.436,62
Impegni anno 2023		669.705,85
<b>Avanzo finanziario esercizio</b>		<b>14.730,77</b>
- Saldo var. derivanti dalla gestione dei residui	-	8.085,92
- Ammortamenti	-	1.848,69
- Accantonamenti		
+ Variazione ratei passivi		
-/+ Variazione risconti passivi\attivi		4.105,06
+ variazione incremento immobilizzazioni		-
<b>Avanzo economico d'esercizio</b>		<b>8.901,22</b>

**Le disponibilità finanziarie** al 31/12/2023 ammontano ad **euro 273.583,36**

e risultano ripartite come indicato nel prospetto seguente:

Cassa e tesoreria	€	476,71
C/C Unicredit Banca	€	117.239,18
C/C BCC Spello e del Velino	€	155.867,47
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>273.583,36</b>

### **C) Stato Patrimoniale e Conto Economico**

I documenti in oggetto sono stati predisposti sia in forma analitica, al fine di consentire un agevole riscontro con le medesime voci contenute nel Rendiconto Finanziario Gestionale, che in forma riclassificata, secondo le disposizioni previste in materia di redazione del bilancio dal Codice Civile avvalendosi delle semplificazioni previste dall'art. 32 del Regolamento di Contabilità che prevede la forma abbreviata così come esposta nei documenti richiamati.

Per quanto attiene all'esame delle movimentazioni e delle variazioni intervenute nell'esercizio, si rimanda ai prospetti ed ai commenti contenuti nella successiva Nota Integrativa.

### **D) Nota integrativa al Bilancio al 31/12/2023 (importi espressi in unità di euro)**

Il bilancio è conforme al dettato degli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile, come richiesto dall'art. 32 del Regolamento di amministrazione e contabilità per gli Ordini locali di piccole dimensioni a cui fa riferimento l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Perugia. Gli schemi di bilancio sono stati adattati nella loro struttura, come previsto dall'art. 2423 ter del Codice Civile, per tenere conto della particolare attività – prevista dalla legge - svolta dall'Ordine in quanto Ente pubblico non economico a carattere associativo e non a carico della finanza pubblica.

L'art. 33 del Regolamento prevede inoltre che *"la nota integrativa e relazione sulla gestione sono un unico documento illustrativo di natura tecnico-contabile riguardante l'andamento dell'Ente nei suoi aspetti operativi"*.

Nella redazione del presente bilancio sono state recepite le linee guida contenute nelle

"Indicazioni Finanziarie per la Redazione dei Bilanci Consuntivi degli Ordini" licenziate dal C.N. in data 27 febbraio 2018. Pertanto verranno riportate le informative ed i prospetti informativi come raccomandato nel citato documento.

### **Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio**

Non ci sono fatti di particolare rilievo da menzionare.

### **Criteri di valutazione**

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31/12/2023 sono ispirati ai principi di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole voci delle attività o passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si sono concretizzati i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo, rappresenta un elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci dell'Ente nei vari esercizi.

### **Residui attivi**

I residui attivi risultanti dal conto del bilancio sono stati controllati, i crediti relativi a quote "iscrizione Albo" e quote "Consiglio Nazionale" sono iscritti nella situazione patrimoniale.

I residui attivi pari ad € 50.226,47 corrispondono al totale dei crediti dell'attivo dello stato patrimoniale bilancio: sommando al totale ACII pari ad € 40.538,47 il fondo svalutazione crediti di € 9.728,00 si ha un totale dei crediti di € 50.266,47.

Nella tabella successiva il totale crediti verso gli iscritti distinto per anno di formazione:

Crediti verso iscritti	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Totale	334,78 €	0 €	0 €	130,00 €	360,00 €	300,00 €	1.660,00 €	4.885,00 €	27.387,33 €	35.057,11 €

Il valore dei crediti verso gli iscritti è stato indicato in bilancio al netto del fondo svalutazione crediti per euro 9.728,00 e corrisponde alle posizioni di difficile riscossione per le quali sono in corso sia azioni legali che di recupero diretto da parte dell'Ente.

### **Residui passivi**

I residui passivi risultanti dal conto del bilancio sono stati controllati ed ammontano ad € 95.269,42, corrispondono al totale dei debiti del passivo dello stato patrimoniale, come indicato

nelle seguenti tabelle:

Tabelle di riconciliazione con i debiti

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Conto del Bilancio</i>	<i>Importo</i>
1.2	Oneri per il personale in attività	24.400
1.3	Uscite per acquisto beni consumo e servizi	6.908
1.4	Uscite per funzionamento uffici	3.727
1.8	Oneri Tributarî	
1.10	Spese Organismi O.C.C.	22.169
1.15	Corsi convegni e assemblee	22.459
1.9	Arrotondamento	1
3.1	Partite di giro	15.605
	<b>Totale</b>	<b>95.269</b>

<b>Descrizione</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Debiti V/fornitori	53.429,85	35.345,32
Debiti v/ dipendenti	13.161,09	13.515,27
Debiti V/Erario e INPS	10.326,94	13.482,73
Debiti /lavoratori autonomi	2.188,04	
Debiti v/Consiglio Nazionale	2.800,00	1.910,00
Debiti/erario iva	2.488,69	1.105,55
Debiti diversi	10.874,81	12.922,20
<b>TOTALE</b>	<b>95.269,42</b>	<b>78.281,07</b>

Il valore dei debiti verso i fornitori, aumentato rispetto al precedente esercizio 2022, è composto principalmente: dai debiti verso i relatori dei corsi di formazione attivati durante l'anno 2023, dal pagamento nel 2024 delle spese relative alla cena annuale degli auguri organizzata a dicembre 2023 ed ai compensi maturati nei confronti dei gestori O.C.C., pari a circa l'85% delle entrate effettivamente incassate dalla gestione O.C.C. nell'anno di competenza. Inoltre, sono stati inseriti anche i compensi maturati dai gestori O.C.C. negli anni precedenti al 2022. Tra i debiti verso i fornitori risulta infine la somma dovuta alla Assicurazione Helvetia per la polizza stipulata per il T.F.R. dei lavoratori dipendenti, la quota maturata nell'anno 2023 è di € 7.730,98.



### **Immobilizzazioni *Materiali***

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo, che comprende, oltre al prezzo di acquisto, tutti gli eventuali oneri accessori direttamente imputabili all'acquisto e alla messa in funzione del bene e sono esposte in bilancio al costo storico diminuito della rispettiva quota di ammortamento.

### **Crediti**

Sono esposti al presumibile valore di realizzo, dedotto il fondo svalutazione crediti.

### **Disponibilità liquide**

Sono rilevate al loro valore nominale.

### **Debiti**

Sono rilevati al loro valore nominale.

### **Ratei e risconti**

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

### **Trattamento di Fine Rapporto**

Rappresenta il debito maturato al 31/12/2023.

### **Ricavi**

I ricavi della gestione caratteristica sono dati dalle quote di Iscrizione all'Albo e all'Elenco Speciale. Tra i ricavi trovano allocazione anche le quote di iscrizione al registro praticanti, i diritti di segreteria, il visto delle parcelle, i proventi per la realizzazione dei corsi della Scuola di Formazione ed altri corsi di aggiornamento professionale ed infine i proventi per l'attività di gestione dell'O.C.C.

## **STATO PATRIMONIALE-ATTIVO**

### **B) Immobilizzazioni**

#### ***Immobilizzazioni Immateriali***

<i>Descrizione</i>	<i>31/12/2023</i>	<i>31/12/2022</i>	<i>Differenza</i>
Immobilizzazioni Immateriali	0	0	0
	0	0	0

## **II Immobilizzazioni Materiali**

<i>Descrizione</i>	<i>31/12/2023</i>	<i>31/12/2022</i>	<i>Differenza</i>
Mobili ed Impianti	1.957	2.369	-412
Macchine per Ufficio		1.095	-1.095
	<b>1.957</b>	<b>3.464</b>	<b>-1.507</b>

Nel corso dell'esercizio non sono state acquisite nuove immobilizzazioni materiali da inserire nell'attivo dello stato patrimoniale.

## **C) Attivo circolante**

### **II Crediti**

Saldo al 31/12/2023	€	40.538
Saldo al 31/12/2022	€	21.977
Incremento	€	<u>18.561</u>

Il saldo è così suddiviso secondo le scadenze.

<i>Descrizione</i>	<i>Entro 12 mesi</i>	<i>Oltre 12 mesi</i>	<i>Totale</i>
Crediti Verso Iscritti	35.177		35.177
Fondo sv. Crediti Verso Iscritti	-9.728		-9.728
altri crediti	15.089		15.089
	<b>40.538</b>		<b>40.538</b>

### **III Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni**

<i>Descrizione</i>	<i>31/12/2023</i>	<i>31/12/2022</i>	<i>Differenza positiva</i>
Crediti verso Assicurazione TFR	73.163	64.494	8.669

Il saldo al 31/12/2023 rappresenta il valore delle polizze, stipulate a copertura del T.F.R. dei 3 dipendenti, con la società di assicurazione Helvetia Vita S.p.a.; polizze n. 84/0001605/1-2-3, prodotto Helvetia Progetto Valore (Cod. 722).

#### **IV Disponibilità liquide**

<i>Descrizione</i>	<i>31/12/2023</i>	<i>31/12/2022</i>	<i>Differenza positiva</i>
Depositi bancari	273.107	268.423	4.684
Denaro e altri valori in cassa	477	322	155
<b>TOTALE</b>	<b>273.584</b>	<b>268.745</b>	<b>4.839</b>

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio. Il rapporto di conto corrente con la Banca UniCredit Spa n.41202410 raccoglie principalmente i movimenti dell'attività istituzionale, il rapporto di conto corrente con la banca BCC di Spello e del Velino n. 11/000000990 è stato dedicato principalmente a tutte le movimentazioni finanziarie inerenti l'attività dell'Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento OCC.

#### **D) Ratei e risconti**

I ratei ed i risconti misurano, rispettivamente, proventi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio ma di competenza di esercizi successivi. Risultano composti secondo il prospetto che segue:

<i>Descrizione</i>	<i>31/12/2023</i>	<i>31/12/2022</i>	<i>Differenza</i>
Risconti attivi su premi di assicurazione	4.499	3.795	704

### **STATO PATRIMONIALE-PASSIVO**

#### **A) Patrimonio netto**

Saldo al 31/12/2023	€	211.301
Saldo al 31/12/2022	€	202.400
Incremento	€	<u>8.901</u>

Descrizione	31/12/2023	31/12/2022	Differenza
Altre riserve	0	0	0
Avanzi economici portati a nuovo	202.400	227.538	-25.138
Avanzo/Disavanzo economico d'esercizio	8.901	-25.138	-34.039
	<b>211.301</b>	<b>202.400</b>	<b>8.901</b>

### C) Fondi per rischi ed oneri

Saldo al 31/12/2023	€	4.687
Saldo al 31/12/2022	€	3.997
Incremento	€	<b>690</b>

Il saldo è costituito dall'accantonamento al fondo oscillazione polizza TFR, posta rettificativa del valore della polizza TFR all'attivo patrimoniale.

### D) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Saldo al 31/12/2023	€	82.482
Saldo al 31/12/2022	€	74.752
Incremento	€	<b>7.730</b>

La variazione è così costituita.

Variazioni	Importo
Incremento per accantonamento quota dell'esercizio	7.730

L'accantonamento al T.F.R. è riferito al rapporto di lavoro in essere con n. 3 dipendenti in forza al 31.12.2023. Una quota del T.F.R. è coperta da polizza assicurativa, come già sopra descritto.

### E) Debiti

Saldo al 31/12/2023	€	95.269
Saldo al 31/12/2022	€	78.281
Incremento	€	<b>16.988</b>

Il saldo a fine anno è dovuto principalmente dall'imputazione delle fatture da ricevere dei gestori O.C.C., dai debiti verso il personale dipendente, dai debiti per uscite istituzionali es. cena degli auguri e dai debiti per l'erario.

### F) Ratei e Risconti

I ratei ed i risconti misurano, rispettivamente, oneri di competenza dell'esercizio esigibili in

esercizi successivi e ricavi conseguiti entro la chiusura dell'esercizio ma di competenza di esercizi successivi.

I riconti passivi risultano composti secondo il prospetto che segue:

<i>Descrizione</i>	<i>31/12/2023</i>	<i>31/12/2022</i>	<i>Differenza negativa</i>
Risconti passivi proventi scuola	0	3.045	3.045

## CONTO ECONOMICO

### A) Valore della produzione

Saldo al 31/12/2023	€	403.986
Saldo al 31/12/2022	€	333.526
Incremento	€	<u>70.460</u>

<i>Descrizione</i>	<i>31/12/2023</i>	<i>31/12/2022</i>	<i>Variazioni</i>
Contributi annuali ordinari	216.620	210.045	6.575
Tassa prima Iscrizione albo	1.400	1.700	-300
Tassa prima iscrizione praticanti	2.610	1.960	650
Proventi per diritti segreteria	506	550	-44
Proventi liquidazione parcelle	3.559	2.290	1.269
Proventi rilascio certificati	100	75	25
Proventi corsi scuola formazione	3.445	6.374	-2.929
Proventi corsi aggiornamento professionale	55.032	1.530	53.502
Proventi diversi e rimborsi polizza	2.080	3.320	-1.240
Proventi OCC	88.997	88.296	701
Proventi iscrizione OCC	900	1.350	-450
Sopravvenienze attive e plusvalenze	28.737	16.036	12.701
<b>Totale</b>	<b>403.986</b>	<b>333.526</b>	<b>70.460</b>

La variazione delle principali poste rispetto all'esercizio precedente evidenzia:

- l'incremento dei proventi per corsi di aggiornamento per € 53.502 è dovuto principalmente all'organizzazione di due percorsi formativi in presenza, uno organizzato tra marzo/aprile 2023 per l'entrata in vigore della nuova riforma civile nota con il nome di "Legge Cartabia": corso di alta formazione per delegati alle vendite e custodi giudiziari; l'altro a settembre 2023 in tema

di controllo di gestione.

I proventi derivanti dall'attività dell'O.C.C. sono rimasti pressoché invariati.

L'attività dell'Organismo di composizione della crisi è riassunta sinteticamente come segue:

Istanze depositate:

- n° 16 nel 2023
- n° 17 nel 2022
- n° 14 nel 2021
- n° 125 anni precedenti fino al 2016.

## **B) Costi della produzione**

Saldo al 31/12/2023	€	388.699
Saldo al 31/12/2022	€	350.701
Incremento	€	<u>37.998</u>

Descrizione	31/12/2023	31/12/2022	Variazioni
Materiale di consumo	6.896	8.314	-1.418
Personale	129.353	150.250	-20.897
Spese per servizi	198.138	152.494	45.644
Godimento beni di terzi	29.545	28.721	824
Ammortamenti	1.849	3.401	-1.552
Accantonamento per fondo sv. Crediti	0		0
Accantonamento per rischi	691	655	36
Oneri diversi di gestione	22.227	6.866	15.361
<b>Totale</b>	<b>388.699</b>	<b>350.701</b>	<b>37.998</b>

La voce con maggior impatto sul conto economico è rappresentata dalle "spese per servizi"; rispetto all'esercizio precedente c'è stata una variazione in aumento di € 45.644 dovuta ai costi di gestione dei corsi di formazione; include inoltre i compensi corrisposti ai Gestori per procedimenti conclusi con il deposito dell'elaborato nel 2023 ma riferiti ad istanze presentate in anni precedenti ed i compensi maturati sugli incassi di competenza dell'esercizio in esame per un totale di € 92.378,00; le spese per affitto locali di proprietà della Cassa Nazionale Dottori Commercialisti ammontano ad € 27.319,48.

### C) Proventi e oneri finanziari

Saldo al 31/12/2023	€	704
Saldo al 31/12/2022	€	663
Incremento	€	41

Descrizione	31/12/2023	31/12/2022	Variazioni
Interessi su depositi bancari e altri proventi	704	663	41
<b>Totale</b>	<b>704</b>	<b>633</b>	<b>41</b>

I proventi finanziari sono costituiti da interessi attivi bancari e dai rendimenti sulla polizza accantonata per il TFR dei dipendenti pari ad € 690.

Non sono stati sostenuti oneri finanziari.

### INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

In recepimento delle indicazioni emanate dal Consiglio Nazionale si forniscono le seguenti informazioni non finanziarie in forma sintetica; per un'analisi più approfondita, completa anche di statistiche, si rimanda alla relazione del Presidente.

**Nessun costo è stato sostenuto per lo svolgimento delle attività degli organi istituzionali.**

### Personale

Categoria/tipologia	Part time	Full time	Totale
Dipendenti (area A)	0	0	0
Dipendenti (area B)	0	1	1
Dipendenti (area C)	1	1	2
Posti vacanti (specificare anche il livello)	0	0	0
Lavoro interinale	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**Le attività istituzionali che impiegano le risorse umane sono:**

**B Full time: ALBO – CONTABILITA' – LIQUIDAZIONE PARCELLE – C part time: SEGRETERIA GENERALE - PROTOCOLLO – TIROCINIO – FPC – COMMISSIONI DI STUDIO – SCUOLA DI FORMAZIONE – GESTIONE PROFILI PUBBLICI ORDINE - C full Time: SEGRETERIA GENERALE – SEGRETERIA CONSIGLIO DELL'ORDINE/CDT/OCC – AGGIORNAMENTO SITO ISTITUZIONALE**

### Commissioni di Studio

Commissioni	n. componenti	n. riunioni
Commissione <u>CONTROLLO DI GESTIONE</u>	17	4
Commissione <u>FINANZA</u>	5	3

Commissione <u>ECONOMIA E GESTIONE AZIENDE COOPERATIVE/ENTI NO PROFIT</u>	14	5
Commissione <u>DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA</u>	22	3
Commissione <u>DIRITTO TRIBUTARIO</u>	5	3
Commissione <u>ANTIRICICLAGGIO</u>	4	2
Commissione <u>BONUS EDILIZIA E CESSIONE CREDITO</u>	6	0
Commissione <u>LIQUIDAZIONE PARCELLE E PARERI DI CONGRUITA'</u>	4	39
Commissione <u>AGRICOLTURA</u>	5	1
Commissione <u>SVILUPPO SOSTENIBILE</u>	7	4
Commissione <u>DIRITTO DEL LAVORO</u>	4	1
<b>Totale</b>	<b>93</b>	<b>63</b>

**Nessun costo è stato sostenuto per lo svolgimento delle attività delle Commissioni.**

### **Attività istituzionale**

<b>Attività</b>	<b>Numero</b>
n. protocolli siglati con istituzioni locali	5
n. richieste accesso agli atti pervenute ed evase	6
n. composizioni contestazioni ex art. 12, lett. h), dlgs 139/2005	0
n. verifiche autocertificazioni rese dagli iscritti	26 per i nuovi iscritti

### **Conclusioni – destinazione avanzo**

A conclusione della presente illustrazione, Vi invito ad approvare il Rendiconto Generale al 31.12.2023 ed i documenti che lo compongono e di riportare a nuovo l'avanzo economico di € 8.901,22.

Perugia, 22 marzo 2024

*Il Consigliere Tesoriere*

**Dott.ssa Micaela Fiorucci**  
